



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 10 kwietnia 2015 r.

Poz. 1177

UCHWAŁA NR VI/35/15 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowych z budżetu gminy Gniew na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 403 ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późniejszymi zmianami), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowych z budżetu gminy Gniew na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zwany w dalszej części Regulaminem.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LIII/345/14 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowych z budżetu gminy Gniew na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2014, poz. 4361).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała obowiązywać będzie do dnia 31 grudnia 2020 r., zgodnie z czasem obowiązywania rozporządzenia KE nr 1407/2013 i 1408/21013.

3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w BIP.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gniewie

Walentyna Czapska

Załącznik do Uchwały Nr VI/35/15
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 25 lutego 2015 r.

Regulamin

Określający zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowych z budżetu gminy Gniew na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania dotacji celowych na realizację przedsięwzięć polegających na:

- 1) demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów zawierających azbest na terenie miasta i gminy Gniew,
- 2) podłączeniu nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 3) budowie przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 4) wymianie źródła energii cieplnej dla ogrzewania budynku i wytwarzania ciepłej wody użytkowej, poprzez likwidację kotłów opalanych węglem lub koksem i podłączenie ich do sieci ciepłowniczej, zastąpienie ich kotłami opalonymi gazem lub olejem opalowym, ogrzewaniem elektrycznym, źródłami ciepła wykorzystującymi odnawialne źródła energii,
- 5) rozbudowie źródła energii cieplnej dla potrzeb wytwarzania ciepłej wody użytkowej poprzez zakup i montaż kolektorów słonecznych.

2. Dotacja przysługuje dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 Prawo ochrony środowiska:

- 1) Podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych w szczególności:
 - a) osób fizycznych,
 - b) wspólnot mieszkaniowych,
 - c) osób prawnych,
 - d) przedsiębiorców;
- 2) Jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, zwanymi dalej „wnioskodawcą” na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

3. Dofinansowanie dotyczy tylko zadań, które osiągną efekt ekologiczny.

4. Podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza realizować inwestycję objętą dotacją.

5. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie refundacji do udokumentowanych kosztów realizacji w/w zadań, po ich zakończeniu.

6. Dofinansowanie nie dotyczy budynków wykorzystywanych wyłącznie na działalność gospodarczą.

7. Na potrzeby niniejszego Regulaminu, jako odnawialne źródło energii traktuje się energię uzyskaną z kotłów opalanych biomasą, pomp ciepła, kolektorów słonecznych.

§ 2. 1. Gmina Gniew na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w §1 dotacji celowych, które:

- a) nie stanowią pomocy publicznej,
- b) stanowią pomoc *de minimis* – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

- c) stanowią pomoc *de minimis* – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
- d) stanowią pomoc *de minimis* – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zmianami),
- b) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- c) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) pozostałe informacje na formularzu stanowiących załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 3. 1. Dofinansowanie przeznaczone jest na pokrycie części kosztów kwalifikowanych związanych z przedsięwzięciami wymienionymi w § 1 ust 1.

2. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych, elewacji oraz innych elementów budowlanych lub budowli.

3. Dofinansowanie dotyczy budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, które są zgodne z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania oraz zostaną zrealizowane poza obszarem aglomeracji.

4. Dofinansowanie nie dotyczy zakupu przenośnych urządzeń grzewczych, niezwiązanych trwale z obiektem budowlanym, a także zmiany odnawialnego źródła energii na inne odnawialne źródło energii.

5. Dofinansowanie nie dotyczy instalacji dla nowo wybudowanych budynków.

6. W przypadku podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej oraz sieci ciepłowniczej o dofinansowanie będzie można się ubiegać w ciągu 1 roku od dnia oddania do użytku sieci, do której przyłączy będzie włączone.

§ 4. 1. Kwota przyznanej dotacji nie może przekroczyć wysokości środków, zaplanowanych w budżecie gminy na dany rok budżetowy oraz pozyskanych z innych źródeł.

2. W przypadku nie pozyskania środków finansowych, gmina wypłaci dotację z budżetu gminy. Wnioski rozpatrywane będą wg kolejności wpływu, a w przypadku wyczerpania środków finansowych, pozostałe wnioski rozpatrzone będą w kolejnym roku kalendarzowym.

3. O przyznaniu dotacji decyduje kolejność wniosków oraz Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

§ 5. 1. W celu uzyskania dotacji należy w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew przedłożyć wniosek o udzielenie dofinansowania określający planowane przedsięwzięcie i tak:

- 1) dla zadań określonych w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3 wzór wniosku stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu

2) dla zadań określonych w § 1 ust. 1 pkt 4, 5) wzór wniosku stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu

2. Wniosek składa się w jednym egzemplarzu. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, wymagane jest przedłożenie ich oryginałów do wglądu.

3. Wnioski niekompletne będą pozostawione bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew ogłosi poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz w sposób przyjęty zwyczajowo, nabór lub nabory na przyznanie dofinansowania w ramach niniejszego Regulaminu. W ogłoszeniu określone zostaną w szczególności:

- 1) rodzaj inwestycji objętych naborem,
- 2) termin składania wniosków,
- 3) termin rozpatrzenia wniosków.

2. Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz według kolejności wpływu wniosków.

3. Wnioski rozpatrywane będą do czasu wyczerpania puli środków w ramach konkursu oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 7. 1. Wysokość dofinansowania w przypadku nie pozyskania przez gminę środków zewnętrznych wynosi:

- 1) 50% kosztów kwalifikowanych związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1, jednak nie więcej niż 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), które należy obliczyć w oparciu o kryterium w postaci współczynnika efektywności kosztów wynoszących nie więcej niż 1 000,00 zł/Mg odpadów zawierających azbest.
- 2) 50% kosztów kwalifikowanych związanych z podłączeniem nieruchomości do kanalizacji sanitarnej wraz z wykonaniem dokumentacji inwestycji oraz odbiorem, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 2, jednak nie więcej niż 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100). W przypadku przyłącza wymagającego budowy studzienki posesyjnej i/lub zastosowania pompy dofinansowanie może wynieść do 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
- 3) 50% kosztów kwalifikowanych związanych z budową przydomowej oczyszczalni ścieków, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 3, jednak nie więcej niż 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
- 4) 50% kosztów kwalifikowanych związanych z wymianą źródła energii cieplnej dla ogrzewania budynku i wytwarzania ciepłej wody użytkowej, poprzez likwidację kotłów opalanych węglem lub koksem i podłączenie ich do sieci ciepłowniczej, zastąpienie ich kotłami opalnymi gazem lub olejem opałowym, ogrzewaniem elektrycznym, źródłami ciepła wykorzystującymi odnawialne źródła energii, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 4, jednak nie więcej niż 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100),
- 5) 50% kosztów kwalifikowanych związanych z rozbudową źródła energii cieplnej dla potrzeb wytwarzania ciepłej wody użytkowej poprzez zakup i montaż kolektorów słonecznych, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 5, jednak nie więcej niż 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

2. W przypadku pozyskania środków finansowych z innych źródeł kwota dofinansowania może być wyższa i określona zostanie w bieżącym roku budżetowym w ramach ogłoszonego naboru.

§ 8. 1. Dofinansowania udziela się po zawarciu umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Umowa określi zasady przeprowadzenia przedsięwzięcia, termin realizacji, sposób odbioru prac oraz przekazania i rozliczenia dofinansowania.

2. Wypłata dofinansowania następuje po przedłożeniu faktury VAT lub rachunku, oraz wniosku o wypłacenie dofinansowania, której wzór stanowi Załącznik nr 4, wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w niniejszym wniosku.

3. Imienne dowody zakupu urządzeń, materiałów – faktura VAT i usług – faktury VAT lub rachunki nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą od daty zawarcia umowy na wnioskowane dofinansowanie.

4. Dofinansowanie nie przysługuje na przedsięwzięcia zrealizowane przed złożeniem wniosku.

§ 9. W przypadku pozyskiwania przez gminę Gniew środków zewnętrznych pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej należy spełnić dodatkowe wymagania określone w regulaminie dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków tych funduszy.

§ 10. Interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Burmistrza Miasta i Gminy Gniew.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowych z budżetu gminy Gniew na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska

Wniosek nr ...

/wypełnia pracownik Urzędu Miasta i Gminy Gniew/

Data wpływu, Gniew, dnia ...

WNIOSEK**I. NAZWA ZADANIA**

Proszę o udzielenie dofinansowania

.....

II. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy / nazwa wspólnoty mieszkaniowej / osoby prawnej, przedsiębiorcy / jednostki sektora finansów publicznych

.....
....

2. Adres zamieszkania

3. Telefon do kontaktu

4. NIP (*nie dotyczy osób fizycznych*)

5. REGON

6. PESEL

7. Adres e-mail

III. LOKALIZACJA ORAZ CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

Opis zadania /np. ilość planowanego do usunięcia azbestu, rodzaj przyłącza, typ oczyszczalni/

.....

/adres nieruchomości, której dotacja dotyczy, charakter prac/

Data planowanego rozpoczęcia zadania:

Data planowanego zakończenia zadania:

IV. INFORMACJA CZY UDZIELONA POMOC STANOWIĆ BĘDZIE POMOC PUBLICZNĄ

.....

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

a) Oświadczam, że do tej pory nie korzystałem/am z dofinansowania udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew na powyższe zadanie.

b) Oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem, posiadam prawo do dysponowania nieruchomością* w/w obiekcie.

.....
/ imię i nazwisko wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. W przypadku budynków stanowiących współwłasność – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych – uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie przedsięwzięcia.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2011 r., Nr 53, poz. 311 ze zmianami),
- b) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- c) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

3. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) pozostałe informacje na formularzu stanowiących załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 r., Nr 121, poz. 810).

.....
/Data i podpis wnioskodawcy/

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

Załącznik Nr 2 do Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowych z budżetu gminy Gniew na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska

Wniosek nr ...

/wypełnia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie/

Data wpływu, Gniew, dnia ...

WNIOSK**I. NAZWA ZADANIA**

Proszę o udzielenie dofinansowania na modernizację źródła energii cieplnej, poprzez likwidację kotłów opalanych węglem/koksem* i zastąpienie ich kotłami opalnymi gazem/olejem opalowym*, źródłami ciepła wykorzystującymi odnawialne źródła energii: pompy ciepła/kolektory słoneczne/kotły opalane biomasą* w budynku jednorodzinny / wielorodzinny* stanowiącym własność osób fizycznych / wspólnoty mieszkaniowej zlokalizowanego w

II. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy/nazwa wspólnoty mieszkaniowej / osoby prawnej, przedsiębiorcy / jednostki sektora finansów publicznych

.....

2. Telefon do kontaktu

3. Adres zamieszkania.....

4. NIP/ nie dotyczy osób fizycznych /.....

5. REGON.....

6. PESEL.....

7. Adres e-mail.....

III. LOKALIZACJA ORAZ CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

Opis zadania

.....

/adres nieruchomości, której dotacja dotyczy, charakter prac/

Data planowanego rozpoczęcia zadania:

Data planowanego zakończenia zadania:

IV. INFORMACJA CZY UDZIELONA POMOC STANOWIĆ BĘDZIE POMOC PUBLICZNĄ

.....

