



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia czwartek, 12 maja 2022 r.

Poz. 1796

UCHWAŁA NR XLV/556/2022 RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 30 marca 2022 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej w ramach zadania "Wymiana źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych" w 2022 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), w związku z art. 403 ust. 2, 4 pkt 1 lit. a, b i ust. 5 oraz art. 400a ust. 1 pkt 5, 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.¹⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej w ramach zadania "Wymiana źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych" w 2022 roku, zawarte w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Starogard Gdański

Anna Benert

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1718, poz. 2127 i poz. 2269, M. P. z 2021 r. poz. 814 i poz. 960.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/556/2022

Rady Miasta Starogard Gdański

z dnia 30 marca 2022 r.

Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej w ramach zadania "Wymiana źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych" w 2022 roku

**Rozdział I.
Warunki otrzymania dotacji**

§ 1. 1. Dotacja celowa dotyczy zadań związanych z modernizacją systemu grzewczego poprzez likwidację kotłów i pieców opalanych paliwem stałym i ich zastąpieniu:

- 1) kotłem gazowym,
- 2) podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- 3) ogrzewaniem elektrycznym,
- 4) pompą ciepła,
- 5) kotłem olejowym,
- 6) kotłem na pellet z automatycznym załadunkiem paliwa, pozbawionym dodatkowego rusztu, który spełnia wymogi certyfikacji Ekoprojekt, pod warunkiem, że dysponent sieci gazowej oraz sieci ciepłowniczej odmówił podłączenia nieruchomości do sieci.

2. Od zasady likwidacji źródła ciepła opalanego paliwem stałym, o której mowa w § 1 ust. 1, można odstąpić w przypadku, gdy piece kaflowe lub kominki objęte są ochroną konserwatora zabytków lub stanowią element dekoracyjny pomieszczenia, w którym się znajdują, pod warunkiem trwałego usunięcia podłączenia do przewodu kominowego potwierdzonego przez kwalifikowanego mistrza kominarskiego.

3. Dotacja nie obejmuje kosztów zakupu przenośnych urządzeń grzewczych.

§ 2. 1. Dotacji podlegają inwestycje realizowane w istniejących budynkach mieszkalnych wielorodzinnych lub ich częściach, położonych na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, należących do osób fizycznych lub jednostki samorządu terytorialnego, a także w których funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe, do których wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością lub występuje jako zarządca nieruchomości wspólnej.

2. Dotacją nie może być objęta nieruchomość lub jej część wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej.

**Rozdział II.
Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji**

§ 3. 1. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego po ogłoszeniu naboru wniosków przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Termin, miejsce i forma składania wniosków o udzielenie dotacji określone zostaną w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji zadania.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji wnioskodawca obowiązany jest dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadany tytuł prawny do dysponowania nieruchomością objętą wnioskiem o dofinansowanie lub zgodę zarządcy budynku na realizację inwestycji;
- 2) w przypadku współwłasności budynku lub lokalu pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na przeprowadzenie inwestycji;

- 3) dokumentację fotograficzną stanu przed wykonaniem inwestycji;
- 4) w przypadku zamiaru instalacji kotła na pellet dokument od operatora sieci gazowej i ciepłowniczej, z którego wynika brak możliwości podłączenia nieruchomości do sieci.
5. Po złożeniu wniosku istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku.
6. Wnioski rozpatruje się według kolejności ich wpływu do Urzędu Miasta Starogard Gdański, do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na cel udzielania przedmiotowej dotacji w budżecie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.
7. Za kompletność wniosku odpowiada ubiegający się o dofinansowanie.
8. W przypadku braku wszystkich wymaganych dokumentów stanowiących załączniki do wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w ciągu 14 dni od wezwania.
9. Wnioski, które pomimo uzupełnienia będą niekompletne podlegają odrzuceniu, o czym informuje się wnioskodawcę.
10. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, lub po wyczerpaniu kwoty środków finansowych przeznaczonych na cel udzielania przedmiotowej dotacji w budżecie Gminy Miejskiej Starogard Gdański, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się wnioskodawcę.

Rozdział III. Koszty kwalifikowane

§ 4. 1. Koszty kwalifikowane zadania stanowią wydatki poniesione na:

- 1) dokumentację i nadzór techniczny niezbędne do realizacji inwestycji;
- 2) demontaż istniejącego źródła ciepła;
- 3) zakup i montaż fabrycznie nowych źródeł ciepła wraz z oprzyrządowaniem;
- 4) wykonanie instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u.;
- 5) wykonanie przyłącza lub wężła cieplnego.

2. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty, które wystąpiły po podpisaniu umowy o dofinansowanie pomiędzy gminą a beneficjentem.

3. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się robót wykonanych siłami własnymi odbiorcy ostatecznego.

4. Formą udokumentowania kosztów kwalifikowanych jest faktura imienna wystawiona na wnioskodawcę lub równoważny dokument księgowy.

Rozdział IV. Wysokość dotacji

§ 5. 1. Wysokość dotacji wynosi 25% udokumentowanych zgodnie z §4 ust. 4 kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji, lecz nie więcej niż:

- 1) dla kotła gazowego - 4 500 zł w przeliczeniu na jeden lokal mieszkalny, w którym przeprowadzana jest inwestycja;
- 2) dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej - 5 000 zł w przeliczeniu na jeden lokal mieszkalny, w którym przeprowadzana jest inwestycja;
- 3) dla ogrzewania elektrycznego - 3 000 zł w przeliczeniu na jeden lokal mieszkalny, w którym przeprowadzana jest inwestycja;
- 4) dla pompy ciepła - 9 000 zł na jeden budynek mieszkalny, w którym przeprowadzana jest inwestycja;
- 5) dla kotła olejowego - 4 500 zł w przeliczeniu na jeden lokal mieszkalny, w którym przeprowadzana jest inwestycja;
- 6) dla kotła na pellet - 3 000 zł w przeliczeniu na jeden lokal mieszkalny, w którym przeprowadzana jest inwestycja;

7) dla instalacji c.o. oraz c.w.u. - 4 500 zł w przeliczeniu na jeden lokal mieszkalny, w którym przeprowadzana jest inwestycja.

2. Wnioskodawca nie może się ubiegać o dofinansowanie kosztów inwestycji objętych finansowaniem z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański z innych środków publicznych.

Rozdział V. Umowa dotacji

§ 6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy sporządzonej zgodnie z wymogami polityki finansowej Urzędu Miasta Starogard Gdański, a także zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

Rozdział VI. Rozliczenie dotacji

§ 7. 1. Beneficjent obowiązany jest do wykonania inwestycji objętej umową dotacji nie później niż do dnia 31.10.2022 r.

2. Po zakończeniu inwestycji beneficjent obowiązany jest złożyć w terminie do 21.11.2022 r. wniosek o rozliczenie dotacji (formularz wniosku o rozliczenie dotacji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) wraz z następującymi dokumentami:

- 1) oryginałami faktur wystawionych na wnioskodawcę z określonymi kosztami kwalifikowanymi lub zawierających specyfikację poszczególnych wydatków zgodnych z pracami objętymi inwestycją;
- 2) dokumentem potwierdzającym likwidację pieca lub kotła opalanego węglem lub drewnem;
- 3) oświadczeniem o wykonaniu prac związanych z inwestycją zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 4) oświadczeniem o zapewnieniu ostatecznego utrzymania osiągniętego w wyniku inwestycji efektu rzeczowego i ekologicznego w okresie co najmniej 3 lat od daty rozliczenia dotacji.

3. Środki finansowe w ramach dotacji zostaną przekazane beneficjentowi w terminie do 30 dni od daty pozytywnej weryfikacji wniosku o rozliczenie dotacji, ale nie później niż do 31.12.2022 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej w ramach zadania „Wymiana źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych” w 2022 roku

Starogard Gdański, dnia

**Prezydent Miasta
Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański**

**Wniosek
o udzielenie dotacji w ramach zadania pn.
„Wymiana źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych”**

Budynek/lokal* stanowiący własność/współwłasność* osób fizycznych/wspólnoty mieszkaniowej/jednostki samorządu terytorialnego*.

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i Nazwisko/Nazwa podmiotu:	
Adres zamieszkania:	
Adres inwestycji:	
PESEL:	
Seria, numer i data ważności dowodu osobistego:	
Telefon:	
Powierzchnia użytkowa nieruchomości:	
Szacunkowe koszty kwalifikowane brutto:	
Liczba lokali objętych inwestycją:	

*niewłaściwe skreślić

II. PLANOWANY ZBIORCZY EFEKT EKOLOGICZNY

Likwidacja starego źródła ciepła na paliwo stałe i zastąpienie:

- Kotleń gazowym
- Podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej
- Ogrzewaniem elektrycznym
- Pompą ciepła
- Kotleń olejowym
- Kotleń na pellet

III. DANE DO PRZELEWU DOTACJI

1. Właściciel Konta Bankowego:

2. Nazwa Banku, do którego ma być przekazane dofinansowanie:

.....

3. Nr konta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

- 1) Oświadczam, że jestem **właścicielem/współwłaścicielem*** ww. budynku mieszkalnego wielorodzinnego;
- 2) Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w moim budynku przez przedstawicieli Urzędu Miasta Starogard Gdański na każdym etapie realizacji wniosku;
- 3) Oświadczam, że wyrażam zgodę na bezpłatne wykorzystanie zdjęć przedstawiających piec/kocioł węglowy/na drewno, nowy piec gazowy/węzeł cieplny/pompę ciepła/elektryczne źródła ciepła, w celach promocyjnych;
- 4) Oświadczam, że ww. prace budowlane zostaną wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego (zgłoszenie wykonywania robót do organu administracji architektoniczno-budowlanej lub pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ).

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

V. Załączniki

1. Kserokopie aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadany tytuł prawny do dysponowania nieruchomością objętą wnioskiem o dofinansowanie lub zgodę zarządcy budynku na realizację inwestycji (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej);
2. W przypadku współwłasności budynku lub lokalu pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na przeprowadzenie inwestycji;
3. W przypadku instalacji pieca na pellet dokumenty od operatora sieci gazowej i ciepłowniczej, z których wynika brak możliwości podłączenia do ich sieci.
4. Dokumentacja fotograficzna stanu przed modernizacją.

*niewłaściwe skreślić

VI. ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA REALIZACJĘ ZADANIA (wypełnić w przypadku współwłasności nieruchomości)

Wyrażam zgodę na realizację inwestycji określonej w niniejszym wniosku

Współwłaściciele:

Podpis:

1.

.....

(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2.

.....

(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

3.

.....

(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

4.

.....

(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

5.

.....

(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

6.

.....

(Imię i nazwisko, adres zamieszkania)

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Starogard Gdański, w imieniu której działa Prezydent Miasta Starogard Gdański (siedziba: ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański).

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:

- a) telefonicznie: +48-570-677-222,
- b) drogą elektroniczną: iod@um.starogard.pl,
- c) osobiście w siedzibie Urzędu w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6.

III. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) - w celu realizacji i dofinansowania prac związanych z modernizacją źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych, realizacji zadania oraz rozliczenia wykonanych prac.

IV. Odbiorcy Danych

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelariom radców prawnych, firmom informatycznym. Aktualnym wykazem podmiotów tej kategorii dysponuje od dnia 25 maja 2018 r. wyznaczony w Urzędzie Miasta Starogard Gdański Inspektor Ochrony Danych.

V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Przysługujące prawa

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody.

VII. Skarga do organu nadzorczego

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym. Niepodanie danych będzie skutkowało niedopuszczeniem do procesu ubiegania się o realizację i dofinansowanie zadania.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej w ramach zadania „Wymiana źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych” w 2022 roku

Starogard Gdański, dnia.....

WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI

Wnoszę o rozliczenie dotacji na realizację zadania polegającego na modernizacji źródeł energii cieplnej w ramach zadania „Wymiana źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych” w 2022 roku.

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i Nazwisko/Nazwa podmiotu:	
Adres zamieszkania:	
Adres inwestycji:	
Telefon:	
Liczba lokali objętych inwestycją:	
Liczba zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe	

II. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIENIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH (kopia faktury imiennej poświadczona za zgodność z oryginałem/oryginał do wglądu)

1.	
Kategoria kosztu kwalifikowanego:	
NIP Wystawcy:	
Kwota:	
Data wystawienia:	

2.

Kategoria kosztu kwalifikowanego:

NIP Wystawcy:

Kwota:

Data wystawienia:

3.

Kategoria kosztu kwalifikowanego:

NIP Wystawcy:

Kwota:

Data wystawienia:

4.

Kategoria kosztu kwalifikowanego:

NIP Wystawcy:

Kwota:

Data wystawienia:

5.

Kategoria kosztu kwalifikowanego:

NIP Wystawcy:

Kwota:

Data wystawienia:

Liczba faktur imiennych dołączonych do wniosku:.....

Łączna kwota wynikająca z przedstawionych faktur:.....

III. ZAŁĄCZNIKI

Liczba załączników dołączonych do wniosku:	
--	--

L.P.	Nazwa załącznika
1	
2	
3	
4	
5	

Podpis wnioskodawcy