



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 17 stycznia 2020 r.

Poz. 533

### UCHWAŁA NR XVIII/450/19 RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia 19 grudnia 2019 r.

#### **w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną"**

Na podstawie art.7 ust.1 oraz 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) i art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) oraz art. 403 ust.3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, 1403, 1495, 1501, 1527, 1579, 1680, 1712, 1815 i 2087), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Regulamin udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”, określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc, z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, uchwała Nr LV/1570/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną".

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

**Agnieszka Owczarczak**

Załącznik do uchwały Nr XVIII/450/19  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 19 grudnia 2019 r.

## **Regulamin udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną**

### **Rozdział I** **Przedmiot i źródło finansowania** **§ 1.**

**1.** Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji celowych /zwanych dalej dotacjami/ na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdańska.

**2.** Dotacje, o których mowa w ust.1 przyznawane są na następujące zadania:

- 1) zamianę ogrzewania węglowego na: gazowe, elektryczne, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej;
- 2) zakup i montaż kolektora słonecznego;
- 3) likwidację zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 4) demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest - przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zsypanych;
- 5) zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich odprowadzanie do gruntu przy pomocy podziemnych urządzeń rozsączających, do wód lub do sieci kanalizacji deszczowej;
- 6) zamianę ogrzewania węglowego na ogrzewanie z zastosowaniem kotłów retorowych na ekogroszek lub pellety w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w tym bliźniaczych i szeregowych) w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej;
- 7) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej budynków należących do wspólnot mieszkaniowych – ciepło dla potrzeb centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.);
- 8) zamianę ogrzewania węglowego na pompę ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w tym bliźniaczych i szeregowych) w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej;
- 9) wykonanie ogrodu deszczowego.

**3.** Dotacje udzielane są ze środków budżetu Miasta Gdańska.

### **Rozdział II** **Formy finansowania, podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie dotacji** **§ 2.**

**1.** Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu.

**2.** Dotacja na zadanie jest jednorazowa.

**3.** Dotacją objęte są wydatki poniesione w roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek o dotację, jak również wydatki poniesione w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

**4.** Dowód poniesionego wydatku stanowi opłacony rachunek/faktura (w przypadku płatności gotówką) lub rachunek/faktura wraz z dowodem zapłaty (w przypadku płatności przelewem).

Jeżeli na rachunku/fakturze nie zostały wyraźnie określone wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją – konieczne jest przedłożenie zestawienia wydatków (specyfikacji do rachunku/faktury), z wyszczególnieniem wydatków wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na rachunku/fakturze, podpisanego przez wystawcę tego rachunku/faktury.

### **§ 3.**

**1.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się niżej wymienione podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, zwane dalej wnioskodawcą:

- 1) osoby fizyczne;
- 2) wspólnoty mieszkaniowe;
- 3) przedsiębiorcy;
- 4) osoby prawne.

**2.** Wnioskodawca ubiegając się o przyznanie dotacji jest zobowiązany do złożenia wniosku.

**3.** Przedmiotem wniosku może być jedno zadanie.

**4.** Wnioskodawca może ubiegać się o udzielenie dotacji na dowolną ilość zadań wymienionych w §1 ust.2.

### **§ 4.**

**1.** Dotacja nie może pokrywać wydatków finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

**2.** Dotacji nie udziela się na zadania zrealizowane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych.

## **Rozdział III**

### **Miejsce, sposób i termin składania wniosków**

### **§ 5.**

**1.** Wnioski składa się:

1) w formie pisemnej, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku (wzory: wniosku oraz oświadczeń będących załącznikami do wniosku - zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz dostępne są w wersji papierowej w Zespołach Obsługi Mieszkańców);

2) w jednym egzemplarzu (w przypadku ubiegania się o przyznanie dotacji na więcej niż jedno zadanie – na każde zadanie należy złożyć jeden wniosek);

3) z kompletem obowiązkowych załączników, o których mowa w §7 ust.2, §8 ust.1, §9 ust.1, §10 ust.1, §11 ust.1, §12 ust.1, §14 ust.1, §15 ust.1, §16 ust.1, §20 ust.3;

4) w terminie **od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia;**

5) w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w Zespole Obsługi Mieszkańców lub w sekretariacie Wydziału Środowiska;

6) drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.

W przypadku przesłania wniosku drogą pocztową – o terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

**2.** Bazę wniosków, w formie elektronicznej i papierowej, prowadzi Wydział Środowiska Urzędu Miejskiego w Gdańsku /zwany dalej WŚ/.

## **Rozdział IV**

### **Ogólne zasady kwalifikacji wniosków o udzielenie dotacji**

### **§ 6.**

**1.** Kwalifikacji wniosków dokonuje WŚ.

**2.** Wnioskodawca - w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku - jest wzywany do uzupełnienia brakujących dokumentów i/lub do złożenia wyjaśnień i dodatkowych dokumentów.

**3.** W przypadku niezłożenia brakujących dokumentów i/lub wyjaśnień, w terminie określonym w wezwaniu o którym mowa w ust.2 – wniosek podlega odrzuceniu.

**4.** WŚ może przeprowadzić kontrolę zadań objętych dotacją.

**5.** Na odrzucenie wniosku w procesie kwalifikacji – odwołanie nie przysługuje.

**6.** WŚ informuje wnioskodawcę o:

- 1) przyznaniu dotacji;
- 2) odrzuceniu wniosku.

**7.** Na potrzeby badania wniosku - WŚ może zasięgać opinii innych wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku, jednostek organizacyjnych z udziałem Miasta Gdańska i spółek z udziałem Gminy Miasta Gdańska.

**8.** Kwalifikacji do finansowania podlegają wyłącznie wnioski spełniające wszystkie wymogi merytoryczno-formalne.

## **Rozdział V**

### **Dotacje na zamianę ogrzewania węglowego na gazowe, elektryczne, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej**

#### **§ 7.**

**1.** Dotacje nie są udzielane na zamianę ogrzewania węglowego na gazowe, elektryczne, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych tj. w budynkach wolno stojących albo budynkach w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej.

**2.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §20 ust. 3, następujące dokumenty:

1) dokument potwierdzający stosowanie ogrzewania węglowego, jako jedyne źródła ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym instalację ogrzewania elektrycznego, gazowego, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej:

a) zaświadczenie zarządu wspólnoty, zarządcy nieruchomości, administratora – w przypadku gdy taki organ został ustanowiony,

b) opinia kominiarska - w pozostałych przypadkach, nie wymienionych w lit. a);

2) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji);

3) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące w szczególności:

a) likwidacji węglowego systemu ogrzewania,

b) odbioru technicznego instalacji grzewczej,

c) zgody właściciela/współwłaściciela, zarządu wspólnoty, zarządcy lub administratora nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji,

d) zawarcia umowy z dostawcą medium grzewczego.

**3.** Wysokość dotacji na zadanie ustala się następująco:

1) 100% wydatków ale nie więcej niż 5 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych oraz kościelnych osób prawnych, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej;

2) 50% wydatków ale nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych;

3) 50% wydatków ale nie więcej niż 10 000 zł dla kościelnych osób prawnych, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej;

4) 50% wydatków ale nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych ubiegających się o dotację na zamianę ogrzewania węglowego na gazowe lub elektryczne;

5) dotacje, dla wspólnot mieszkaniowych, na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej udzielane są na zasadach określonych w rozdziale XI;

6) w przypadku, gdy wspólnota mieszkaniowa ubiega się o dotację na zasadach określonych w rozdziale XI - członkowie wspólnoty, stosujący ogrzewania węglowe, jako jedyne źródło ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym podłączenie lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej, mogą ubiegać się o dotację na montaż wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wysokość dotacji ustala się następująco: 100% wydatków ale nie więcej niż 2 000 zł.

**4.** Dotacją objęte są wydatki poniesione na:

**1) ogrzewanie gazowe:**

- a) zakup i montaż kotłów grzewczych opalanych paliwem gazowym,
- b) montaż instalacji grzewczej, w tym montaż instalacji gazowej na potrzeby ogrzewania,
- c) zakup i montaż wkładu kominowego (powietrzno-spalinowego);

**2) ogrzewanie elektryczne:**

a) zakup i montaż urządzeń grzewczych (nie dotyczy przenośnych urządzeń grzewczych, nie związanych trwale z obiektem budowlanym), będących źródłem ciepła, w szczególności: pieców akumulacyjnych wykorzystujących energię elektryczną, grzejników na podczerwień,

- b) wykonanie przyłączy do linii przesyłowych,
- c) montaż instalacji elektrycznej na potrzeby ogrzewania;

**3) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej:**

- a) wykonanie przyłącza ciepłowniczego do linii przesyłowej,
- b) montaż wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.).

## **Rozdział VI**

### **Dotacje na zakup i montaż kolektora słonecznego**

#### **§ 8.**

**1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §20 ust. 3, następujące dokumenty:

- 1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji);
- 2) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące:
  - a) odbioru technicznego instalacji kolektora słonecznego,
  - b) zgody właściciela/współwłaściciela nieruchomości na montaż kolektora słonecznego i wypłatę dotacji.

**2.** Wysokość dotacji na zadanie ustala się według następujących zasad:

- 1) 50% wydatków ale nie więcej niż 2 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych;
- 2) 50% wydatków ale nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych;
- 3) 50% wydatków ale nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych.

**3.** Dotacją objęte są wydatki poniesione na zakup i montaż kolektorów słonecznych.

## **Rozdział VII**

**Dotacje na likwidację zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej**

**§ 9.**

**1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §20 ust. 3, następujące dokumenty:

- 1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji);
- 2) kserokopię umowy z Saur Neptun Gdańsk S.A. na odbiór ścieków (oryginał należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji);
- 3) oświadczenie, że pozostali współwłaściciele wyrazili zgodę na przyłączenie nieruchomości do kanalizacji sanitarnej i wypłatę dotacji wnioskodawcy - według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku.

**2.** Wysokość dotacji ustala się następująco: 100% wydatków na zadanie ale nie więcej niż:

- 1) 3 000 zł- za podłączenie nieruchomości, z której ścieki odprowadzane były do zbiornika na ścieki;
- 2) 4 000 zł – za podłączenie nieruchomości, z której ścieki odprowadzane były do przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 3) dodatkowo 3 000 zł w przypadku braku możliwości grawitacyjnego odprowadzania ścieków, co wymaga zastosowania pompy.

**Rozdział VIII**

**Dotacje na demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest – przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zsypanych**

**§ 10.**

**1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §20 ust. 3, następujące dokumenty:

- 1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji);
- 2) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 3) kopię karty przekazania odpadu;
- 4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące zgody właściciela/współwłaściciela nieruchomości na demontaż i utylizację odpadów zawierających azbest i wypłatę dotacji .

**2.** Wysokość dotacji na zadanie ustala się następująco:

- 1) 100% wydatków ale nie więcej niż 3 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych oraz kościelnych osób prawnych, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) 100% wydatków ale nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych;
- 3) 50% wydatków ale nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych;
- 4) 100% wydatków ale nie więcej niż 15 000 zł dla kościelnych osób prawnych, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział IX**

**Dotacje na zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich odprowadzanie do gruntu przy pomocy podziemnych urządzeń rozsączających, do wód lub do sieci kanalizacji deszczowej.**

**§ 11.**

**1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §20 ust. 3, następujące dokumenty:

- 1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji);
- 2) oświadczenie, że pozostali współwłaściciele wyrazili zgodę na zagospodarowanie wód opadowych i wypłatę dotacji wnioskodawcy - według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku;
- 3) dowód potwierdzający wykonanie infrastruktury odwodnieniowej (np. protokół odbioru, zdjęcia);
- 4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, że wniosek o dotację nie dotyczy infrastruktury technicznej zagospodarowania wód opadowych wykonanej w ramach inwestycji drogowej, mieszkaniowej, usługowej, przemysłowej.

**2.** Wysokość dotacji na zadanie ustala się następująco:

- 1) 100% wydatków ale nie więcej niż 4 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych;
- 2) 100% wydatków ale nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.

**3.** Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych.

## **Rozdział X**

**Dotacje na zamianę ogrzewania węglowego na ogrzewanie z zastosowaniem kotłów retorowych na ekogroszek lub pellety w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w tym bliźniaczych i szeregowych) w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej**

### **§ 12.**

**1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §20 ust. 3, następujące dokumenty:

- 1) opinię kominiarską potwierdzającą stosowanie ogrzewania węglowego, jako jedyne źródło ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym zainstalowanie ogrzewania z zastosowaniem kotłów retorowych na ekogroszek lub pellety;
- 2) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji);
- 3) warunki gestora sieci potwierdzające brak możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej;
- 4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące w szczególności:
  - a) odbioru technicznego instalacji grzewczej,
  - b) zgody właściciela/współwłaściciela, zarządu, zarządcy lub administratora nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji.

**2.** Wysokość dotacji na zadanie wynosi 100% wydatków ale nie więcej niż 1 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.

**3.** Dotacją objęte są wydatki poniesione na zakup i montaż kotłów grzewczych.

**4.** Nie przyznaje się dotacji na zamianę ogrzewania z zastosowaniem kotłów retorowych na ekogroszek lub pellety na inne niskoemisyjne systemy grzewcze.

## **Rozdział XI**

**Dotacje na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej budynków należących do wspólnot mieszkaniowych – ciepło dla potrzeb centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.)**

### **§ 13.**

**1.** Wspólnota mieszkaniowa może ubiegać się o dotację jeżeli:

- 1) w co najmniej jednym lokalu, w sezonie grzewczym poprzedzającym podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej, ogrzewanie węglowe było jedynym źródłem ogrzewania;
- 2) do miejskiej sieci ciepłowniczej włączonych zostało co najmniej 80% wszystkich lokali w budynku;
- 3) wszystkie dotychczasowe źródła ogrzewania węglowego zostały zlikwidowane.

**§ 14.**

**1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §20 ust. 3, następujące dokumenty:

- 1) kopię uchwały w sprawie zarządu nieruchomością wspólną, określającą reprezentację wspólnoty (oryginał uchwały należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji);
- 2) kopię uchwały dotyczącej decyzji w zakresie zmiany sposobu ogrzewania na zasilenie z miejskiej sieci ciepłowniczej (oryginał uchwały należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji);
- 3) informację dotyczącą struktury współwłasności w nieruchomości;
- 4) informację dotyczącą dotychczasowego sposobu ogrzewania poszczególnych lokali;
- 5) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji);
- 6) protokół odbioru końcowego zadania;
- 7) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące w szczególności:
  - a) likwidacji wszystkich źródeł ogrzewania węglowego w budynku,
  - b) potwierdzenia, że do miejskiej sieci ciepłowniczej włączonych zostało co najmniej 80% wszystkich lokali w budynku;
- 8) zaświadczenie zarządcy nieruchomości, administratora lub opinia kominiarska potwierdzające stosowanie, w co najmniej jednym lokalu ogrzewania węglowego, jako jedynego źródła ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej.

**2.** Wysokość dotacji na zadanie wynosi: 100% wydatków ale nie więcej niż 20 000 zł.

**3.** Dotacją objęte są wydatki poniesione na:

- 1) węzeł ciepły;
- 2) montaż instalacji służącej do transportowania ciepła z węzła ciepłego do poszczególnych lokali w budynku.

**Rozdział XII**

**Dotacje na zamianie ogrzewania węglowego na pompę ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w tym bliźniaczych i szeregowych) w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej**

**§ 15.**

**1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §20 ust. 3, następujące dokumenty:

- 1) opinię kominiarską potwierdzającą stosowanie ogrzewania węglowego, jako jedynego źródła ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym zainstalowanie pompy ciepła;
- 2) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji);
- 3) warunki gestora sieci potwierdzające brak możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej;
- 4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące w szczególności:



- a) likwidacji węglowego systemu ogrzewania,
- b) odbioru technicznego instalacji grzewczej,
- c) zgody właściciela/współwłaściciela, zarządu wspólnoty, zarządcy lub administratora nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji.

**2.** Wysokość dotacji na zadanie wynosi 100% wydatków ale nie więcej niż 7 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.

**3.** Dotacją objęte są wydatki poniesione na zakup i montaż pompy ciepła:

- 1) gruntowej;
- 2) wodnej;
- 3) powietrznej.

## **Rozdział XIII**

### **Dotacje na wykonanie ogrodu deszczowego**

#### **§ 16.**

**1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem § 20 ust 3, następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 2) koncepcję wykonania ogrodu deszczowego, opisaną według wzoru w „błękitnej karcie”, uzgodnioną przez Gdańskie Wody sp. z o.o.;
- 3) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki na wykonania ogrodu deszczowego (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji);
- 4) zgodę właściciela/współwłaściciela nieruchomości na wykonanie ogrodu deszczowego i wypłatę dotacji – według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku;
- 5) uchwałę właścicieli lokali wyrażającą zgodę na wykonanie ogrodu deszczowego – w przypadku, gdy wniosek składany jest przez wspólnotę/spółdzielnię mieszkaniową;
- 6) protokół odbioru wykonania ogrodu deszczowego zawierający kwalifikację poniesionych kosztów oraz dokumentację fotograficzną wykonanego ogrodu deszczowego, podpisany przez Gdańskie Wody sp. z o.o. – według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku.

**2.** Wysokość dotacji na zadanie ustala się następująco:

- 1) 80 % wydatków ale nie więcej niż 5 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych;
- 2) 80% wydatków ale nie więcej niż 10 000 dla wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.

**3.** Ogród deszczowy powinien być wykonany zgodnie z ogólnymi wytycznymi zagospodarowania wód opadowych, zawartymi w gdańskim poradniku małej retencji pt. „Ogród deszczowy w 5 krokach”, opracowanym przez spółkę Gdańskie Wody sp. z o.o. Poradnik i ogólne wytyczne dostępne są na stronie spółki Gdańskie Wody ([www.gdanskiewody.pl](http://www.gdanskiewody.pl)) .

**4.** Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania inwestycji przez co najmniej trzy kolejne lata kalendarzowe licząc od dnia odbioru przez Gdańskie Wody Sp. z o.o. W przypadku nie dopełnienia wyżej wymienionego warunku dotacja podlega zwrotowi.

**5.** Warunkiem udzielenia dotacji jest wyrażenie zgody, przez wnioskodawcę, na rozpowszechnianie, utrwalanie i archiwizację dokumentacji fotograficznej i danych ogrodu przez Gminę Miasta Gdańska, jednostki organizacyjne z udziałem Miasta Gdańska i spółki z udziałem Gminy Miasta Gdańska.

## **Rozdział XIV**

### **Umowa dotacji , wypłata dotacji**

#### **§ 17.**

**1.** Umowa dotycząca udzielenia dotacji:

- 1) wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) zawierana jest na czas określony;
- 3) zawierana jest po okazaniu do wglądu przez podmiot uprawniony oryginałów dokumentów dołączonych do wniosku o przyznanie dotacji.

**2.** Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) nazwę zadania (cel lub opis zakresu rzeczowego zadania) i jego lokalizację;
- 3) wysokość przyznanej dotacji;
- 4) sposób i termin wypłaty dotacji.

**§ 18.**

Na oryginałach rachunków/faktur dokumentujących poniesione wydatki - zamieszczana jest adnotacja dotycząca objęcia wydatku dotacją ze środków budżetu Miasta Gdańska.

**§ 19.**

**1.** Wypłata dotacji następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zawarciu umowy pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a podmiotem uprawnionym.

**2.** Dotacje wypłacane są do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na dany rok budżetowy.

**3.** Wnioski nie rozpatrzone w roku, w którym zostały złożone – podlegają rozpatrzeniu w roku następnym.

**Rozdział XV****Pomoc de minimis****§ 20.**

**1.** W przypadku, gdy podmiot uprawniony prowadzi (lub ma zarejestrowaną) działalność gospodarczą pod adresem nieruchomości na której zostało zrealizowane zadanie objęte dotacją lub nieruchomość ta stanowi własność firmy podmiotu uprawnionego - to dotacja ta będzie stanowiła pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

**2.** W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis - jej udzielenie następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

**3.** Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić:

1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenie (według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku) o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym składa wniosek o udzielenie dotacji oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających rok, w którym składa wniosek albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w w/w okresie;

2) informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311, ze zm.).

**4.** Dotacje stanowiące pomoc de minimis udzielane będą do dnia 31 grudnia 2020.