



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia wtorek, 10 kwietnia 2018 r.

Poz. 1398

### UCHWAŁA NR XLV/367/2018 RADY GMINY KALISKA

z dnia 1 marca 2018 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gdańskim,

#### **Rada Gminy Kaliska uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXV/192/2016 z dnia 26 września 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLI/331/2017 z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2018r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kaliska

**Zbigniew Szarafin**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/367/2018  
Rady Gminy Kaliska  
z dnia 1 marca 2018 r.

Załącznik do Uchwały Nr XLV/367/2018  
Rady Gminy Kaliska  
z dnia 01 marca 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości  
i porządku na terenie Gminy Kaliska

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KALISKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kaliska w zakresie określonym w art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm).

### **Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 2.** Określa się następujące wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:

- 1) każda nieruchomość, na której wytwarzane są odpady komunalne, jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów w zakresie określonym w niniejszym regulaminie;
- 2) ustala się następujący zakres prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z oznakowaniem:
  - a) odpady ulegające biodegradacji – BIO - ( pojemniki lub worki koloru brązowego),
  - b) papier – PAPIER - ( papier i tektura) - ( pojemniki lub worki koloru niebieskiego),
  - c) szkło – SZKŁO - ( pojemniki lub worki koloru zielonego),
  - d) metale i tworzywa sztuczne - METALE I TWORZYWA SZTUCZNE - (pojemniki lub worki koloru żółtego),
  - e) opakowania wielomateriałowe,
  - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - g) opony,
  - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - i) przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie, akumulatory i inne odpady niebezpieczne,
  - j) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - k) pozostałe po segregacji odpady lub niesegregowane odpady komunalne, zwane dalej ZMIESZANE - (pojemniki lub worki koloru grafitowo-czarne),
- 3) ustala się następujący sposób prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
  - a) do pojemnika/worka przeznaczonego na odpady BIO, należy wrzucać:
    - odpadki warzywne i owocowe (w tym obierki itp.),
    - gałęzie drzew i krzewów ( rozdrobnione, połamane ),

- rośliny domowe - kwiaty cięte i doniczkowe,
- skoszoną trawę, liście, kwiaty, chwasty,
- trociny i korę drzew,
- resztki jedzenia,

b) do pojemnika/worka przeznaczonego na odpady BIO, nie należy wrzucać ( Uwaga: W celu

redukcji objętości odpadów z pielęgnacji ogródków oraz terenów zielonych, szczególnie takich jak pozostałości po przycięciu drzew i krzewów – przed umieszczeniem w pojemniku/worku należy je rozdrobnić):

- kości zwierząt,
- odchodów zwierząt,
- popiołu z węgla kamiennego,
- leków,
- drewna impregnowanego,
- płyt wiórowych i MDF,
- ziemi i kamieni,
- innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych),

c) do pojemnika/worka przeznaczonego na odpady PAPIER należy wrzucać:

- opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą),
- katalogi, ulotki, prospekty,
- gazety i czasopisma,
- papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki,
- zeszyty i książki,
- papier pakowy,
- torby i worki papierowe,

d) do pojemnika/worka przeznaczonego na odpady PAPIER nie należy wrzucać:

- ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych,
- papieru lakierowanego i powleczonego folią,
- papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego,
- kartonów po mleku i napojach,
- papierowych worków po nawozach, cemente i innych materiałach budowlanych,
- tapet,
- pieluch jednorazowych i podpasek,
- zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych,
- ubrań,

e) do pojemnika/worka przeznaczonego na odpady SZKŁO, należy wrzucać:

- butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych),
- szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców),

f) do pojemnika/worka przeznaczonego na odpady SZKŁO, nie należy wrzucać:

- ceramiki, doniczek, porcelany, fajansu, kryształów,
- szkła okularowego,
- szkła żaroodpornego,
- zniczy z zawartością wosku,
- żarówek i świetlówek,
- reflektorów,
- opakowań po lekach, rozpuszczalnikach, olejach silnikowych,
- luster,
- szyb okiennych i zbrojonych,
- monitorów i lamp telewizyjnych,
- termometrów i strzykawek,

g) do pojemnika/worka przeznaczonego na odpady METALE I TWORZYWA SZTUCZNE należy wrzucać:

- odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach,
- nakrętki, o ile nie zbieramy ich osobno w ramach akcji dobroczynnych,
- plastikowe opakowania po produktach spożywczych,
- opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach),
- opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, paście do zębów) itp.,
- plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie,
- aluminiowe puszki po napojach i sokach,
- puszki po konserwach,
- folię aluminiową,
- metale kolorowe,
- kapsle, zakrętki od słoików,
- zabawki (zabawki z tworzywa sztucznego, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców),

h) do pojemnika/worka przeznaczonego na odpady METALE I TWORZYWA SZTUCZNE nie należy wrzucać (Uwaga: Przed umieszczeniem odpadów w pojemniku/worku należy opróżnić opakowania z ich zawartości, zgnieść plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe i tekturowe):

- butelek i pojemników z zawartością,
- opakowań po lekach i zużytych artykułów medycznych,
- opakowań po olejach silnikowych,
- części samochodowych,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- puszek i pojemników po farbach i lakierach,
- zużytego sprzętu elektronicznego i AGD,

- i) do pojemnika/worka przeznaczonego na odpady ZMIESZANE należy wrzucać: wszystkie odpady pozostałe po wcześniejszej segregacji, które nie podlegają segregacji tzn. zużytą odzież i obuwie, odpady z tworzyw sztucznych i szkła, które nie są opakowaniami, a więc: ceramikę (porcelanę, naczynia, talerze i doniczki), odpady mineralne, popiół z pieców i kominków, pieluchy jednorazowe, kalkę techniczną, prospekty, foliowane i lakierowane katalogi, powstające w gospodarstwie domowym odpady kuchenne pochodzenia zwierzęcego,
- j) ponadto, ze strumienia odpadów komunalnych należy wydzielić następujące odpady:
- odpady niebezpieczne, do których należy zaliczyć: świetlówki, żarówki rtęciowe, baterie, akumulatory, paliwa, oleje silnikowe, smary, filtry olejowe, paliwowe i powietrzne oraz chemikalia tj. detergenty, kwasy, zasady, lekarstwa, środki ochrony roślin,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe, tj. stoły, szafy, krzesła, kanapy, dywany, materace, kołdry, wózki dziecięce, i zabawki, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemniku na odpady o pojemności 120 l, a także opony w ilości 4 szt. na rok,
  - odpady elektryczne i elektroniczne, do których należą: komputery, telefony, telewizory, radia, narzędzia elektryczne i pomiarowe, sprzęt oświetleniowy,
  - odpady budowlano-rozbiórkowe i remontowe, tj. gruz, styropian budowlany, materiały budowlane, aparatura sanitarna i aparatura grzewcza, deski, panele, okna i drzwi, z wyłączeniem eternitu,
- k) odpady budowlano-rozbiórkowe i remontowe, przed umieszczeniem w pojemniku/worku, powinny być wstępnie posortowane według możliwych do wydzielenia grup, np. gruz budowlany, odpady z materiałów izolacyjnych, drewno, szkło, tworzywa sztuczne itp.,

**§ 3.** Określa się następujące wymagania w zakresie uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego w sposób następujący:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości – w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy, o której mowa w § 1, poprzez usunięcie ich w sposób i w miejsce, które nie powodują zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów;
- 2) uprzątkowanie może się odbywać w sposób ręczny lub mechanicznie.

**§ 4.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej posesji wodą nie zawierającą detergentów lub wodą zawierającą substancje biodegradowalne, o ile nie będzie ono powodowało zanieczyszczenia gleby lub wód powierzchniowych substancjami chemicznymi, a zwłaszcza ropopochodnymi, pod następującymi warunkami:

- 1) powyższa czynność może być wykonywana w odległości nie mniejszej niż 100 m od wszelkich wód powierzchniowych, takich jak zbiorniki wodne i cieki powierzchniowe (rzeki, kanały, rowy);
- 2) powstające ścieki nie są odprowadzane do kanalizacji deszczowej (kanałów burzowych).

**§ 5.** Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem:

- 1) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 2) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

### **Rozdział 3.**

#### **Wymagania dotyczące pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.**

**§ 6. 1.** W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości stosować należy:

- 1) pojemniki plastikowe na kółkach, worki,
- 2) pojemniki metalowe,

3) kosze uliczne,

4) worki wykonane z tkaniny polipropylenowej lub z folii polietylenowej LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka.

