



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia poniedziałek, 2 listopada 2020 r.

Poz. 4464

UCHWAŁA Nr XXIV/266/20

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 22 września 2020 r.

w sprawie utworzenia i nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Czersku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 i 2, art. 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, art. 10 pkt 1 i art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1818)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2021 roku tworzy się jednostkę organizacyjną Centrum Usług Społecznych w Czersku, dalej zwane Centrum, poprzez przekształcenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku w Centrum.

2. Z dniem 1 stycznia 2021 roku łączy się utworzone Centrum z jednostką budżetową Dzienny Dom „Senior+” w Czersku.

3. Centrum jest jednostką budżetową Gminy Czersk.

4. Terenem działania Centrum jest obszar miasta i gminy Czersk.

5. Siedzibą Centrum jest miasto Czersk.

6. Mienie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku oraz Dziennego Domu „Senior+” w Czersku staje się mieniem Centrum.

§ 2. Rodzaj i zakres zadań, w tym usług społecznych przekazanych do realizacji Centrum oraz szczegółową organizację Centrum, określa statut Centrum, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Przejęcie przez Centrum mienia oraz zobowiązań i wierzytelności łączonych jednostek organizacyjnych następuje z dniem 1 stycznia 2021 r. na podstawie bilansów oraz protokołów zdawczo – odbiorczych sporządzonych przez łączone jednostki.

§ 4. 1. Pracownicy łączonych jednostek organizacyjnych stają się z dniem połączenia pracownikami Centrum.

§ 5. Z dniem 1 stycznia 2021 roku traci moc:

- 1) uchwała nr XXX/293/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czersku,
- 2) uchwała nr III/45/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/293/17 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czersku,
- 3) uchwała nr XI/111/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4,

- 4) uchwała nr XLII/392/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/111/15 Rady Miejskiej W Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4 oraz niektórych innych uchwał,
- 5) uchwała nr XIV/177/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie zmiany statutu Dziennego Domu „Senior+” w Czersku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

„Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIV/266/20
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 22 września 2020

STATUT
Centrum Usług Społecznych w Czersku
Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Centrum swoją działalnością obejmuje miasto i gminę Czersk.
2. Centrum jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Czersk, nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
3. Jednostkami wchodzącymi w strukturę Centrum są:
 - 1) Dzienny Dom Senior+ w Czersku,
 - 2) Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej w Czersku,
 - 3) Centrum „Reaktywacja” z placówką wsparcia dziennego i punktem opieki dziennej dla osób niesamodzielných.
4. Siedzibą Centrum jest miasto Czersk.
5. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Czerska.

Rozdział 2
CELE I ZADANIA CENTRUM

1. Celem działalności Centrum w szczególności jest :
 - 1) Podejmowanie działań w celu zaspokajania zgłaszanych potrzeb świadczonych na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup lub ogółu mieszkańców; dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
 - 2) Tworzenie warunków umożliwiających mieszkańcom gminy Czersk samodzielne funkcjonowanie w miejscu zamieszkania, w szczególności osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób oraz ich integrację ze społecznością w stopniu adekwatnym do indywidualnych możliwości i potrzeb.
 - 3) Prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych.
 - 4) Podejmowanie działań samopomocowych, wolontaryjnych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych; udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.
2. Do zadań Centrum należą, w szczególności:
 - 1) opracowanie, realizacja i koordynacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,

- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utrzymywanie i zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników zespołu do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w centrum usług społecznych,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 22) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 23) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 24) opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
- 25) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 26) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja

- i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 27) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 28) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
 - 29) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - 30) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
 - 31) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 32) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
 - 33) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych,
 - 34) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
 - 35) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 36) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - 37) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 38) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni,
 - 39) przeprowadzanie wywiadów w zakresie spraw związanych z problematyką dodatków mieszkaniowych,
 - 40) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 41) prowadzenie Dziennego Domu Senior+,
 - 42) prowadzenie Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej,
 - 43) prowadzenie Centrum „Reaktywacja” z placówką wsparcia dziennego i punktem opieki dziennej dla osób niesamodzielnych,
 - 44) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach przyznawania dodatku mieszkaniowego,
 - 45) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach przyznawania zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej,
 - 46) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących zasiłków dla opiekunów,
 - 47) prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania Karty Dużej Rodziny,

- 48) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących realizacji zadań z zakresu przyznawania i wypłacania świadczeń wychowawczych,
 - 49) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących realizacji zadań z zakresu wsparcia rodzin i kobiet w ciąży poprzez przyznawanie i wypłacanie świadczeń oraz udzielania wsparcia asystenta rodziny,
 - 50) realizowanie innych usług społecznych.
3. Centrum może inicjować i realizować inne zadania, niż wyżej wymienione, głównie programy i projekty, wynikające ze strategii rozwiązywania problemów społecznych jak też z diagnozy problemów społecznych czy rozeznania potrzeb mieszkańców Gminy Czersk, z uwzględnieniem potencjału własnego jak też przy wsparciu środków zewnętrznych (fundusze europejskie, programy rządowe i inne).
4. W realizacji zadań, Centrum współdziała w szczególności z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami, związkami wyznaniowymi, jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów ekonomii społecznej.

Rozdział 3

ZASADY GOSPODARKI MAJĄTKOWEJ I FINANSOWEJ

1. Majątek Centrum stanowi własność Gminy Czersk.
2. Dyrektor Centrum zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
4. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Centrum, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany.
5. Centrum prowadzi samodzielnie gospodarkę finansowo-księgową, administracyjno-biurową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Centrum ponosi Dyrektor Centrum.
7. Dyrektor Centrum może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Centrum.
8. Centrum w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział 4

ZASADY DZIAŁANIA CENTRUM

1. Centrum kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Centrum.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Czerska.
3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Dyrektora jest Burmistrz Czerska.
4. Dyrektor ustala w formie zarządzenia wewnętrznego regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania.

5. Dyrektor wydaje inne niż w ust. 4 akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów, komunikatów.
6. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych w celu realizacji powierzonych zadań i w zakresie udzielonych upoważnień Burmistrza Czerska.
7. Na podstawie upoważnienia Burmistrza Czerska na wniosek Dyrektora Centrum decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 6 mogą wydawać inni pracownicy.
8. Dyrektor podejmuje inne czynności prawne w granicach zwykłego zarządu związane z prowadzeniem Centrum i w zakresie jego zadań ustawowych.
9. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Zastępca Dyrektora lub osoba wskazana przez Dyrektora.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.