



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 6 listopada 2012 r.

Poz. 3448

UCHWAŁA NR XXII/150/2012 RADY POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

z dnia 27 września 2012 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Nowodworskiemu i podległym powiatowym samorządowym jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwala się:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Nowodworskiemu i podległym powiatowym samorządowym jednostkom organizacyjnym, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Powiatowi Nowodworskiemu, odrębnymi ustawami. W przypadku takich należności stosuje się przepisy wynikające z ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/331/2006 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 19 października 2006r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Nowodworskiego oraz udzielania innych ulg w spłacie, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Nowym Dworze
Gdańskim

Zbigniew Ptak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/150/2012
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 27 września 2012 r.

Szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Nowodworskiemu i podległym powiatowym samorządowym jednostkom organizacyjnym.

§ 1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) rozstrzygnięciu - rozumie się przez to wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia jej na raty,
- 2) udzielonych ulgach - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnej,
- 3) należności - rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych,
- 4) przeciętnym wynagrodzeniu - rozumie się przez to przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, określone w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia corocznego odpisu podstawowego na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego rok wydania rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt 1,
- 5) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim oraz powiatowe samorządowe jednostki budżetowe
- 6) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności, zwanymi dalej „organami uprawnionymi” są:

- 1) Kierownik powiatowej samorządowej jednostki organizacyjnej - w zakresie należności pieniężnych, przypadających jednostkom organizacyjnym w sprawach, w których wartość należności nie przekracza dwukrotnego przeciętnego wynagrodzenia w stosunku do jednego dłużnika rocznie.

Powyżej tych kwot wymagana jest zgoda Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, wyrażona w formie uchwały;

- 2) Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim - w zakresie należności pieniężnych, przypadających Powiatowi Nowodworskiemu. W przypadku gdy kwota umorzenia w stosunku do jednego dłużnika z jednego tytułu przekracza kwotę (50.000 zł), Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim podejmuje decyzje w sprawie, po uzyskaniu opinii Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 3. 1. Organ uprawniony, na wniosek dłużnika z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem publicznym, może:

- 1) odroczyć termin płatności należności lub rozłożyć należność na raty,
- 2) umorzyć należność w całości lub w części.

2. Organ uprawniony, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielić ulg, o których mowa w ust. 1, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,

2) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 4. W przypadku kiedy dłużnik występujący o udzielenie ulgi jest jednocześnie w stosunku do Powiatu Nowodworskiego lub jego jednostki organizacyjnej wierzycielem z innego tytułu, a obie należności pieniężne są wymagalne i mogą być dochodzone przed sądem lub innym organem państwowym, przez udzieleniem ulgi dokonuje się potrącenia należności przysługującej od dłużnika z należnością, jaką dłużnik posiada wobec Powiatu Nowodworskiego lub jego jednostki organizacyjnej, w skutek czego obie należności umarzają się nawzajem do wysokości należności niższej.

§ 5. 1. Organ uprawniony z urzędu umarza należności w całości, jeżeli:

1. osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

2. osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji, została wykreślona z właściwego rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

5. zachodzi ważny interes publiczny, w tym gdy wartość należności jest mniejsza lub równa trzykrotności kosztów wezwania, gdzie koszt wezwania oznacza - wartość opłaty pocztowej pobranej przez pocztę za list polecony ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 1-4, rozstrzygnięcie umarzające należność z urzędu pozostawia się w aktach sprawy.

§ 6. 1. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W tym przypadku dłużnika poucza się, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

2. Nieuregulowanie należności określonej w ust. 1, powoduje powstanie w stan natychmiastowej wymagalności całej należności wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

3. Podstawy umorzenia należności powinny być potwierdzone dokumentem dołączonym do wniosku lub znajdować się w posiadaniu organu uprawnionego.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 7. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty.

2. Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci należności w odroczonej terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,

2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3, zawiera:

1) podstawowe dane wnioskodawcy:

a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, NIP oraz adres zamieszkania,

b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę (firmę) NIP, REGON, adres siedziby,

2) sprecyzowanie żądania (umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty),

- 3) uzasadnienie żądania,
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu zapłaty),
- 5) określenia ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku rozłożenia na raty).

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność wnioskowanej ulgi, w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, w zależności od uzasadnienia wniosku: zaświadczenie o dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, zaświadczenie o bezrobociu, zaświadczenie lekarskie, a także wszelkie dowody, które według dłużnika uzasadniają umorzenie lub zastosowanie innej ulgi,
- 2) w przypadku pozostałych dłużników, w zależności od uzasadnienia : informacja o ilości zatrudnionych osób, dokumenty potwierdzające pogarszający się stan finansowy przedsiębiorcy na przestrzeni ostatnich 2 lat oraz w roku bieżącym, zaświadczenie o wykreśleniu z właściwego rejestru, a także wszelkie dowody, które uzasadniają zastosowanie ulgi.

3. Organ uprawniony może zażądać od dłużnika uzupełnienia przedstawionej dokumentacji.

§ 9. Okres odroczenia terminu zapłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 10. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od pierwotnego dnia wymagalności. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim może wyrazić zgodę na spłatę należności rozłożonej na raty w okresie do 24 miesięcy, licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

W przypadku udzielenia ulgi w postaci odroczenia terminu zapłaty i następnie rozłożenia na raty, łączny okres spłaty należności nie może przekroczyć 24 miesięcy, licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 11. Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a dopiero po zaspokojeniu tej należności - na poczet należności ubocznych.

Wpłacone przez dłużnika środki pieniężne zalicza się na poczet długu najdawniej wymagalnego.

§ 12. 1. Organ uprawniony uchyla swoje rozstrzygnięcie o udzielonej uldze, jeżeli dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź rozstrzygnięcie zostało wydane w wyniku przestępstwa albo wnioskodawca wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego rozstrzygnięcia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, cała należność staje się wymagalna.

§ 13. W przypadku należności z tytułu czynów niedozwolonych nie udziela się ulg.

§ 14. W celu ustalenia czy zachodzą przesłanki umożliwiające udzielenie ulgi, o której mowa w § 3, organ uprawniony przeprowadza postępowanie wyjaśniające, z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 75-87 kodeksu postępowania administracyjnego.

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenia należności na raty następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 15. 1. Organ uprawniony przedstawia Skarbnikowi Powiatu sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg za okres roku kalendarzowego wraz z częścią opisową.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składane jest według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego.

3. Dane w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, wykazuje się od początku roku.

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszych zasad.

§ 16. 1. Skarbnik Powiatu przedstawia Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim zbiorczą informację dotyczącą udzielonych ulg wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu powiatu nowodworskiego.

2. Informację dotyczącą udzielonych ulg Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim przedstawia Radzie Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w terminach prezentowania rocznego sprawozdania z wykonania budżetu powiatu nowodworskiego.

Załącznik do zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Nowodworskiemu i podległym powiatowym samorządowym jednostkom organizacyjnym.

.....
(nazwa jednostki)

Sprawozdanie
z umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty spłaty należności w roku

Lp.	Wyszczególnienie		Nazwa dłużnika	Liczba złożonych wniosków o umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty należności	Kwota należności, wynikająca ze złożonych wniosków o jej umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności wynikająca z wydanych rozstrzygnięć	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata) lub data umorzenia	Organ udzielający ulgę
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1	Umorzenie						X		
2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty					X		
		z rozłożeniem na raty							
3	Rozłożenia na raty*								

.....
główny księgowy

.....
dzień, miesiąc, rok

.....
dyrektor jednostki

* Wypełnia się w sytuacji kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa w Lp. 2