



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 5 listopada 2013 r.

Poz. 3744

### **UCHWAŁA NR XLVI/459/2013 RADY GMINY SZEMUD**

z dnia 29 października 2013 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 roku poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2013 roku, poz. 182 z późniejszymi zmianami).

#### **Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

1. Uchwała Nr XXVII/237/2008 z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Grzegorz Lasowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/459/2013  
Rady Gminy Szemud  
z dnia 29 października 2013 r.

**STATUT  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SZEMUDZIE**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem, utworzony został na podstawie uchwały Nr XI/43/1990r. Gminnej Rady Narodowej w Szemudzie z dnia 27 lutego 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie.

§ 2. 1. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 roku poz. 594 z późniejszymi zmianami).
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2013 roku, poz. 182 z późniejszymi zmianami).
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 885 z późniejszymi zmianami).
- d) innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących działania Ośrodka.
- e) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Szemud.

2. Terenem działania Ośrodka jest gmina Szemud.

3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Szemud.

4. Ośrodek używa pieczęci o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szemudzie, ul. Obrońców Szemuda 2A, 84-217 Szemud”. W pieczęcie może być zamieszczony Regon, NIP, numer telefonu oraz numer faksu.

5. Ośrodek może używać logo, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Szemud.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje właściwy miejscowo Wojewoda.

**Rozdział 2.  
Cele i zadania Ośrodka**

§ 5. Celem działalności Ośrodka jest:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6. Do zadań Ośrodka należy prowadzenie całokształtu spraw w zakresie pomocy społecznej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2013 roku poz. 182 z późniejszymi zmianami), a w szczególności:

1. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń z pomocy społecznej.
2. Praca socjalna, rozpoznanie socjalnych potrzeb społecznych.
3. Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.
4. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
5. Realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.
6. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
7. Realizacja programów aktywności lokalnej, odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnych i grup.
8. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
9. Dożywanie dzieci.

**§ 7. Ośrodek realizuje inne zadania wynikające z:**

1. ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U z 2006 r., Nr 139 poz. 992 z późniejszymi zmianami) poprzez ustalanie i przyznawanie świadczeń rodzinnych, weryfikacji świadczeń rodzinnych oraz wstrzymywania tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz.1228 z późniejszymi zmianami) poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

3. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.) w szczególności poprzez opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego.

4. ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późniejszymi zmianami) poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym opracowanie i realizację gminnego programu wspierania rodziny.

**§ 8.** Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

**§ 9. 1.** Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt Gminy Szemud.

3. Kierownik w imieniu Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Szemud.

4. Kierownik Ośrodka działa w granicach upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych udzielonego przez Wójta Gminy Szemud.

5. Kierownik na podstawie upoważnień udzielanych przez Wójta Gminy Szemud może występować o przyznanie środków z funduszy unijnych.

6. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Kierownika pracownik.

7. Kierownik Ośrodka ustala w Regulaminie Organizacyjnym strukturę organizacyjną oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10. 1. Ośrodek w zależności od potrzeb i możliwości finansowych może tworzyć jedno i wieloosobowe stanowiska pracy oraz komórki organizacyjne.

§ 11. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szemudzie jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników wykonuje Kierownik Ośrodka.

#### **Rozdział 4. Majątek i gospodarka finansowa**

§ 12. 1. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Szemud.

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 13. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, sporządzany przez Kierownika Ośrodka na podstawie budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy, przyjmowany przez Wójta Gminy w formie zarządzenia jako element układu wykonawczego do budżetu Gminy.

2. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Gminy lub zarządzeń Wójta Gminy.

§ 14. 1. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.

2. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz z otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 15. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu wymagane jest współdziałanie Kierownika i Głównego Księgowego lub, w czasie ich nieobecności, osób przez nich upoważnionych przez Wójta Gminy Szemud.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 16. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy Szemud w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.

Załącznik nr 1  
Statutu Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Szemudzie

## LOGO

### GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZEMUDZIE

