



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 21 maja 2015 r.

Poz. 1672

### UCHWAŁA NR VII/32/15 RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania na terenie Gminy Miejskiej Kwidzyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. 2013, poz. 594, ze zmianami: z 2013 r., Dz.U. poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. Dz.U. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. 2013, poz. 1232, z ze zmianami: z 2013: poz.1238, poz. 21, poz.888; z 2014 r. poz. 40, poz. 47, poz. 457, poz. 1101, poz. 1146, poz.822, poz.1322, poz.1662, z 2015 r. poz. 122, poz. 151, poz. 277), Rada Miejska w Kwidzynie uchwala co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania na terenie Gminy Miejskiej Kwidzyn, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała nr V/29/11 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania na terenie Gminy Miejskiej Kwidzyn,

**§ 3.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kwidzyna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kwidzynie

**Kazimierz Gorlewicz**

Załącznik do Uchwały Nr VII/32/15  
Rady Miejskiej w Kwidzynie  
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

## REGULAMIN

### **Zasady udzielania dotacji na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania na terenie Gminy Miejskiej Kwidzyn**

#### ZASADY OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji celowych, zwanych dalej „dotacjami” na zadania związane z ochroną środowiska, zmierzające do osiągnięcia efektu ekologicznego, realizowane w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kwidzyn.

2. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t.: Dz. U. z 2013, poz.1232 z późniejszymi zmianami).

3. Dotacje przyznawane są z budżetu Gminy Miejskiej Kwidzyn, zwanej dalej „gminą”.

4. Gmina udziela dotacji na realizację zadań na podstawie zawartej umowy.

5. Szczegółowy opis zadania, termin wykonania, wysokość dotacji, tryb płatności oraz sposób kontroli i rozliczenia określać będzie umowa zawarta z otrzymującym dotację.

6. Dotacje udzielane są na następujące zadania:

- 1) zmiana ogrzewania z węglowego na ekologiczne (ogrzewanie gazowe i elektryczne, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej oraz piece posiadające system spalania dymu w piecach na paliwo stałe),
- 2) urządzenie do spalania dymu w kotłach i piecach na paliwo stałe, ograniczające emisję zanieczyszczonego dymu do atmosfery,
- 3) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej obiektów już istniejących,
- 4) usunięcie z obiektów budowlanych wyrobów zawierających azbest.

7. W przypadku finansowania inwestycji z wykorzystaniem środków finansowych z innego źródła, niż określone w ust. 3, dotacja stanowi kwotę, na którą składają się określone procentowo udziały środków z budżetu gminy oraz środków zewnętrznych.

#### ZASADY UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI

§ 2. Warunkiem udzielenia dotacji jest:

- 1) złożenie pisemnego wniosku, przed rozpoczęciem inwestycji,
- 2) zawarcie umowy, o której mowa w § 1 ust.5.

§ 3. 1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane są przez Burmistrza Miasta Kwidzyna według daty ich wpływu i kompletności.

2. Wnioski wymagające z przyczyn formalnych uzupełnienia będą rozpatrywane po uprzednim rozpatrzeniu wniosków, spełniających wszystkie wymagania formalne. Wniosek nieuzupełniony w terminie 14 dni od doręczenia wnioskodawcy wezwania do jego uzupełnienia zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia. Złożenie uzupełnionego wniosku po wyznaczonym terminie będzie traktowane jako złożenie nowego wniosku.

§ 4. 1. Przed zawarciem umowy, pracownicy Urzędu Miejskiego sprawdzają czy okoliczności podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Po zakończeniu inwestycji podmiot, któremu udzielono dotacji rozlicza się z wykonania zadania, przedkładając następujące dokumenty:

- 1) kopie rachunków lub faktur VAT dokumentujących wydatki poniesione na ten cel,
- 2) kopie dokumentów odbioru, które zostały wystawione przez upoważnione osoby lub właściwe organy (w tym karta przekazania odpadów do Gilwy Małej),

3. Przekazanie dotacji następuje po rozliczeniu zadania i podpisaniu protokołu odbioru przez pracownika Urzędu Miejskiego oraz podmiotu otrzymującego dotację.

§ 5. 1. W okresie 5 lat od daty zawarcia umowy może być przeprowadzona kontrola przedmiotu dotacji.

