



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 czerwca 2013 r.

Poz. 2488

UCHWAŁA NR XXVIII/196/2013 RADY POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

z dnia 21 maja 2013 r.

w sprawie: przyjęcia Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Nowodworski.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), uchwala się:

§ 1. Uchwala się Program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Nowodworski, zwany dalej Programem, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu określona będzie corocznie w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 3. Uchyla się Uchwałę Nr XVII/77/2000 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 26 kwietnia 2000 r. w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów Starosty uczniom powiatowych placówek oświatowych za wybitne wyniki w nauce i w sporcie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Nowym Dworze
Gdańskim

Zbigniew Ptak

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/196/2013
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 21 maja 2013 r.

PROGRAM WSPIERANIA UZDOLNIONYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT NOWODWORSKI

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program skierowany jest do szczególnie uzdolnionych uczniów szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski.

1) Celem programu jest:

- a) Promowanie uczniów wybitnie uzdolnionych poprzez wspieranie i prowadzenie działań na rzecz podnoszenia wyników w nauce.
- b) Motywowanie uczniów do reprezentowania powiatu w olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, krajowym bądź innym.
- c) Doprowadzenie do wzrostu aspiracji edukacyjnych i aktywności uczniów, dzięki czemu grono stypendystów będzie stanowiło pozytywny wzorzec dla środowiska szkolnego oraz będzie wzmacniać poczucie więzi społecznych uczniów i własnej wartości.
- d) Promocja powiatu poprzez klasyfikowanie szkół Powiatu Nowodworskiego w rankingach najlepszych szkół dzięki sukcesom w olimpiadach i zawodach oraz wynikom egzaminów maturalnych i zawodowych.

§ 2. FORMA REALIZACJI PROGRAMU

1. Jako formę programu ustanawia się stypendium o charakterze motywacyjnym, o nazwie: "Stypendium Starosty Nowodworskiego", zwane dalej "Stypendium".

2. Ustala się następujące kategorie stypendiów:

- 1) za wysokie wyniki w nauce,
- 2) najlepsi absolwenci zespołu szkół,
- 3) za bardzo dobry wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
- 4) za wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie uczniów szkół specjalnych.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik Nr 1 do Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Nowodworski.

§ 3. ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA STYPENDIUM

1. Zasady i tryb przyznawania Stypendium w kategorii: za wysokie wyniki w nauce;

1) Stypendium w kategorii: za wysokie wyniki w nauce może otrzymać:

- a) uczeń liceum, który uzyskał w wyniku klasyfikacji średnią ocen co najmniej 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wzorową ocenę z zachowania,
- b) uczeń technikum, który uzyskał w wyniku klasyfikacji średnią ocen co najmniej 4,50 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wzorową ocenę z zachowania,
- c) uczeń zasadniczej szkoły zawodowej, który uzyskał w wyniku klasyfikacji średnią ocen co najmniej 4,00 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wzorową ocenę z zachowania,
- d) uczeń gimnazjum sportowego, który uzyskał w wyniku klasyfikacji średnią ocen co najmniej 5,00 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wzorową ocenę z zachowania.

- 2) Stypendium przyznawane jest raz w roku kalendarzowym oraz wręczane podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego lub innej.
- 3) Stypendium może być przyznane nie wcześniej niż po pierwszym roku nauki.
- 4) Ponadto przy przyznawaniu stypendium będą brane pod uwagę kryteria uzupełniające jak:
 - a) zajmowanie przez ucznia wysokich miejsc w konkursach, olimpiadach tematycznych o zasięgu powiatowym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub innym,
 - b) działalność ucznia na rzecz szkoły i środowiska oraz działalność w wolontariacie,
- 5) Wysokość stypendium ustala Zarząd Powiatu w zależności od posiadanych środków finansowych.
- 6) Z wnioskami o stypendium występuje dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
- 7) Wnioski o przyznanie stypendium składane są za pośrednictwem szkoły w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, bezzwłocznie po zakończeniu posiedzenia Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej w danej szkole.
- 8) Do wniosku dołączyć należy: kopię zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uczestnictwo lub zajęcie wysokiego miejsca w olimpiadach, zawodach, konkursach oraz opinia wychowawcy o uczniu.