2. Pojemniki o których mowa w ust. 1 powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów do odbioru odpadów oraz powinny spełniać wymagania obowiązujących norm dla określonego rodzaju pojemników.

3. Pojemniki/worki przeznaczone do zbierania pięciu podstawowych grup odpadów komunalnych, powinny być we właściwym kolorze i oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. 1. Określa się następujące minimalne pojemności pojemników:

1) dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych:

- a) pojemnik/worek o pojemności 120 litrów z przeznaczeniem na BIO,
- b) pojemnik/worek o pojemności 120 litrów z przeznaczeniem na PAPIER,
- c) pojemnik/worek o pojemności 120 litrów z przeznaczeniem na METALE I TWORZYWA SZTUCZNE,
- d) pojemnik/worek o pojemności 120 litrów z przeznaczeniem na SZKŁO,
- e) pojemnik/worek o pojemności 120 litrów z przeznaczeniem na ZMIESZANE,

2) dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gospodarstwach wieloosobowych - pojemniki dla wszystkich grup selektywnej zbiórki o pojemności 120 i 240 litrów;

3) dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych i wielorodzinnych - pojemniki dla wszystkich grup selektywnej zbiórki o pojemności 240 litrów;

4) dla właścicieli nieruchomości, na terenie których organizowane są imprezy publiczne - jeden pojemnik/worek o pojemności 120 litrów na 40 osób uczestniczących w imprezie;

5) na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - na drogach, chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, peronach kolejowych oraz w parkach - kosze uliczne o pojemności do 50 litrów;

6) dla właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady, nie wymienione w pkt 1-4 – pojemnik/ worek dla wszystkich grup selektywnej zbiórki o pojemności 120 litrów;

7) właściciele nieruchomości niezamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych zapewniają sobie pojemniki/worki we własnym zakresie;

8) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się organizowanie wspólnych miejsc gromadzenia odpadów komunalnych dla określonej liczby nieruchomości, w szczególności gdy do danych nieruchomości jest utrudniony dojazd lub na danych nieruchomości występuje nieregularność wytwarzania odpadów (np. nieruchomości lotniskowe).

2. Wymagania zawarte w ust. 1 odnoszą się do pięciu podstawowych grup selektywnego zbierania odpadów komunalnych, takich jak: BIO, PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, SZKŁO i ZMIESZANE.

3. Właściciele nieruchomości, którzy zadeklarują w deklaracji zagospodarowanie we własnym zakresie odpadów ulegających biodegradacji nie mają obowiązku wyposażania nieruchomości w pojemniki/worki BIO.

4. Określa się minimalną pojemność pojemników/ worków na 120 litrów przy minimalnej częstotliwości odbioru odpadów co dwa tygodnie dla wszystkich nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych i nieruchomości wielolokalowych z wyjątkiem nieruchomości o utrudnionym dojeździe na jeden raz w miesiącu ( w tym rekreacyjno- wypoczynkowe).

5. Dla gospodarstw jednoosobowych ustala się minimalną pojemność pojemników/ worków na wszystkie frakcje odpadowe na 120 l. przy minimalnej częstotliwości odbioru odpadów co dwa tygodnie.

6. Dla gospodarstw wielolokalowych i wielorodzinnych ustala się minimalną pojemność pojemników/worków na 120 l. na odpady BIO, ZMIESZANE, SZKŁO i PAPIER (tylko worki) oraz poj. 240 l na METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, przy minimalnej częstotliwości odbioru odpadów co dwa tygodnie. Ilość pojemników i ich pojemność powinna zapewnić gromadzenie odpadów komunalnych przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami, nie dopuszczając do ich przepełnienia.

7. Dla pozostałych nieruchomości określa się minimalną pojemność pojemników/worków dla wszystkich selektywnych frakcji, w tygodniowym cyklu odbioru w następujący sposób:

- 1) 1 litr na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- 2) 10 litrów na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu handlowego,
- 3) 3 litry na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego,
- 4) 5 litrów na każdego pracownika dla firm prowadzących działalność gospodarczą, rzemieślniczą, usługową i produkcyjną,
- 5) 10 litrów na jedno łóżko dla hoteli, pensjonatów, miejsc noclegowych oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji.

