



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia wtorek, 23 października 2018 r.

Poz. 3983

UCHWAŁA NR XLV/76/2018 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 12 października 2018 r.

w sprawie zmiany statutu gminy Pruszcz Gdański

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) w związku z art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U poz.130 i 1349) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Pruszcz Gdański uchwalonym uchwałą Nr XX/55/2012 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pruszcz Gdański (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2012 r. poz. 2467 i 2931 oraz z 2014 r. poz. 2743) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,”;

2) uchyla się § 16,

3) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej,
- 3) Komisję Działalności Gospodarczej, Rozwoju Gminy i Budżetu,
- 4) Komisję Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 5) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji. i ustala ich skład osobowy.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.”;

4) w § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.”;

5) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Obsługę Rady i jej organów zapewniają wskazani przez Wójta pracownicy Urzędu.”;

6) w § 25

a) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji rady.”;

b) po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję Rady.”.

7) w § 26 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Na pisemny wniosek radnego, powiadomienia o sesji wraz z materiałami doręcza się radnemu wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na dedykowanej stronie internetowej lub na adres e-mail wskazany przez radnego. Za dzień doręczenia uznaje się dzień umieszczenia powiadomienia na dedykowanej stronie internetowej lub dzień wysłania powiadomienia radnemu na wskazany adres e-mail.”;

8) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. Sprawozdanie, o którym mowa w paragrafie 36 ust. 1 pkt 5 składa Wójt lub Zastępca Wójta.”;

9) uchyla się § 38 i § 39,

10) w § 49 uchyla się ust. 2 ,

11) § 50 -53 otrzymują brzmienie:

„§ 50. 1. Przebieg sesji jest rejestrowany w zakresie zapisu obrazu i dźwięku oraz transmitowany za pomocą urządzeń elektronicznych do transmisji.

2. Nagranie dźwiękowe z przebiegu obrad sesji Rady stanowi protokół elektroniczny oraz sporządzany jest pisemny wyciąg z protokołu, które zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Nagranie obrazu i dźwięku z przebiegu obrad sesji Rady jest przechowywane i stanowi dokument archiwalny kategorii "A".

4. Jeżeli ostatnia sesja na koniec kadencji Rady została zwołana w terminie, w którym niemożliwe było sporządzenie wyciągu z protokołu i jego podpisanie przez przewodniczącego obrad pozostawia się wyciąg w aktach Rady z adnotacją: "Brak podpisu przewodniczącego obrad w związku z upływem kadencji Rady ".

5. Projekt pisemnego wyciągu z protokołu z sesji sporządza pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta w terminie 9 dni roboczych od dnia zakończenia sesji i udostępnia radnym w Urzędzie.

6. Do pisemnego wyciągu z protokołu dołącza się:

1) listę obecności radnych podpisywaną tuż przed rozpoczęciem sesji;

- 2) komplet materiałów dostarczonych radnym wraz z powiadomieniem o sesji oraz innych materiałów dostarczonych radnym związanych z przebiegiem sesji;
- 3) teksty uchwał przyjętych przez Radę;
- 4) złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych;
- 5) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad;
- 6) imienne wykazy głosowań radnych
- 7) inne dokumenty wytworzone w związku z protokołowaną sesją, w tym zapis dźwięku i obrazu.

7. Uchwały, interpelacje, zapytania i wnioski doręcza się niezwłocznie Wójtowi, najpóźniej w ciągu siedmiu dni od dnia zakończenia sesji.

§ 51. Pisemny wyciąg z protokołu, o którym mowa w § 50 ust. 2 powinien odzwierciedlać chronologicznie przebieg sesji i zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbycia sesji, ze wskazaniem godziny jej otwarcia i zamknięcia;
- 2) stwierdzenie przewodniczącego obrad o prawidłowości zwołania sesji oraz zgłoszone przez radnych uwagi w tym zakresie;
- 3) porządek obrad, w tym opis sposobu dokonania ewentualnych zmian w porządku obrad, okoliczności odroczenia, bądź zamknięcia sesji;
- 4) odnotowanie faktu przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) treść zgłoszonych wniosków ze wskazaniem wnioskodawców;
- 6) zapis o uchwałach i wnioskach wraz z opisem przebiegu głosowania;
- 7) odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień załączonych do protokołu;
- 8) inne istotne fakty mogące mieć wpływ na ważność przebiegu sesji i podjęte uchwały;
- 9) nazwisko i imię oraz funkcję przewodniczącego obrad i jego podpis;
- 10) nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby sporządzającej protokół oraz jej podpis.

§ 52. 1. W okresie między sesjami lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do pisemnego wyciągu z protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może przyjąć protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o którym mowa w ust. 2.

§ 53. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień itp.) sprawuje pracownik Urzędu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.”;

12) w § 55 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Wójtowi, komisjom Rady, klubom radnych, grupie co najmniej 5 radnych, a także grupie mieszkańców gminy występującej z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.”;

13) w § 59 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracownik Urzędu ewidencjonuje uchwały w rejestrze uchwał i przechowuje jeden oryginalny egzemplarz uchwały wraz z protokołami z sesji Rady.”;

14) § 61 otrzymuje brzmienie:

§ 61. 1. W głosowaniu jawnym na sesjach rady radni głosują za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania przez podniesienie ręki.

2. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że radny, po wywołaniu kolejno z listy przez Przewodniczącego Rady, wypowiada się, czy jest „za” uchwałą, kandydaturą, wnioskiem, czy jest „przeciw”, czy „wstrzymuje się od głosu”.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

5. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

6. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy.”,

15) w § 67 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

16) po Rozdziale 6 dodaje się Rozdział 6a w brzmieniu :

„Rozdział 6a.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 103a. 1. Rada Gminy rozpatruje skargi na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli. W tym celu powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji, wybrani przez członków tej Komisji.

4. Przewodniczący Rady przekazuje:

1) skargę:

a) Wójtowi lub gminnej jednostce organizacyjnej, wobec której została wniesiona skarga, celem ustosunkowania się do zarzutów podniesionych w skardze,

b) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz opracowania propozycji sposobu jej rozpatrzenia;

2) wniosek lub petycję:

a) Wójtowi celem zajęcia stanowiska,

b) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem opracowania propozycji sposobu ich rozpatrzenia (załatwienia).

5. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 14 dni od daty wpływu do Komisji skargi, wniosku i petycji zwołuje posiedzenie celem ich rozpatrzenia.

6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpoznaje skargę, wniosek lub petycję w oparciu o ustalenia własne, dokumentację dostarczoną przez Wójta, gminne jednostki organizacyjne oraz inne informacje uzyskane w toku postępowania dotyczące okoliczności sprawy.

7. Opracowaną przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji propozycję sposobu rozpatrzenia (załatwienia) skargi, wniosku i petycji Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu Rady.

8. Rada rozpatruje skargę, wniosek, petycję na najbliższej zwyczajnej sesji, po otrzymaniu od Komisji Skarg, Wniosków i Petycji propozycji sposobu rozpatrzenia (załatwienia) skargi, wniosku, petycji.

9. W przypadku braku możliwości terminowego załatwienia skargi, wniosku lub petycji informuje się wnoszącego o przyczynie zwłoki, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

10. Do sposobu składania i rozpatrywania petycji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.”;

17) uchyla się §113,

18) uchyla się §115-118,

19) w § 119 ust. 2 po pkt 1 dodaje się pkt 1a

„1a) opracowywanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.”;

20) uchyla się §122,

21) uchyla się §124-126,

22) w §129 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Udzielanie informacji jest bezpłatne, z zastrzeżeniem art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.”;

23) po § 130 dodaje się §131 w brzmieniu:

„§ 131. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na Stronie Internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od kadencji Rady Gminy Pruszcz Gdański, następującej po kadencji, w której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski