



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia piątek, 15 lutego 2019 r.

Poz. 822

UCHWAŁA NR V/29/19 RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska

Na podstawie art.5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasta Gdańsk;
- b) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Gdańska;
- c) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Gdańsku;
- d) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne budżetu obywatelskiego w Gdańsku;
- e) budżecie obywatelskim - rozumie się przez to część wydatków z budżetu Miasta Gdańska, o przeznaczeniu których decydują mieszkańcy;
- f) projekcie – rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszoną przez mieszkańca w ramach konsultacji na dedykowanym do tego celu formularzu, spełniającym wymogi określone w niniejszej uchwale;
- g) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców Gdańska;
- h) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę składającą projekt.

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 2. 1. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i wyrażenie opinii, co do zakresu projektów proponowanych do realizacji z budżetu Miasta.

2. Na budżet obywatelski przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Miasta Gdańska.

3. Kwota budżetu obywatelskiego wynosi co najmniej 0,5% wydatków Gminy Miasta Gdańska zawartej w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 3. 1. Konsultacje są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni i równy. Realizowane będą poprzez:

- a) zbieranie projektów złożonych przez mieszkańców;
- b) weryfikację projektów;

c) wybór projektów w drodze głosowania.

2. Udział w konsultacjach biorą mieszkańcy Gdańska.

§ 4. 1. W ramach konsultacji mogą być zgłaszane projekty:

- a) których zakres mieści się w zadaniach własnych gminy lub powiatu;
- b) których realizacja zapewnia swobodny, nieodpłatny dostęp dla mieszkańców;
- c) których realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności, w szczególności warunki:
 - zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów;
 - wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny;
 - proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów.
- d) których realizacja możliwa jest w ciągu jednego roku kalendarzowego, przy czym, w uzasadnionych wypadkach, możliwe jest wydłużenie realizacji zadania do dwóch lat, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
- e) które są zlokalizowane na terenie, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne. W przypadku terenów niebędących w dyspozycji gminy konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie. Wzór oświadczenia woli wraz ze wzorem umowy użyczenia dotyczącej realizacji projektu określi Prezydent.
- f) Projekty zlokalizowane na terenach niebędących w dyspozycji gminy mogą dotyczyć wyłącznie realizacji:
 - parków, skwerów lub terenów zielonych;
 - obiektów sportowych lub rekreacyjnych;

2. W ramach konsultacji nie mogą być realizowane projekty:

- a) których szacunkowy koszt realizacji przekracza środki przeznaczone na projekty w poszczególnych dzielnicach lub kwotę przeznaczoną na jeden projekt ogólnomiejski;
- b) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście strategiami i programami;
- c) są niezgodne z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- d) są zlokalizowane na terenach planowanych do sprzedaży;
- e) są zlokalizowane na terenach, które mogą podlegać roszczeniu z tytułu art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 1997 Nr 115 poz. 741 z późniejszymi zmianami);
- f) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- g) których istotą jest wyłącznie wykonanie przez Gminę czynności prawnej lub dokumentacji projektowej;
- h) które dotyczą budowy, nadbudowy, rozbudowy, przebudowy i remontów budynków przeznaczonych na cele, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 Nr 45 poz. 235 z późniejszymi zmianami), a także budynków będących własnością Gminy Miasta Gdańska, w których prowadzona jest działalność komercyjna;
- i) które są niewykonalne technicznie.

§ 5. 1. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego podzielone są na pule obejmujące:

- a) projekty dzielnicowe;
- b) projekty ogólnomiejskie.

2. Projekty dzielnicowe to projekty, których realizacja znajduje się na terenie jednej dzielnicy lub które są skierowane do mieszkańców danej dzielnicy.

3. Projektem ogólnomiejskim jest projekt, który dotyczy potrzeb mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy lub miejsce jego realizacji nie jest przypisane do jednej dzielnicy.

4. Prezydent corocznie określa kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski na dany rok, z zachowaniem warunku, o którym mowa w § 2 ust. 3, oraz ustala maksymalny szacowany koszt projektu ogólnomiejskiego.

5. Środki, o których mowa w § 2 ust. 3, dzielone są według zasady: 80% kwoty przeznacza się na pulę środków dzielnicowych, 20% kwoty na pulę środków ogólnomiejskich.

6. Pula środków na projekty dzielnicowe jest dzielona na poszczególne dzielnice według zasady: 30% środków jest dzielonych po równo na wszystkie dzielnice, 70% środków jest dzielona na wszystkich mieszkańców zameldowanych w Gdańsku i pomnożona przez liczbę zameldowanych mieszkańców w danej dzielnicy.

§ 6.1. Upoważnia się Prezydenta do przeprowadzenia konsultacji, w tym ustalenia harmonogramu konsultacji, określenia kwoty budżetu obywatelskiego oraz jej podziału na poszczególne dzielnice i projekty ogólnomiejskie według zasady określonej w § 5 ust. 5 i 6.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości, w tym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem konsultacji.

§ 7.1. Upoważnia się Prezydenta do powołania Zespołu Konsultacyjnego w składzie:

- a) jeden przedstawiciel Prezydenta;
- b) trzech przedstawicieli Rady Miasta Gdańska;
- c) dwóch przedstawicieli rad dzielnic;
- d) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Przewodniczącą Zespołu wskazuje Prezydent.

3. Do zadań Zespołu Konsultacyjnego należy:

- a) ocena projektów pod kątem celowości i gospodarności, o którym mowa w § 4 ust. 1, lit. c;
- b) rozpatrywania odwołań, o których mowa w § 13;
- c) zatwierdzanie projektów wybranych do realizacji.

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu Konsultacyjnego lub inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącą.

5. Posiedzenia Zespołu Konsultacyjnego są jawne oraz protokołowane. Osobę do sporządzenia protokołu wyznacza Przewodniczący Zespołu Konsultacyjnego.

6. Decyzje wiążące podejmowane na posiedzeniach Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów członków Zespołu, decydującym jest głos Przewodniczącego.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 8.1. Zgłaszanie projektów możliwe jest w określonym w harmonogramie czasie wskazanym przez Prezydenta. Minimalny okres zgłaszania projektów to 28 dni.

2. Mieszkaniec może złożyć dowolną liczbę projektów.

3. Projekty składa się na formularzu wniosku, którego wzór określa Prezydent.

4. Projekt dzielnicowy można złożyć niezależnie od dzielnicy zamieszkania.

5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osobą małoletnia do formularza wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, którego wzór określi Prezydent.

§ 9.1. Projekt może zostać złożony wyłącznie na formularzu wniosku znajdującym się w systemie elektronicznych.

2. Wypełniony formularz należy wydrukować, zebrać co najmniej 1 podpis poparcia mieszkańca Gdańska i dostarczyć lub przesłać do Urzędu Miejskiego.

3. Projekty można składać wyłącznie w terminach określonych przez Prezydenta w harmonogramie konsultacji. W przypadku wysłania wydrukowanego formularza wraz z poparciem termin składania projektu zostaje zachowany, gdy został nadany włącznie do ostatniego dnia składania projektów wskazanego w harmonogramie.

4. W przypadku propozycji realizacji projektu na terenie niebędącym własnością Miasta, do formularza wniosku należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, lit. e.

§ 10. 1. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia weryfikacji określonego w harmonogramie.

2. Projekty, które zawierają treści uznawane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne nie są kierowane do oceny, o której mowa w § 11 – 12, a informacje o nich nie podlegają publikacji. W takim wypadku do wnioskodawcy kierowana jest informacja o zaprzestaniu procedowania projektu. Za przekazanie informacji odpowiada Urząd Miejski.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 11. 1. Weryfikację projektów przeprowadza Urząd Miejski i jednostki organizacyjne Miasta oraz Zespół Konsultacyjny.

2. W pierwszej kolejności weryfikowane są warunki formalne:

- a) czy złożenie projektu odbyło się poprzez wypełnienie formularza wniosku w formie elektronicznej;
- b) czy wydrukowany formularz został dostarczony do Urzędu Miejskiego w wyznaczonym czasie;
- c) czy projekt zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia i stosowne zgody czy oświadczenia, jeśli są wymagane;
- d) czy realizacja projektu dotyczy dzielnicy deklarowanej przez wnioskodawcę, a w przypadku projektu ogólnomiejskiego czy spełnia wymogi projektu ogólnomiejskiego.

3. W przypadku braku załączników, o których mowa w ust. 2 lit. c wnioskodawca w terminie 5 dni roboczych od wezwania zobowiązany jest do dokonania koniecznych uzupełnień.

4. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 lit. d wnioskodawca w terminie 5 dni roboczych od wezwania zobowiązany jest do właściwego określenia rodzaju projektu.

5. W przypadku niespełnienia co najmniej jednego z warunków określonych w ust. 2 lit a – d projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

5. Za weryfikację formalną odpowiedzialny jest Urząd Miejski.

6. Wyniki weryfikacji formalnej są przekazywane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 12. 1. Projekty spełniające warunki formalne kierowane są do dalszej weryfikacji, której dokonują właściwe merytorycznie wydziały/biura Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne Miasta.

2. Ocena obejmuje weryfikację wymogów określonych w § 4 oraz weryfikację szacowanych kosztów realizacji projektu.

3. Ocena może obejmować wystąpienie do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu. Wystąpienie jest obowiązkowe jeśli realizacja projektu wymagałaby uzyskania stosownych zgód lub pozwoleń administracyjno-prawnych.

4. Jeżeli projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie czy koszty podane przez wnioskodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, wówczas wydział/biuro lub jednostka organizacyjna Miasta dokonująca oceny, informuje wnioskodawcę o proponowanym zakresie zmian lub zmianie kosztu. Propozycja nie może w sposób istotny zmieniać zakresu projektu.

5. Po uzgodnieniu zmiany projektu pracownik wydziału/biura lub jednostki organizacyjnej Miasta dokonujący oceny i w uzgodnieniu z wnioskodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu.

6. Każda zmiana zakresu wniosku lub kosztów musi być potwierdzona zgodą mailową lub pisemną wnioskodawcy.

7. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych co do zakresu dotyczących tego samego terenu wydział/biuro lub jednostka organizacyjna Miasta dokonująca oceny, może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego.

8. Jeżeli w trakcie oceny wydział/biuro czy jednostka oceniająca projekt negatywnie zaopiniuje kryterium celowości i gospodarności, o którym mowa w § 4 ust. 1, lit c wówczas przekazuje projekt do Zespołu Konsultacyjnego, od decyzji którego zależy ocena tego kryterium.

9. Projekty, które spełniają wszystkie wymogi określone w § 4 zostają zweryfikowane pozytywnie. Jeżeli co najmniej jedno z kryteriów określone § 4 ocenione jest negatywnie wówczas projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.

10. Wyniki weryfikacji są przekazywane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Negatywna ocena projektu, o której mowa w § 12 musi być pisemnie uzasadniona i przekazana wnioskodawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania oceny.

2. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony uprawniony jest do złożenia do Urzędu Miejskiego odwołania od negatywnej oceny projektu, w formie elektronicznej lub pisemnej w dowodnym momencie, jednak nie później niż 3 dni robocze przed zakończeniem okresu weryfikacji projektów określonego w harmonogramie.

3. Odwołania kierowane są do Zespołu Konsultacyjnego za pośrednictwem Urzędu Miejskiego i rozpatrywane na posiedzeniach Zespołu.

4. W posiedzeniach mogą uczestniczyć wnioskodawcy, którzy złożyli odwołanie oraz przedstawiciele wydziałów/biur Urzędu Miejskiego lub jednostek organizacyjnych Miasta, którzy dokonali oceny projektu.

5. Na spotkania mogą być zapraszani eksperci zewnętrzni lub przedstawiciele innych wydziałów/biur czy jednostek organizacyjnych Miasta jeśli ich opinia jest istotna dla ponownej oceny projektu.

6. Zespół może uznać zasadność odwołania, wówczas kieruje projekt do ponownej oceny lub odrzucić odwołanie, wówczas projekt pozostaje z oceną negatywną.

