



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 lipca 2014 r.

Poz. 2351

UCHWAŁA NR XXXVI/268/2014 RADY POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

z dnia 5 czerwca 2014 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Nowodworskiego

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 595 z późn. zm.) uchwała się:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Nowodworskiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVI/236/2009 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Nowym Dworze
Gdańskim

Zbigniew Ptak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/268/2014
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 5 czerwca 2014 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Nowodworskiego

I. Postanowienia ogólne

1. Celem konsultacji jest zapewnienie mieszkańcom Powiatu Nowodworskiego, zwanego dalej Powiatem, uczestnictwa w ważnych sprawach, w szczególności zbieranie opinii

i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących Powiatu.

2. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami,
- 2) w innych sprawach ważnych dla Powiatu.

3. Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim – zwany dalej Zarządem Powiatu każdorazowo przed rozpoczęciem konsultacji z mieszkańcami Powiatu uprawniony jest do podejmowania decyzji w formie uchwały, która określi:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę i terminy przeprowadzenia konsultacji,
- 4) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.

II. Zasady przeprowadzania konsultacji

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:

- 1) grupa radnych w licznie co najmniej 8 radnych,
- 2) klub radnych,
- 3) mieszkańcy Powiatu w liczbie co najmniej 1/20 osób mających czynne prawo wyborcze.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) termin i zakres terytorialny konsultacji,
- 2) sposób zorganizowania konsultacji,
- 3) udział wnioskodawcy w organizacji i prowadzeniu konsultacji,
- 4) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji,
- 5) uzasadnienie,
- 6) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
- 7) w przypadku wniosku mieszkańców listę osób popierających wniosek, zawierająca: imię, nazwisko, adres, nr PESEL i podpis.

3. Wniosek spełniający określone wymogi jest rozpatrywany przez Zarząd Powiatu w ciągu 60 dni, licząc od dnia złożenia.

4. Zarząd Powiatu informuje osoby upoważnione do kontaktu o sposobie załatwienia złożonego wniosku.

5. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie wiążą organów powiatu, chyba że ustawa stanowi inaczej.

III. Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Powiatu przeprowadza się w jednej z następujących form:
 - 1) w formie zapytania ankietowego,
 - 2) w formie spotkań / debat z mieszkańcami.
2. Organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu mogą uczestniczyć w konsultacjach społecznych przez nadsyłanie swoich opinii do Zarządu Powiatu, w terminach podanych dla prowadzonych konsultacji.
3. Konsultacje w trybie zapytania ankietowego prowadzone są poprzez:
 - 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Starostwa, www.nowydworgdanski.pl,
 - 2) umieszczenie treści ankiety na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim,
 - 3) składanie opinii pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański,
 - 4) przekazanie informacji o przeprowadzanych konsultacjach do lokalnych mediów.
4. Formularz ankiety przygotowuje Zarząd Powiatu, przedstawiając uzasadnienie prowadzonych konsultacji.
5. Zawiadomienie o spotkaniu / debacie:
 - 1) umieszcza się na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim,
 - 2) umieszcza się na stronie internetowej Starostwa: www.nowydworgdanski.pl,
 - 3) przesyła się do lokalnych ośrodków masowego przekazu.
6. Ze spotkania / debaty z mieszkańcami sporządza się listę obecności oraz protokół. Protokół podpisują przedstawiciele Powiatu. W protokole zamieszcza się informację w jakiej formie nastąpiło zawiadomienie mieszkańców, kogo wybrano na przewodniczącego zebrania, podaje się temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Ponadto w protokole zamieszcza się uwagi i wnioski, które wypłynęły w trakcie zebrania i wiążą się tematem konsultacji społecznej.
7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na ilość uczestniczących mieszkańców.

IV. Postanowienia końcowe

1. Po zakończeniu konsultacji jej wyniki Zarząd Powiatu niezwłocznie publikuje na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i na stronie internetowej: www.nowydworgdanski.pl.