2. Zasady i tryb przyznawania Stypendium w kategorii: najlepsi absolwenci zespołu szkół;

- 1) Stypendium w kategorii: najlepsi absolwenci zespołu szkół może otrzymać absolwent liceum, technikum, zasadniczej szkoły zawodowej, gimnazjum sportowego, który uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej średnią ocen co najmniej:
 - a) liceum 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wzorową ocenę z zachowania,
 - b) technikum 4,50 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wzorową ocenę z zachowania,
 - c) zasadnicza szkoła zawodowa 4,00 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wzorową ocenę z zachowania,
 - d) gimnazjum sportowe 5,00 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wzorową ocenę z zachowania.
- 2) Stypendium przyznawane jest raz w roku kalendarzowym oraz wręczane podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego lub innej.
- 3) Wysokość stypendium ustala Zarząd Powiatu w zależności od posiadanych środków finansowych.
- 4) Z wnioskami o przyznanie stypendium występuje dyrektor szkoły do której uczęszcza uczeń.
- 5) Wnioski o przyznanie stypendium składane są za pośrednictwem szkoły w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, bezzwłocznie po zakończeniu posiedzenia Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej w danej szkole.

3. Zasady i tryb przyznawania Stypendium w kategorii: za bardzo dobry wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

- 1) Stypendium może otrzymać uczeń, który uzyskał bardzo dobry wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i kwalifikacje w zawodzie.
- 2) Stypendium przyznawane jest raz w roku kalendarzowym oraz wręczane podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego lub innej.
- 3) Wysokość stypendium ustala Zarząd Powiatu w zależności od posiadanych środków finansowych.
- 4) Z wnioskiem o stypendium występuje dyrektor szkoły do której uczęszcza uczeń.
- 5) Wnioski o stypendium składane są za pośrednictwem szkoły w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, bezzwłocznie po zakończeniu posiedzenia Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej w danej szkole.

4. Zasady i tryb przyznawania Stypendium w kategorii: za wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie dla uczniów szkół specjalnych;

- 1) Stypendium w kategorii: za wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie dla uczniów szkół specjalnych może otrzymać:

- a) uczeń szkoły podstawowej specjalnej, który uzyskał w wyniku klasyfikacji średnią ocen co najmniej 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
 - b) uczeń gimnazjum specjalnego, który uzyskał w wyniku klasyfikacji średnią ocen co najmniej 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
 - c) uczeń zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej, który uzyskał w wyniku klasyfikacji średnią ocen co najmniej 4,00 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 2) Przy przyznawaniu stypendium brane będzie pod uwagę zajmowanie wysokich miejsc na olimpiadach i zawodach sportowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub innym.
 - 3) Stypendium przyznawane jest raz w roku kalendarzowym oraz wręczane podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego lub innej.
 - 4) Stypendium może być przyznane nie wcześniej niż po pierwszym roku nauki.
 - 5) Wysokość stypendium ustala Zarząd Powiatu w zależności od posiadanych środków finansowych.
 - 6) Z wnioskami o stypendium występuje dyrektor szkoły do której uczęszcza uczeń.
 - 7) Wnioski składane są za pośrednictwem szkoły w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim bezzwłocznie po zakończeniu posiedzenia Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej w szkole.
 - 8) Do wniosku dołączyć należy kopię zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uczestnictwo lub zajęcie wysokiego miejsca w zawodach, olimpiadach oraz opinię wychowawcy o uczniu.

5. Ustala się następujący tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie Stypendium:

- 1) Komisję Stypendialną do rozpatrywania wniosków o przyznanie Stypendium Starosty Nowodworskiego powołuje Starosta Nowodworski w drodze zarządzenia.
- 2) Starosta Nowodworski podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej w skład której wchodzi:
 - a) Przedstawiciel Zarządu Powiatu,
 - b) Przewodniczący Komisji Oświaty Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim,
 - c) Przedstawiciel Zespołu ds. Oświaty, Kultury i Zdrowia.
- 3) Komisja Stypendialna sporządza protokół z posiedzenia zawierający m.in. wstępną listę stypendystów wraz z kwotami stypendiów i przedstawia Staroście Nowodworskiemu.
- 4) Komisja nie będzie rozpatrywać wniosków złożonych po terminie.
- 5) Komisja przyznaje jedno stypendium dla ucznia.

Załącznik Nr 1 do Programu wspierania edukacji
uzdolnionych uczniów szkół prowadzonych przez Powiat
Nowodworski.

Wniosek o przyznanie Stypendium Starosty Nowodworskiego

1. Imię i nazwisko ucznia.....
 2. Adres zamieszkania ucznia.....
 3. Telefon.....
 4. Pełna nazwa i adres szkoły.....
 5. Klasa, typ szkoły (ZSZ/LO/T/G/P), .zawód/profil.....
.....
 6. Informacja o wynikach w nauce:
Średnia ocen.....,ocena z zachowania.....
Zaangażowanie w życie szkoły.....
.....
.....
 7. Informacja o osiągnięciach w nauce/sporcie - wynik uczestnictwa w konkursach, olimpiadach
.....
.....
.....
 8. Informacja o wyniku egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz kwalifikacje w zawodzie
.....
.....
.....
-
miejsowość i data
-
pieczęć i podpis dyrektora