2. Dotacja ulega zwrotowi w przypadku ustania warunków, na których została udzielona.

## **RODZAJE DOTACJI**

### **§ 6. DOTACJA NA OGRZEWANIE EKOLOGICZNE**

1. Zmiana ogrzewania z węglowego na ekologiczne może obejmować wykonanie takich czynności jak:

- 1) wykonanie projektu nowej instalacji grzewczej,
- 2) montaż kotła centralnego ogrzewania w mieszkaniu,
- 3) zakup kotła, kaloryferów, wkładów kominowych i innych akcesoriów składających się na inwestycję,

2. Do wniosku o dotację na zmianę ogrzewania powinien być dołączony jeden z niżej wymienionych dokumentów:

- 1) pozwolenie na budowę,
- 2) warunki przyłączenia do sieci gazowej,
- 3) inny dokument potwierdzający możliwość wykonania danego przedsięwzięcia.

3. Wysokość dotacji wynosi 2000 zł.

### **§ 7. DOTACJA NA PRZYŁĄCZENIE NIERUCHOMOŚCI DO MIEJSKIEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ**

1. Przyłączenie nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej może obejmować wykonanie takich czynności jak:

- 1) wykonanie przyłącza do nieruchomości
- 2) zakup i montaż węzła ciepłowniczego,
- 3) budowa instalacji odbiorczej.

2. Do wniosku o dotację na przyłączenie nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej powinien być dołączony jeden z niżej wymienionych dokumentów:

- 1) pozwolenie na budowę,
- 2) umowa przyłączeniowa,
- 3) inny dokument potwierdzający możliwość wykonania danego przedsięwzięcia.

3. Wysokość dotacji wynosi 3000 zł, z tym że dla wspólnot mieszkaniowych wysokość ustalana jest jako iloczyn ilości mieszkań i wysokości dotacji.

### **§ 8. DOTACJA NA URZĄDZENIE DO SPALANIA DYMU W KOTŁACH**

#### **I PIECACH NA PALIWO STAŁE**

Dotacja może być przeznaczona na:

- 1) zakup i montaż urządzenia,
- 2) wykonanie przeglądu komina przez uprawnioną osobę.

2. Do wniosku o dotację na urządzenie do spalania dymu w kotłach i piecach na paliwo stałe powinny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy, że umowa zostanie zawarta z upoważnionym wykonawcą, który będzie instalował urządzenie ekologiczne w kotle lub piecu na paliwo stałe,
  - 2) oświadczenie przez uprawnioną osobę o możliwości zainstalowania systemu do spalania dymu, po wykonanym przeglądzie komina.
3. Wysokość dotacji wynosi 1000 zł.

#### **§ 9. DOTACJA NA USUNIĘCIE Z OBIEKTÓW BUDOWLANYCH WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

1. Usunięcie z obiektów budowlanych wyrobów zawierających azbest obejmuje wykonanie takich czynności jak:

- 1) demontaż elementów zawierających azbest,
- 2) transport i składowanie na składowisku odpadów w Gilwie Małej.

2. Do wniosku powinno być dołączone pozwolenie na rozbiórkę pokrycia dachowego, wydane przez Starostę Kwidzyńskiego.

3. Wysokość dotacji na wyżej wymienione zadanie wynosi 500 zł za tonę zdemontowanego wyrobu.

#### **POMOC DE MINIMIS**

**§ 10. 1.** W przypadku, gdy nieruchomość, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o dotację, jest wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej, dotacja ta będzie stanowić pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE.L. 2013.352.1 z 24.12.2013).

2. Jeżeli dotacja stanowi pomoc de minimis, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia, wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji, informacji oraz zaświadczeń, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2007, Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tego przepisu.

3. Przedstawienia informacji, o których mowa w ust. 2, dokonuje się na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11. 1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przyznać dotację na inwestycje wykonane w bieżącym roku lub w roku poprzednim. Warunkiem otrzymania dotacji będzie złożenie wniosku i podpisanie umowy.

2. Gmina będzie udzielała dotacji do wysokości kwoty określonej w budżecie na dany rok.

**§ 12.** Sprawozdanie z wykorzystania dotacji z podaniem podmiotów, którym dotacja została przyznana podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego.