



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 24 listopada 2021 r.

Poz. 4342

### UCHWAŁA NR XXV/155/2021 RADY GMINY OSTASZEWO

z dnia 4 listopada 2021 r.

#### **w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostaszewo na realizację przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Ostaszewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 400a pkt 21 i art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.), Rada Gminy Ostaszewo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji na finansowanie ochrony środowiska oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania w związku z podejmowaniem działań mających na celu redukcję substancji szkodliwych do atmosfery.

**§ 2.** Zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej, o której mowa w §1 zawarte są w Regulaminie określającym zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostaszewo na realizację przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Ostaszewo, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Łączną kwotę dotacji z budżetu Gminy Ostaszewo w roku budżetowym określi uchwała budżetowa.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostaszewo.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Joanna Wójtowicz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/155/021

Rady Gminy Ostaszewo

z dnia 4 listopada 2021 r.

## **REGULAMIN**

**określający zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostaszewo na realizację przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Ostaszewo**

### **Rozdział 1.**

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostaszewo na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza związane z trwałą likwidacją w lokalach mieszkalnych, budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Ostaszewo ogrzewania opartego na paliwie stałym na przyjazne środowisku źródła ciepła, wskazując w szczególności kryteria wyboru przedsięwzięć inwestycyjnych do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Dofinansowane w formie dotacji celowej mogą być przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie powietrza mające na celu zmniejszenie niskiej emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłowych, z pieców opalanych paliwem stałym oraz ograniczenia emisji innych substancji powodujących obniżenie standardów jakościowych powietrza.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć działanie inwestycyjne, którego skutkiem jest wymiana kotła lub pieca węglowego na bardziej ekologiczne źródło ciepła spełniające warunki opisane w niniejszym regulaminie (przez wymianę kotła lub pieca rozumie się wymontowanie starego i zamontowanie nowego źródła ciepła);
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek;
- 3) dotowanym – należy przez to rozumieć ostatecznego odbiorcę korzyści - podmiot, któremu została przyznana dotacja z tytułu wymiany systemu ogrzewania na przyjazne środowisku źródła ciepła;
- 4) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Ostaszewo.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady udzielania dotacji**

§ 2. 1. Dotacja wypłacana jest ze środków budżetu gminy na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia poniesionych w związku z wymianą dotychczasowego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym, budynku jednorodzinny i wielorodzinny na korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego.

2. Nie można ubiegać się o dofinansowanie w nowo wybudowanym domu. Dotychczasowe źródło ciepła powinno być użytkowane przynajmniej dwa lata, w budynku oddanym do użytkowania.

3. Dotację mogą uzyskać:

- 1) osoby fizyczne, posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego z prawem do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, tj.: właściciele, współwłaściciele (w przypadku współwłasności do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli, a dofinansowanie może być udzielone tylko jednemu tj. wnioskodawcy);
- 2) wspólnoty mieszkaniowe w budynku wielorodzinny, w którym członkowie korzystają z ciepła wytworzonego we wspólnej kotłowni.

4. W przypadku realizacji przedsięwzięcia przez wspólnotę mieszkaniową wymagana jest uchwała wspólnoty w sprawie wyboru zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zarząd/zarządcę) oraz kserokopia uchwały wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania, zasadach partycypacji w kosztach i udzielająca pełnomocnictwa zarządowi wspólnoty lub zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Ostaszewo.

5. Dotacja obejmuje wymianę nieekologicznego źródła ciepła, zasilanego paliwem stałym lub biomasą, na proekologiczne:

- 1) kocioł gazowy kondensacyjny;
- 2) kocioł olejowy kondensacyjny;
- 3) kocioł na pellet drzewny;
- 4) piece zasilane prądem elektrycznym;
- 5) pompa ciepła.

6. Dotacja udzielana jest na wymianę źródła ciepła w wysokości 50% udokumentowanych i poniesionych kosztów brutto, ale nie więcej niż 3 000 zł dla jednego źródła ciepła.

7. Okres kwalifikowalności kosztów trwa od daty podpisania umowy dotacji z Gminą Ostaszewo do dnia 31 października danego roku. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę zapłaty faktury, rachunku.

8. Dotacja udzielana jest wyłącznie na zakup nowego źródła ciepła (urządzenia grzewczego tj. kotła, pieca, pompy, węzła) - fabrycznie nowego i zamontowanego po raz pierwszy, spełniającego normy i dopuszczonego do użytkowania na terenie Polski.

**§ 3. 1.** Warunkiem niezbędnym do objęcia zadania dofinansowaniem jest likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w lokalu/budynku jednorodzinny/budynku wielorodzinnym objętym zgłoszeniem, zasilanych paliwami stałymi lub biomasą.

2. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru dostawcy i instalatora, jak również zapewnia realizację wymiany kotła zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego. Na wnioskodawcy spoczywa także obowiązek sporządzenia stosownej dokumentacji wymaganej prawem i uzyskania prawem opinii, pozwoleń i zgłoszeń (jeżeli są prawnie wymagane).

**§ 4. 1.** Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) koszt przygotowania dokumentacji technicznej;
- 2) koszt demontażu starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym;
- 3) koszt przyłączy gazowych i energetycznych;
- 4) koszt zakupu i montażu nowej instalacji technologicznej kotłowni wraz z niezbędną aparaturą kontrolno-pomiarową, instalacją elektryczną w obrębie kotłowni, zbiornikiem na paliwo oraz systemem odprowadzania spalin - w przypadku kotłowni zasilających w ciepło budynki wielorodzinne;
- 5) koszt zakupu i montażu wewnętrznej instalacji: gazowej, elektrycznej, c.o. oraz c.w.u.;
- 6) koszt zbiornika na ciepłą wodę użytkową;
- 7) koszt zakupu i montażu wkładów kominowych;
- 8) koszt zakupu przenośnych urządzeń grzewczych;
- 9) koszt transportu i robót wykonanych siłami własnymi przez wnioskodawcę;
- 10) podatek od towarów i usług VAT, jeżeli wnioskodawca ma prawną możliwość jego odliczenia.

*\*kwota netto dotyczy wnioskodawców, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT.*

**§ 5. 1.** Dotujący może odmówić udzielenia dotacji z uwagi na:

- 1) wycofanie złożonego wniosku lub odmowę podpisania umowy o dotację przez dotowanego;

- 2) wyczerpanie środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Ostaszewo w danym roku;
- 3) niezuzupełnienie niekompletnego wniosku w wyznaczonym przez dotującego terminie.

**§ 6. 1. Szczegółowe warunki przyznania dotacji:**

- 1) dotacja dla dotowanego na dany lokal mieszkalny lub budynek jednorodzinny o charakterze ieszkalnym przysługuje tylko raz;
- 2) dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten cel sfinansowanych z innych bezzwrotnych źródeł – zakaz podwójnego dofinansowania;
- 3) warunkiem koniecznym uzyskania dotacji jest brak zadłużenia wobec Gminy Ostaszewo;
- 4) w odniesieniu do nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza udzielone dofinansowanie stanowi pomoc de minimis, która udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013, L352/1-L352/8). Możliwość udzielenia pomocy de minimis zgodnie z okresem obowiązywania Rozporządzenia 1407/2013 tj. do dnia 31 grudnia 2023 r. lub do dnia 30 czerwca 2024 r., które zostało znowelizowane Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2020/972 z dnia 22 lipca 2020 r. (Dz.Urz.EU L 215 z 7.07.2020 r., s. 3);
- 5) jeżeli dotacja stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w Rozporządzeniu Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013r. str. 9, z późn. zm);
- 6) jeżeli dotacja stanowi pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielona będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190 z 28.06.2014 r.);
- 7) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743):
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 7. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek.**

2. Wójt Gminy Ostaszewo ustali termin, miejsce składania wniosków.
3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji, zgodnie ze wzorem tego wniosku (załącznik nr 1).
5. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć następujące oświadczenia i kserokopie następujących dokumentów (oryginały do wglądu):

- 1) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością zabudowaną budynkiem lub nieruchomością lokalową na cele budowlane (załącznik nr 2);
  - 2) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub rolniczej, o ile taka działalność jest prowadzona w budynku objętym wnioskiem o udzielenie dotacji;
  - 3) jeżeli wniosek o udzielenie dotacji złożył tylko jeden lub kilku ze współwłaścicieli – oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli w sprawie wyrażenia zgody na wymianę źródła ciepła objętą wnioskiem o udzielenie dotacji (załącznik nr 3);
  - 4) w przypadku wniosku o wymianę pieca lub kotła węglowego na nowy kocioł gazowy:
    - a) warunki przyłączenia budynku (nieruchomości) do sieci gazowej,
    - b) umowę na przyłączenie budynku (nieruchomości) do sieci gazowej,
    - c) ostateczną i bezwarunkową decyzję w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę instalacji gazowej w budynku.
  - 5) w przypadku, gdy wymiana pieca lub kotła węglowego dotyczy wymiany na nowy kocioł centralnego ogrzewania w budynku mieszkalnym zasilanym gazem płynnym (ciekłym):
    - a) ostateczną i bezwarunkową decyzję na budowę zewnętrznej i wewnętrznej instalacji gazowej dla budynku mieszkalnego/ze zbiornika naziemnego na gaz płynny,
    - b) umowę z dostawcą gazu.
  - 6) w przypadku gdy wymiana pieca lub kotła węglowego dotyczy wymiany na nowy ogrzewany elektrycznie:
    - a) deklarację zgodności z Dyrektywą Niskonapięciową 2014/35/UE,
    - b) dokument o dopuszczeniu do obrotu handlowego w krajach UE lub w Polsce.
  - 7) Instalacja musi być zamontowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo energetyczne, polskimi normami oraz zaleceniami producenta.
6. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie przedsięwzięcia, w danym roku kalendarzowym zamieszczane będzie na stronie internetowej [www.ostaszewo.pl](http://www.ostaszewo.pl) oraz tablicy ogłoszeń.
7. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami, należy złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia:
- 1) pracownik weryfikujący może wezwać wnioskodawcę do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku;
  - 2) nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
9. Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji, dotujący zawiadomi pisemnie wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku lub jego odrzuceniu.
10. Wysokość środków finansowych na dotację określa uchwała budżetowa na dany rok budżetowy. Kompletne wnioski zweryfikowane pozytywnie, które nie otrzymają dofinansowania ze względu na limit dostępnych środków, będą umieszczone na liście rezerwowej.
11. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, z wnioskodawcą zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia.

#### **Rozdział 4.** **Zasady rozliczenia dotacji**

**§ 8. 1.** Po zrealizowaniu przedsięwzięcia w celu rozliczenia dotacji, dotowany, w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku, przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji (załącznik nr 4) wraz z protokołem odbioru końcowego i przekazania do użytkowania (załącznik nr 5), wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedsięwzięcia w szczególności:

- 1) fakturę VAT/rachunek za zakup nowego źródła ciepła, wskazujące wnioskodawcę jako nabywcę wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;

- 2) w przypadku urządzeń na paliwo gazowe, olejowe, kotłów na paliwa stałe - opinię zakładu kominiarskiego w zakresie prawidłowości podłączenia do przewodu kominowego;
- 3) w przypadku ogrzewania na gaz - umowy na dostarczenie gazu do celów grzewczych;
- 4) w przypadku ogrzewania na pellet - kserokopia certyfikatu lub sprawozdania z przeprowadzonych badań potwierdzających, że zainstalowany kocioł spełnia wymogi 5 klasy, wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012, wydanych przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie (jeżeli jest wymagane).

2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji (załącznik nr 4) wraz z protokołem odbioru końcowego i przekazania do użytkowania (załącznik nr 5), wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia (pisemnie, telefonicznie lub mailowo) w terminie wskazanym w wezwaniu.

3. Brak uzupełnienia wniosku o rozliczenie dotacji i protokołu lub uzupełnienie po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, będzie traktowane jako podstawa do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.

4. Wypłata dofinansowania nastąpi po zaakceptowaniu przedłożonych przez wnioskodawcę stosownych dokumentów, tj. wniosku o rozliczenie dotacji (załącznik nr 4) protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania (załącznik nr 5).

**§ 9.** Dotowany, któremu udzielono dotacji celowej, zobowiązany jest do utrzymania efektu ekologicznego przedsięwzięcia, czyli użytkowania nowego źródła ciepła, przez okres co najmniej 3 lat od dnia wypłaty dotacji, pod rygorem jej zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi.

**§ 10. 1.** Z chwilą rozwiązania umowy najmu lub sprzedaży lokalu lub budynku mieszkalnego, Dotowany zobowiązany jest pozostawić w nim dofinansowane urządzenia w stanie technicznej sprawności oraz w przypadku wynajmu nieruchomości Właściciel nieruchomości zobowiąże się oświadczeniem do utrzymania dofinansowanego przedsięwzięcia i zobowiązania każdorazowego najemcy do jego utrzymania.

2. W zakresie zasad i trybu zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

## Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji**  
**na terenie Gminy Ostaszewo**

1. Dane Wnioskodawcy – Inwestora: Nazwisko i imię:

.....  
....Adres zamieszkania: ulica..... nr domu/ lokalu .....

Kod pocztowy..... miejscowość.....

Telefon kontaktowy ..... e-mail.....

PESEL: .....

2. Adres realizacji inwestycji (wypełnić w przypadku, gdy lokalizacja jest inna niż wskazana w pkt 1):  
ulica..... nr domu/ lokalu .....

Kod pocztowy..... miejscowość .....

3. Rodzaj istniejącego źródła ciepła (rodzaj opału): ..... Rok produkcji kotła : ....., Moc kotła: .....kW, Ilość zużywanego opału (sezon grzewczy): ....., Źródło ciepła służą do przygotowania ciepłej wody: tak/nie\*.

Jeżeli nie, podać sposób podgrzewania wody: energia elektryczna/gaz/inne.....\*

4. Rodzaj planowanego źródła ciepła:

- kocioł gazowy kondensacyjny,
- kocioł olejowy kondensacyjny,
- kocioł na pellet drzewny,
- piece zasilane prądem elektrycznym,
- pompa ciepła.

Moc instalowanego urządzenia.....kW.

5. Rodzaj budynku mieszkalnego.....  
(jednorodzinny, wielorodzinny, wyodrębniony prawnie lokal mieszkalny w budynku mieszkalnym jednorodzinny/wielorodzinny)

6. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę działalności gospodarczej\*

w budynku, którego dotyczy wniosek. Udział wydzielonej powierzchni budynku mieszkalnego przeznaczonej do prowadzenia działalności gospodarczej wynosi .....%

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Regulaminu określającego zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostaszewo na realizację przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Ostaszewo.

2. Nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy Ostaszewo.

3. Budynek został oddany do użytkowania (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

4. Posiadam tytuł prawny do budynku zlokalizowanego w granicach Gminy Ostaszewo, zgodnie z oświadczeniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. Zobowiązuję się do przygotowania kotłowni do wymiany źródła ciepła na własny koszt, zgodnie z opiniami: kominiarską i instalacyjno-budowlaną.

7. Budynek mieszkalny posiada zainstalowane stare źródło ciepła.

8. Nowe źródło ciepła będzie podstawowym źródłem ciepła budynku.

9. Upoważniam pracowników Urzędu Gminy Ostaszewo do sporządzenia kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących mojego udziału w Programie.

Załączam:

- 1) Oświadczenie - Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 2) Dokumentację fotograficzną: co najmniej 1 zdjęcie (w formie papierowej) likwidowanego źródła ciepła;
- 3) Zgoda na realizację zadania (o ile jest wymagana) - Załącznik nr 3 do Regulaminu.

Oświadczam, że złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe. Wypełnienie i podpisanie wniosku jest równoważne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

### DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### W URZĘDZIE GMINY OSTASZEWO

Z uwagi na obowiązek stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: Rozporządzenie RODO), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych :

1. Administratorem danych jest **Urząd Gminy w Ostaszewie, ul. Kościuszki 51, 82-112 Ostaszewo**, reprezentowany przez **Wójta Gminy Ostaszewo**. Kontakt z administratorem możliwy jest osobiście lub korespondencyjnie na wskazany adres, telefonicznie pod numerem tel. 055 247 13 28, 055 247 13 18 faks: 055 247 13 69 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [ug@ostaszewo.pl](mailto:ug@ostaszewo.pl)

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a także przysługujących w tym zakresie praw można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w Jednostce za pomocą poczty elektronicznej: [iod@ostaszewo.pl](mailto:iod@ostaszewo.pl)

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia RODO w następujących przypadkach:

- 1) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. w celu realizacji zadań ustawowych, w szczególności na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także innych ustaw na podstawie, których Administrator realizuje nałożone zadania;
- 2) przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 4) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane mogą być na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.



4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane mogą być przetwarzane dłużej w sprawach, w których nie doszło do przedawnienia roszczeń np. zobowiązań finansowych lub termin ten uległ wydłużeniu, a przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania celu.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

6. Podanie danych dla realizacji obowiązków prawnych, zawierania i realizacji umów jest obligatoryjne, a obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – podanie danych jest dobrowolne.

7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie na adres siedziby Administratora.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 Rozporządzenia RODO), przenoszenia swoich danych (art. 20 Rozporządzenia RODO).

9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

## Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku posiadam tytuł prawny do budynku objętego wnioskiem wynikający z prawa (właściwe zaznaczyć i jeśli dotyczy – wypełnić):

owłasności,

owspółwłasności (wymagane wskazanie współwłaścicieli oraz skazanie udziałów we współwłasności i złożenie załącznika nr 3),

oużytkowania wieczystego,

onajmu (wymagane przedłożenie zgody właściciela - załącznik nr 3),

oużytkowania (wymagane przedłożenie zgody właściciela - załącznik nr 3),

oinny (jaki) .....

Budynek zlokalizowany jest na działce nr....., położonej.....

przy ul. ...., gmina Ostaszewo, województwo pomorskie,

księgę wieczystą: KW nr .....

.....

(data i podpis)

## Załącznik Nr 3 do Regulaminu

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(PESEL)

**ZGODA NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Jako właściciel / współwłaściciel w udziale ...../ współużytkownik wieczysty / współużytkownik/  
wspólnajemca / zarządca/administrator\* działki nr ..... położonej  
w ..... przy ul. ...., wyrażam zgodę na realizację  
zadania – wymiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła przez

.....  
na wskazanej wyżej nieruchomości, zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu. Wyrażam również  
zgodę na wykonywanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy dotacji. Zapoznałam/em się  
z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu moich danych osobowych.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej do udzielenia zgody)

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik Nr 4 do Regulaminu

**Urząd Gminy w Ostaszewie**

**ul. Kościuszki 51**

**82-112 Ostaszewo**

**WNIOSEK O ROLICZENIE DOTACJI**

Informujemy, iż w dniu..... zakończono prace związane z realizacją zadania, w ramach realizacji przedsięwzięcia związanego z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Ostaszewo obejmujące ..... w budynku/lokalu mieszkalnym w..... przy ul. ....

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Inwestor)

## Załącznik Nr 5 do Regulaminu

.....

(miejsowość, data)

**Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania**

Data odbioru: .....

## 1. Informacje dotyczące Inwestora:

Imię i nazwisko właściciela budynku: .....

Adres: .....

## 2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:

.....

Adres: .....

## 3. Podstawa wykonania prac: Umowa nr ..... zawarta w dniu: .....

## 4. Zakres wykonywanych prac, podlegających odbiorowi:

4.1. Zdemontowano przeznaczony do likwidacji kocioł (należy podać sposób postępowania z powstałym odpadem) .....

4.2. Zainstalowano źródło ciepła: .....

..... firmy

..... typu

..... o mocy ..... kW – szt. ....

4.2.1. Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła,

4.2.2. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła.

5. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń.

6. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z obowiązującymi przepisami

i normami oraz uzgodnionym zakresem i zawartą umową.

.....

Inwestor

.....

Wykonawca