



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia środa, 18 lipca 2018 r.

Poz. 2866

UCHWAŁA NR XLVII/552/2018 RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH

z dnia 22 czerwca 2018 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu udzielania dotacji na zadania z zakresu ochrony środowiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 403 ust. 5 i ust. 6, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5, pkt 8 i pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.),

Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Kartuz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się *Regulamin udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska*, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kartuz.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kartuzach

Andrzej Pryczkowski

Załącznik do uchwały Nr XLVII/552/2018
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 22 czerwca 2018 r.

Regulamin udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska

§ 1.

Przedmiot i źródło finansowania

1. Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska, realizowane w granicach administracyjnych Gminy Kartuzy.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, obejmują:

- wymianę istniejących, funkcjonujących kotłów węglowych na inne niż węglowe: olejowe, gazowe, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej, pompy ciepła (nie dotyczy pomp ciepła przeznaczonych wyłącznie do podgrzewania c.w.u), biomasę (ogrzewanie przy pomocy kotła na biomasę finansowane będzie wyłącznie dla nieruchomości położonych poza miastem Kartuzy i dotyczyć będzie tylko pieców V-tej klasy),
- demontaż, transport, unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest,
- transport, unieszkodliwienie i zabezpieczenie wyrobów zawierających azbest,
- budowę przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności do 5 m³/doba, na terenach, na których budowa zbiorczych systemów kanalizacyjnych bądź podłączenie do istniejącego lub projektowanego systemu kanalizacyjnego jest z przyczyn technicznych niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.

3. Dotacje udzielane są ze środków budżetu Gminy Kartuzy, przy wsparciu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (nie dotyczy budowy przydomowych oczyszczalni ścieków), w trybie konkursowym.

4. W przypadku braku możliwości pozyskania środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej bądź braku środków własnych w budżecie Gminy Kartuzy, dotowanie zadań, o których mowa w ust. 2, może zostać wstrzymane lub anulowane.

§ 2.

Formy finansowania, podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie dotacji

1. Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu.

2. Dotacja na zadanie jest jednorazowa.

3. Dotacją objęte są wyłącznie wydatki poniesione w roku, w którym został złożony wniosek. Dowodem poniesienia wydatku jest zawierający adnotację o opłaceniu rachunek/faktura VAT

(w przypadku płatności gotówką) lub rachunek/faktura VAT wraz z dowodem zapłaty (w przypadku płatności przelewem).

4. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się (tzw. podmioty uprawnione):

- a) osoby fizyczne,
- b) wspólnoty mieszkaniowe,
- c) przedsiębiorcy,
- d) osoby prawne,
- e) jednostki sektora finansów publicznych, będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

5. Podmioty uprawnione wymienione w ust. 4 mogą zostać ograniczone do określonych w poszczególnych konkursach na przyznanie dotacji, o których mowa w § 1, w zależności od regulaminu instytucji współfinansującej.

6. Podmiot uprawniony ubiegając się o przyznanie dotacji jest zobowiązany do złożenia wniosku. Formularz wniosku przygotowany jest na dany rok, w którym przyznawana jest dotacja. Wnioski należy składać wyłącznie na aktualnym formularzu, w roku, w którym nastąpi korzystanie z dotacji.

7. Przedmiotem wniosku może być jedno zadanie.

8. Podmiot uprawniony może ubiegać się o udzielenie dotacji na dowolną ilość zadań wymienionych w §1 ust.2. Dla każdego zadania składa odrębny wniosek wraz z załącznikami.

§ 3.

Miejsce, sposób i termin składania wniosków

1. Wnioski składa się:

- 1) w formie pisemnej, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Kartuzach; wzory wniosku oraz ewentualne załączniki do wniosku - zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kartuzach (www.kartuzy.pl) oraz dostępne są w wersji papierowej w wydziale merytorycznym (kontakt podany będzie w obwieszczeniu) i Biurze Obsługi Mieszkańca;
- 2) w jednym egzemplarzu (w przypadku ubiegania się o przyznanie dotacji na więcej niż jedno zadanie – należy złożyć jeden wniosek na każde zadanie),
- 3) z kompletem obowiązkowych załączników, wymienionych we wniosku,
- 4) w danym roku kalendarzowym, w którym realizowane będzie zadanie (wnioski nie przechodzą na następny rok),
- 5) osobiście – w Biurze Obsługi Mieszkańca tut. Urzędu lub drogą pocztową na adres Urzędu, drogą elektroniczną na adres: gmina@poczta.kartuzy.pl; wysłanie wniosku drogą elektroniczną dotyczy tylko podmiotów posiadających uprawniony podpis elektroniczny.