Rozdział 4. Głosowanie

§ 14. 1. Głosowanie poprzedza losowanie projektów zweryfikowanych pozytywnie, które określa kolejność projektów na listach do głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza się w określonym w harmonogramie czasie wskazanym przez Prezydenta. Minimalny okres głosowania to 14 dni.

3. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza. Jednocześnie każdorazowo wyznaczone zostaną punkty konsultacyjne na terenie Miasta Gdańska, w których mieszkańcy będą mogli zagłosować. Za wyznaczenie punktów odpowiada Prezydent.

4. W przypadku głosowania przez osoby małoletnie konieczna jest zgoda opiekuna prawnego na udział w głosowaniu, którego wzór i sposób przedstawienia określi Prezydent.

5. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadających numeru PESEL głosowanie możliwe jest w punktach konsultacyjnych po okazaniu dokumentu podróży wydane przez państwo, którego osoba jest obywatelem.

6. Każdemu głosującemu przysługuje łącznie 5 punktów na projekty dzielnicowe i 1 punkt na projekt ogólnomiejski.

7. Punktami na projekty dzielnicowe można dysponować w sposób swobodny przyznając np. wszystkie pięć punktów jednemu projektowi jak i po jednym punkcie na pięć różnych propozycji itp. Punkty można przydzielać na projekty w dowolnej dzielnicy.

8. Głosowanie odbywa się jednorazowo, bez możliwości modyfikowania, zmiany i ponownego przyznawania punktów.

Rozdział 5. Wybór projektów

§ 15. 1. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, z zastrzeżeniami o których mowa w ust. 2 - 4, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację projektów w dzielnicy lub ogólnomiejskich.

2. Jeśli propozycje, które otrzymały największą liczbę punktów nie wyczerpują całości dostępnego budżetu należy uzupełnić listę projektów do realizacji o te, które otrzymały kolejno największej punktów, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3 i 4 oraz mieszczą się w zaplanowanym budżecie.

3. Do realizacji projektów dzielnicowych konieczne jest przekroczenie minimalnego progu poparcia tj. uzyskania co najmniej 100 punktów poparcia. W przypadku niespełnienia tego warunku, projekt nie będzie realizowany.

4. Do realizacji projektów ogólnomiejskich konieczne jest przekroczenie minimalnego progu poparcia tj. uzyskania co najmniej 200 punktów poparcia. W przypadku niespełnienia tego warunku, projekt nie będzie realizowany.

5. Kwoty niewykorzystane w dzielnicach, jeśli będą takie przypadki, będą doliczane do puli środków danej dzielnicy w kolejnej edycji budżetu obywatelskiego. Kwoty niewykorzystane z puli projektów ogólnomiejskich, jeżeli będą takie przypadki, będą doliczane do puli środków ogólnomiejskich w kolejnej edycji budżetu obywatelskiego.

6. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten z większą kwotą wyceny, o ile nie przekracza ona puli środków danej dzielnicy lub puli środków projektów ogólnomiejskich.

7. Wybór projektów jest zatwierdzany przez Zespół Konsultacyjny, który przekazuje wyniki konsultacji Prezydentowi Miasta Gdańska w terminie 3 dni roboczych od ostatniego dnia głosowania.

8. Wyniki konsultacji publikuje się w terminie 7 dni roboczych od ostatniego dnia głosowania:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Rozdział 6. Realizacja projektów

§ 16. 1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe mieszkańców uczestniczących w konsultacjach w zakresie:

- a) nr PESEL
- b) adres zamieszkania
- c) imię i nazwisko
- d) numer telefonu
- e) adres e-mail
- f) nr dokumentu podróży
- g) dane osobowe opiekuna prawnego.

2. Wykonanie projektów wybranych w głosowaniu powierza się Prezydentowi.

3. Środki na realizację projektów zostają uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta.

4. W przypadku nierozdysponowania całej kwoty na poszczególne projekty w dzielnicy

w toku realizacji projektu, pozostałe środki stanowiąc będą rezerwę przeznaczoną na realizację projektów w innych dzielnicach lub projektów ogólnomiejskich.

Rozdział 7.
Przepisy końcowe

§ 17. 1. Przy realizacji konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego nie stosuje się przepisów uchwały nr XVI/494/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Gdańska.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Gdańska

Agnieszka Owczarczak