8. W przypadku zadeklarowania dla danej nieruchomości selektywnego sposobu zbierania odpadów komunalnych nieruchomość ta winna być wyposażona w pojemniki/worki służące do selektywnego zbierania pięciu podstawowych grup odpadów komunalnych – BIO, ZMIESZANE, PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, SZKŁO, z zastrzeżeniem ust. 3.

9. W przypadku dużej ilości odpadów nie mieszczących się w pojemniku z określonymi odpadami należy nadmiar wsypać do worka i umieścić obok pojemnika w dniu odbioru.

**§ 8.** Określa się następujące warunki rozmieszczania pojemników:

- 1) pojemniki/worki do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomościach należy umieścić w miejscu wyodrębnionym, umożliwiającym segregację odpadów, dostępnym dla pracowników uprawnionego przedsiębiorcy, od strony drogi dojazdowej samochodów wywożących odpady, bez konieczności otwierania bram i wchodzenia na teren nieruchomości;
- 2) w przypadku braku wyznaczenia miejsca, o którym mowa w ppkt. 1 pojemniki/worki należy wystawiać w dniu odbioru odpadów na chodnik lub w pasie drogowym przed wejściem na teren nieruchomości lub w innym miejscu (uzgodnionym z przedsiębiorcą odbierającym odpady) przy trasie dojazdowej samochodów wywożących odpady;
- 3) w przypadku, braku możliwości opisanym w ppkt. 1 i 2 usytuowanie pojemników/worków na terenie innej nieruchomości, na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem w formie pisemnej;
- 4) rozmieszczenie pojemników/worków w pasie drogi publicznej powinno zapewnić właściwe utrzymanie czystości i porządku na tych nieruchomościach.

**§ 9.** Określa się następujące warunki utrzymania pojemników:

- 1) pojemniki/worki powinny być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, nie powinny być uszkodzone, w szczególności pozbawione pokrywy;
- 2) gromadzenie odpadów w pojemniku/worku nie powinno powodować jego przeciążania;
- 3) pojemniki/worki powinny być utrzymywane w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności nie powinny powodować uciążliwości odorowych;
- 4) pojemniki/worki powinny być poddawane okresowej dezynfekcji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Określenie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

**§ 10.1.** Określa się następujące wymagania w zakresie minimalnej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości przez uprawnionego przedsiębiorcę:

Lokalizacja nieruchomości	Rodzaj odpadów	Częstotliwość	Sezon
Nieruchomości zamieszkałe,	BIO	Co 2 tygodnie	cały rok

niezamieszkałe, wielolokalowe i wielorodzinne na obszarach wiejskich - Gmina Kaliska	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	Co 2 tygodnie	cały rok
	ZMIESZANE	Co 2 tygodnie	cały rok
	SZKŁO	1 x w miesiącu	cały rok
	PAPIER	2 x na rok	1 x do 30 czerwca 1 x do 20 grudnia
Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - Gmina Kaliska	NIEBEZPIECZNE	2 x na rok	marzec/kwiecień i wrzesień
	WIELKOGABARYTOWE	2 x na rok	marzec/kwiecień i wrzesień
	ODPADY BUDOWLANO-REMONTOWE Z WYŁĄCZENIEM ETERNITU	1 m <sup>3</sup> na rok	cały rok
Nieruchomości letniskowe lub wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - Gmina Kaliska	BIO	Po uprzednim zgłoszeniu	cały rok
	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	Co 2 tygodnie	01.04 - 31.10
		Po uprzednim zgłoszeniu	01.11 - 31.03
	ZMIESZANE	Co 2 tygodnie	01.04 - 31.10
		Po uprzednim zgłoszeniu	01.11 - 31.03
SZKŁO	Po uprzednim zgłoszeniu	cały rok	
PAPIER	Po uprzednim zgłoszeniu	cały rok	
Nieruchomości znacznie oddalone o utrudnionym dojeździe dla podmiotu odbierającego odpady - Gmina Kaliska	BIO	Co 2 tygodnie	01.04 - 31.10
		Po uprzednim zgłoszeniu	01.11 - 31.03
	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	Co 2 tygodnie	01.04 - 31.10
		Co 4 tygodnie	01.11 - 31.03
	ZMIESZANE	Co 2 tygodnie	01.04 - 31.10
		Co 4 tygodnie	01.11 - 31.03
SZKŁO	raz na kwartał	cały rok	
PAPIER	2 x na rok	1 x do 30 czerwca 1 x do 20 grudnia	

- dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach realizację odbioru odpadów komunalnych według częstotliwości indywidualnie ustalonej dla określonej nieruchomości, w szczególności gdy do danej nieruchomości jest utrudniony dojazd lub na danej nieruchomości występuje nieregularność wytwarzania odpadów (np. sezonowość wytwarzania odpadów);

2. Określa się następujące sposoby indywidualnego pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny jak również odpady selektywnie zebrane w sposób, o którym mowa w § 2 pkt można indywidualnie przekazać do wyznaczonego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) - informacje na temat lokalizacji, warunków i rodzajów przyjmowania odpadów na stronie internetowej Gminy Kaliska oraz na tablicy ogłoszeń;
- 2) usuwanie odpadów komunalnych z terenów, na których prowadzona jest działalność, w szczególności: handlowa, gastronomiczna, usługowa, itp. - zlokalizowanych poza budynkami, winno się odbywać codziennie niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;
- 3) opróżnianie pojemników na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - na drogach, chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, peronach kolejowych, w parkach, itp.: winno się odbywać z częstotliwością dostosowaną do potrzeb, nie dopuszczając do ich przepełnienia;



4) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, a także większej ilości odpady tzw. zielone, pochodzące z pielęgnacji ogrodów oraz terenów zielonych należy gromadzić w pojemniku przeznaczonym na tego typu odpady, można wcześniej zamówić taki pojemnik u uprawnionego przedsiębiorcy.

**§ 11.** Określa się następujące wymagania w zakresie częstotliwości i sposobów pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:

- 1) pozbywanie się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości winno się odbywać w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełniania się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, które nie zostały objęte odbiorem przez Gminę Kaliska, winno się odbywać na podstawie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

## **Rozdział 5.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 12. 1.** Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Pomorskiego WPGO 2022 dla Gminy Kaliska został wyznaczony region gospodarki odpadami - Region Południowy.

2. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Pomorskiego WPGO 2022 w Regionie Południowym funkcjonują dwie duże regionalne instalacje przetwarzania odpadów komunalnych – RIPOK Nowy Dwór i RIPOK Stary Las. Ponadto, na terenie Regionu Południowego działają trzy inne instalacje regionalne: RIPOK Przechlewo i RIPOK Kos-Eko, gdzie przetwarzaniu poddawane są odpady zielone i inne odpady ulegające biodegradacji oraz RIPOK Gostomie, zapewniający składowanie pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania oraz sortowania odpadów komunalnych.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

**§ 13.** Określa się następujące obowiązki dla osób utrzymujących zwierzęta domowe - mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku:

- 1) właściciel nieruchomości utrzymujący psa, przebywającego na niej swobodnie, zobowiązany jest do zabezpieczenia tej nieruchomości w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia poza jej obszar;
- 2) na terenach ogólnie dostępnych należy tak sprawować nadzór nad psem, aby nie powodował on zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt;
- 3) na terenach ogólnie dostępnych psa należy prowadzić na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uznanej za agresywną lub w inny sposób zagrażający otoczeniu – na smyczy i w kagańcu;
- 4) nie należy doprowadzać psa do stanu, np. poprzez umyślne szczucie, w którym może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia;
- 5) nie należy pozostawiać psa bez skutecznego dozoru na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) zwolnienie psa z uwięzi na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku może się odbywać wyłącznie, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem;
- 7) osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest do niezwłocznego uprzątnięcia zanieczyszczenia spowodowanego przez zwierzę w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku - obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych z psem przewodnikiem;
- 8) nieczystości, o których mowa w ppkt. 7 należy zbierać do szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi toreb oraz umieszczać w wystawionych w miejscach publicznych - specjalnie przeznaczonych do tego celu pojemnikach, a w przypadku ich braku w pojemnikach na odpady zmieszane.

## **Rozdział 7.**

### **Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach**

**§ 14.** Określa się następujące wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej:

- 1) zwierzęta należy utrzymywać w budynkach gospodarskich przeznaczonych do utrzymywania zwierząt spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane;
- 2) zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie;
- 3) ustanawia się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach zwartej zabudowy wielorodzinnej i użyteczności publicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

**§ 15. 1.** Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane na całym obszarze gminy.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana w listopadzie każdego roku oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.