2. Termin naboru wniosków ogłaszany będzie na bieżąco w danym roku kalendarzowym, na stronie www.kartuzy.pl oraz miejscach zwyczajowo przyjętych w poszczególnych sołectwach (informacja przekazywana będzie za pośrednictwem sołtysa wsi), w formie obwieszczenia, w okresie od 5 stycznia do 30 października danego roku kalendarzowego (termin zależny będzie od terminu konkursów ogłaszanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – nie dotyczy dotacji na przydomowe oczyszczalnia ścieków); z przyczyn niezależnych od tut. organu, termin naboru może być inny niż wcześniej wspomniany.

3. Obwieszczenie o naborze wniosków zawierać będzie informacje o terminie składania wniosków, miejscu i warunkach przyznawania dotacji.

4. Wnioski, które wpłyną do Urzędu po ogłoszonym terminie naboru zostaną ujęte na liście rezerwowej, przy czym lista rezerwowa obowiązywać będzie wyłącznie na dany rok kalendarzowy, w którym przyznawana będzie dotacja (wnioski z listy rezerwowej nie będą przechodziły na następny rok); nabór w ramach listy rezerwowej odbywać się do 30 października danego roku kalendarzowego.

5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Burmistrz Kartuz zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w drodze obwieszczenia o unieważnieniu naboru.

§ 4.

Ogólne zasady kwalifikacji wniosków o udzielenie dotacji oraz kontroli

1. Kwalifikacji wniosków i rozstrzygnięcia w przedmiocie udzielenie dotacji dokonuje Burmistrz Kartuz.

2. Podmiot uprawniony - w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku - jest wzywany do uzupełnienia brakujących dokumentów i/lub do złożenia wyjaśnień.

3. W przypadku niezłożenia brakujących dokumentów i/lub wyjaśnień, w terminie określonym w wezwaniu o którym mowa w ust. 2 – wniosek zostanie odrzucony.

4. Na odrzucenie wniosku w procesie kwalifikacji – odwołanie nie przysługuje.

5. Dotujący może przeprowadzić kontrolę zadań objętych dotacją.

6. Burmistrz Kartuz informuje podmiot uprawniony o:

- 1) przyznaniu dotacji,
- 2) odrzuceniu wniosku.

7. Na potrzeby weryfikacji wniosku – Burmistrz może korzystać z danych, znajdujących się w zasobach organu i jednostkach podległych.

8. Nie przyznaje się dotacji na zadania już wykonane w roku innym, niż rok, w którym udzielana będzie dotacja.

9. Po wykonaniu zadania, przez okres 5 lat od dnia otrzymania dotacji oraz przez cały okres weryfikacji wniosku, Burmistrz ma prawo przeprowadzenia kontroli wydatkowania środków.

10. Dotowany jest zobowiązany udostępnić przedmiot kontroli, przez wspomniany w ust. 9, okres czasu.

11. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się z umowy, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami, na warunkach kreślonych w umowie.

§ 5.

Dotacje na wymianę ogrzewania węglowego na ekologiczne

1. Do konkursu mogą być zgłaszane tylko zadania nierozpoczęte, dla których została wykonana dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego, przedstawiająca źródło ciepła przed modernizacją.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający stosowanie paliwa stałego w sezonie grzewczym poprzedzającym wymianę źródła ogrzewania,
- 2) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Kartuzach, dotyczące:
 - a) zgody właściciela/współwłaściciela nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji,
 - b) zawarcia umowy z dostawcą medium grzewczego,
- 3) dokumenty wymagane do eksploatacji nowego źródła, uzyskane od właściwych organów,
- 4) planowany do osiągnięcia efekt ekologiczny, w przypadku wymiany pieca (w oparciu o formularz przygotowany przez Urząd Miejski w Kartuzach),
- 5) inne określone w formularzu wniosku.

3. Wysokość jednorazowej dotacji jest uzależniona od rodzaju zastosowanego paliwa. Kwota dotacji wynosi 30% udokumentowanych wydatków na dane źródło ogrzewania, lecz nie więcej niż kwota podana w ust. 4 odpowiednio dla każdego z zastosowanych rodzajów paliwa.

4. Maksymalna kwota dotacji, wskazana w ust. 3, ze względu na rodzaj paliwa opałowego, wynosi:

- a) dla kotłów opalanych gazem, olejem opałowym lub na biomasę:
 - 5.000 zł na jedno źródło ciepła zasilające pojedynczego odbiorcę,
 - 12.500 zł w przypadku kotłowni zasilającej budynek wielorodzinny,
- b) dla pomp ciepła

- 10.000 zł na jedno źródło ciepła,
- c) w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej:
 - 30.000 zł na jeden węzeł o mocy do 30 kW wraz z przyłączem,
 - 50.000 zł na jeden węzeł o mocy powyżej 30 kW wraz z przyłączem.

5. Poziom dofinansowania ze środków budżetu Gminy na zadania związane z wymianą systemu grzewczego nie może przekroczyć poziomu udokumentowanych i faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, przez które rozumie się koszty wymienione w ust. 6.

6. Koszty kwalifikowane stanowią wydatki poniesione na:

- a) zakup (łącznie z technicznym doбором urządzeń i oprzyrządowaniem) oraz montaż:
 - kotłów opalanych gazem, olejem opałowym lub biomasą (dla biomasy wyłącznie piece klasy V-tej)
 - pomp ciepła,
 - węzłów cieplnych z przyłączami,
- b) wykonanie instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u.,
- c) demontaż kotła/pieca węglowego.

7. Nie przyznaje się dotacji na:

- 1) instalację ogrzewania w nowo wybudowanych budynkach (lokalach) mieszkalnych,
- 2) zakup przenośnych urządzeń grzewczych, niezwiązanych trwale z obiektem budowlanym,
- 3) zmianę ogrzewania niewęglowego na inne ekologiczne systemy grzewcze,
- 4) instalację systemu grzewczego z zastosowaniem drewna (w kominkach) w budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych,
- 5) dokumentację techniczną i projektową niezbędną do realizacji zadania,
- 6) zadania wykonane w roku innym niż rok, w którym przyznawana jest dotacja oraz koszty poniesione przed podpisaniem umowy.

8. Kryterium wyboru inwestycji do dofinansowania oraz ustalenia wysokości dotacji będzie:

I. Kryteria główne:

- a) gotowość do realizacji zadania (posiadanie aktualnych wymaganych prawem zezwoleń). Pierwszeństwo w przyznawaniu dotacji będą miały te podmioty, które posiadają komplet dokumentów uprawniających do realizacji zadania (tj. wymiana kotła/pieca),
- b) spełnienie wymogów merytoryczno-formalnych,
- c) nieruchomości faktycznie zamieszkiwana.

II. Kryterium uzupełniającym będzie kolejność wpływu wniosków do Urzędu Miejskiego w Kartuzach.

9. Warunki przyznania dotacji, wysokość dotacji oraz termin rozliczenia dotacji zawiera się w umowie z Wnioskodawcą.

§ 6.

Dotacje na demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) dokumentację fotograficzną wyrobu azbestowego przed unieszkodliwieniem,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania nieruchomością,
- 3) inne określone we wniosku.

2. Burmistrz Kartuz, w drodze ustawy Prawo zamówień publicznych, wybiera wykonawcę prac polegających na demontażu, transporcie i utylizacji azbestu oraz transporcie, zabezpieczeniu i utylizacji azbestu. Burmistrz Kartuz zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednego wykonawcy na każde z ww. zadań osobno, w przypadku, gdy kwota za wykonanie części usługi u jednego wykonawcy będzie niższa u innego wykonawcy.

3. Z wykonawcą prac Gmina Kartuzy zawiera umowę, w której określa kwoty za wykonanie usługi oraz szczegółowe warunki wykonania usługi.

4. Dotacja na zadanie polegające na:

- demontażu, transporcie i utylizacji azbestu wynosi 100% kosztów kwalifikowanych,
- transport, unieszkodliwienie i zabezpieczenie zalegającego azbestu, tj. azbestu zdemontowanego i składowanego przez Wnioskodawcę – wynosi 100% kosztów kwalifikowanych.

5. Pierwszeństwo w przyznawaniu dotacji będą miały zadania polegające na transporcie, unieszkodliwianiu i zabezpieczaniu zalegającego azbestu (wg kolejności wpływu wniosków do Urzędu Miejskiego w Kartuzach).

6. Kryterium wyboru inwestycji do dofinansowania, w przypadku azbestu niezalegającego, będzie stopień pilności (od I-III, gdzie I-oznacza najwyższy stopień pilności, III – najniższy stopień pilności) określony we wniosku, na formularzu przygotowanym przez Urząd Miejski w Kartuzach. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski o I-szym stopniu pilności, a w ostatniej kolejności - o III-cim stopniu pilności (wg kolejności wpływu wniosków do Urzędu Miejskiego w Kartuzach).

7. Wnioskodawca, składając wniosek:

- wyraża zgodę na realizację usługi, przez podmiot wyłoniony przez Gminę Kartuzy,
- wyraża zgodę i udostępnia Gminie nieruchomości na potrzeby wykonania prac, w okresie realizacji usługi,
- zobowiązuje się do rzetelnego podania powierzchni wyrobów azbestowych do usunięcia/unieszkodliwienia, a w razie błędnego podania ilości pokrywa różnicę powstałą w wyniku niewłaściwego oszacowania ilości wyrobów azbestowych do unieszkodliwienia/usunięcia.

8. Gmina Kartuzy zawiera umowę na wykonanie usługi z wykonawcą. Potwierdzeniem wykonania usługi dla beneficjenta ostatecznego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez wykonawcę, zleceniodawcę usługi i samego beneficjenta ostatecznego, którego 1 egz. otrzymuje beneficjent ostateczny.

9. Przedmiotowa dotacja nie uwzględnia kosztów zabezpieczenia dachu/elewacji przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.

10. Wnioskodawca, zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie, zabezpieczyć obiekt, w którym demontowany jest azbest.

11. Dotacja uiszczana jest bezpośrednio na rachunek wykonawcy usługi.

12. Ostateczna kwota dotacji uiszczana jest w oparciu o ilość odpadów, wynikających z karty przekazania odpadu i ceny jednostkowej określonej w umowie z wykonawcą.

§ 7.

Dotacje na budowę oczyszczalni przydomowych

1. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu części poniesionych kosztów za udokumentowaną realizację zadania, po jego zakończeniu.

2. Dotowaniu nie podlegają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków wybudowane na nieruchomościach, które mają możliwość podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) przydomowe oczyszczalnie ścieków obsługujące budynki inne niż mieszkalne;
- 3) przydomowe oczyszczalnie ścieków w sytuacji, gdy inwestycja została już dofinansowana ze źródeł innych niż środki własne Wnioskodawcy;
- 4) koszty zakupu pojedynczych elementów (urządzeń) przydomowych oczyszczalni ścieków;

- 5) same koszty robocizny i montażu, bez zakupu urządzeń;
- 6) koszty sporządzonej dokumentacji;
- 7) koszty budowy samej sieci sanitarnej i przyłączy łączącej kilka nieruchomości do wspólnej oczyszczalni;
- 8) koszty żwiru i piasku;

3. Budowa i eksploatacja przydomowej oczyszczalni musi spełniać wymogi zawarte

w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1800 ze zm.).

4. Przydomowa oczyszczalnia ścieków może zostać podłączona do dwóch lub więcej budynków mieszkalnych, natomiast o dofinansowanie może ubiegać się tylko osoba wskazana w zawartym porozumieniu stron.

5. Kryterium przyznania dotacji jest data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Kartuzach. Pierwszeństwo przyznaje się wnioskowi, który złożony został wcześniej.

6. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pozwolenia na budowę lub przyjętego bez sprzeciwu zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę, wydane przez Starostwo Powiatowe w Kartuzach;
- 2) mapę sytuacyjno – wysokościową z naniesioną lokalizacją oczyszczalni ścieków;
- 3) projekt przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 4) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania nieruchomością, na której jest budowana przydomowa oczyszczalnia ścieków;
- 5) inne dokumenty określone w formularzu wniosku.

7. Dotacją objęte są urządzenia posiadające certyfikat zgodności, zgodnie z Ustawą o systemie oceny zgodności z 30 sierpnia 2002 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1226).

8. Podstawą przekazania dotacji ze środków budżetu Gminy Kartuzy jest wywiązanie się z warunków umowy, którą Gmina Kartuzy zawrze z Wnioskodawcą.

9. Wnioskodawca na budowę przydomowej oczyszczalni może uzyskać dotację w wysokości:

- 1) 2.000,00 zł dla wnioskodawcy oczyszczalni obsługującej jedną nieruchomość;
- 2) 5.000,00 zł dla wnioskodawcy, którego oczyszczalnia obsługiwać będzie więcej niż jedną nieruchomość.
- z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania ze środków budżetu Gminy nie może przekroczyć poziomu udokumentowanych i faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

10. Dotacja zostanie wypłacona na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, po dostarczeniu:

- 1) pisma informującego o zakończeniu budowy oraz o możliwości odbioru komisyjnego wybudowanej oczyszczalni;
- 2) dokumentów świadczących o poniesionych kosztach dotyczących wybudowanej przydomowej oczyszczalni ścieków (np. faktura, rachunek, potwierdzenie zapłaty);
- 3) kopii atestów na zakupione urządzenia wraz z kartą gwarancyjną;
- 4) oświadczenia osoby posiadającej uprawnienia w zakresie branży wodno – kanalizacyjnej, że przedsięwzięcie zostało wykonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz zasadami sztuki budowlanej.

11. Kwotę dofinansowania, o której mowa w ust. 9, wylicza się przyjmując wartości brutto udokumentowanych poniesionych kosztów.

§ 8.**Pomoc *de minimis***

1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, podmioty prowadzące działalność w sektorze produkcji rolnej lub w sektorze rybołówstwa (albo w związku z nieruchomością, na której prowadzona jest taka działalność), stanowić ona będzie odpowiednio:

- 1) pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013r.) lub
- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013r.) lub
- 3) pomoc *de minimis* w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (WE) w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektora rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L 190 z 28.06.2014r.).

2. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez podmiot, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc *de minimis*, należy dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz.311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Udzielanie pomocy *de minimis*, w ramach zadań i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, obowiązywać będzie do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty wygaśnięcia ww. rozporządzenia.