V. PLANOWANY ZBIORCZY EFEKT EKOLOGICZNY

/Przed modernizacją / po modernizacji / redukcja/

Paliwo rodzaj węgiel/koks (Mg)

gaz ziemny (m³)

olej opalowy (l)

pompa ciepła

instalacja solarna

Biomasa (Mg) roczne zużycie

Moc nominalna (kW)

Ilość źródeł ciepła ogółem¹

Ilość uzyskanej energii z instalacji (GJ/rok)²

¹ / w przypadku instalacji solarnej podać liczbę kolektorów oraz łączną powierzchnię czynną (m²)

² / przyjąć, że ilość energii uzyskanej z 1 m² kolektora wynosi 1,8 GJ na rok

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

- a) *Oświadczam, że do tej pory nie korzystałem/am z dofinansowania udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew na powyższe zadanie*
- b) *Oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem, posiadam prawo do dysponowania nieruchomością* w/w obiekcie*
- c) *Oświadczam o stosowaniu węgla lub koksu w sezonie grzewczym, poprzedzającym modernizację źródła ogrzewania.*

.....
/ imię i nazwisko wnioskodawcy/

** niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. *W przypadku współwłaścicieli budynku lub lokalu mieszkalnego należy załączyć pisemną zgodę współwłaścicieli na realizację inwestycji*.*

2. *Kopię potwierdzenia zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Tczewie zamiaru rozpoczęcia robót objętych dofinansowaniem, dokonanego na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót lub kopię ostatecznego pozwolenia na budowę, jeżeli jest wymagane w celu realizacji przedsięwzięcia.***

3. *Inne wymagane dokumenty w zależności od charakterystyki przedsięwzięcia, w tym np. projekt instalacji ogrzewania wraz z przyłączem gazowym, potwierdzenie uzgodnienia z właściwym organem administracji publicznej prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła ziemi.***

4. *Kopię umowy na wykonanie prac związanych z montażem odnawialnych źródeł energii.***

2. *Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:*

- a) *wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.),*
- b) *wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.*
- c) *wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.*

3. *Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:*

- a) *wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,*
- b) *pozostałe informacje na formularzu stanowiących załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).*

.....
/ imię i nazwisko wnioskodawcy /

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku zadania, o którym mowa w § 1 ust 1 pkt 4*

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

Załącznik nr 3 do Regulaminu do Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowych z budżetu gminy Gniew na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska

**UMOWA NR ...
o udzielenie dotacji celowej**

na
/ nazwa zadania /

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83 - 140 Gniew, będącą podatnikiem podatku VAT, NIP 593-10-05-516, REGON 191675296,

w imieniu której działa:

1. – Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

zwany dalej: **Przyznającym Dotację,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

2.

...../nazwa,
adres i dane wnioskodawcy/

zwany dalej **Beneficjentem,**

§ 1. Podstawą zawarcia Umowy stanowi Uchwała Nr..... Rady Miejskiej w Gniewie z dnia w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowych z budżetu gminy Gniew na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska oraz wniosek Właściciela o udzielenie dotacji celowej z dnia

§ 2. 1. Przyznający Dotację zobowiązuje się do udzielenia dotacji celowej na / nazwa zadania / polegającym na / opis zadania / w / miejsce realizacji zadania /, w wysokości do 50% kosztów inwestycji potwierdzonych fakturami/rachunkami, jednak nie więcej niż..... /słownie:/zwanej dalej dotacją.

2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie opisane w § 2 pkt. 1 do/dzień/miesiąc/rok - termin zgodny z informacją ogłoszoną przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew.

3. Kwalifikacji faktur/rachunków, będących podstawą wyliczenia kwoty dotacji, dokonuje pracownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Gniew, który sprawuje obsługę merytoryczną przyznania dotacji.

4. Przyznający Dotację zastrzega sobie prawo do kontroli zadania na każdym jego etapie. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Gniew dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2, w **ciągu 14 dni** od zakończenia realizacji zadania.

5. Środki pomocy finansowej przekazane zostaną z rachunku Przyznającego Dotację z części budżetu dział 900 rozdział 90095 paragraf 6230.

§ 3. 1. Beneficjent przedłoży w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Gniew następujące dokumenty (oryginały do wglądu, a kopie do akt):

a) faktury/rachunki z datą wystawienia po dniu zawarcia Umowy z przyznającym dotację na.....

b) pozwolenie na budowę.....

c) zgłoszenie

d)

§ 4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji celowych z budżetu gminy Gniew na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska.

§ 5. 1. Ostateczne określenie wysokości dotacji i przekazanie kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy nastąpi po weryfikacji przedstawionych przez Beneficjenta dokumentów wyszczególnionych w § 4 stanowiących podstawę do rozliczenia dotacji.

2. Przyznane środki finansowe będą przekazane Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta lub do odbioru osobistego w kasie Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

§ 6. 1. Niezachowanie terminów określonych w § 2 stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy i utratę dotacji celowej.

2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania oryginałów faktur i rachunków dotyczących inwestycji przez okres 5 lat od daty otrzymania dotacji oraz do udostępniania ich w celu kontroli w tym okresie na żądanie Urzędu Miasta i Gminy Gniew lub innych uprawnionych podmiotów.

§ 7. 1. Wszystkie zmiany dotyczące warunków niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zawartych postanowień.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie zapisy:

a) uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy Gniew na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska,

b) kodeksu cywilnego.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Przyznającego Dotację i 1 egzemplarz dla Beneficjenta.

Przyznający Dotację

.....

Beneficjent

.....

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1

Załącznik nr 4 do Regulaminu – Wniosek o udzielenie dotacji celowych z budżetu gminy Gniew na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska

Wniosek nr

(wypełnia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie)

Data wpływu, Gniew, dnia

WNIOSEK O WYPŁACENIE DOFINANSOWANIA**I. NAZWA ZADANIA**

.....
.....

II. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy / nazwa wspólnoty mieszkaniowej / osoby prawnej, przedsiębiorcy / jednostki sektora finansów publicznych

.....

III. NR I DATA UMOWY

.....

IV. NUMER KONTA BANKOWEGO ORAZ IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRE MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA

Wpłata środków – przelew na konto

Właściciel Konta Bankowego:

Nazwa Banku, do którego ma być przekazane dofinansowanie:

.....

Nr konta:

VI. ADRES URZĘDU SKARBOWEGO WŁAŚCIWEGO DLA PODMIOTU UBIEGAJACEGO SIĘ O DOTACJĘ**Załączniki:**

1. W przypadku demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, należy dołączyć dodatkowo:

a. kopię umowy na wykonanie prac związanych z unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest, zawartej z firmą, która wykonała to zadanie zgodnie z przepisami prawa,

b. kopię zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Tczewie zamiaru usunięcia wyrobów zawierających azbest z budynku dokonanego na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót lub kopię pozwolenia na budowę wymaganego w przypadku rozbiórki budynku lub zmiany wyglądu obiektu,

c. kopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyrobę zawierające azbest o prawidłowości wykonywania prac oraz oczyszczaniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649), zawierającego dodatkowe informacje o łącznej powierzchni płyt, innych elementów budowlanych oraz ciężaru materiałów zmagazynowanych zawierających azbest, usuniętych z obiektów budowlanych (terenu działki) i przetransportowanych na uprawnione składowisko (oryginał oświadczenia do wglądu),

d. kopia faktury VAT lub rachunek wystawiony przez przedsiębiorcę za usunięcie, transport i utylizację odpadów, zawierających azbest,

e. karty przekazania odpadu,

2. W przypadku podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej lub sieci ciepłowniczej należy dołączyć poświadczenia odbioru technicznego przyłączenia do sieci.

3. W przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków należy dołączyć dodatkowo kopię zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Tczewie zamiaru budowy przydomowej oczyszczalni ścieków oraz protokół, sporządzony z wykonawcą zadania, odbioru robót polegających na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków, atestu dopuszczającego oczyszczalnię do stosowania,

4. W przypadku wymiany źródła energii cieplnej lub rozbudowy źródła energii cieplnej należy dołączyć protokół odbioru robót polegających na montażu odnawialnych źródeł energii, dokumentów potwierdzających posiadanie przez sprzęt certyfikatów.

5. Rozliczenie poniesionych nakładów

.....
/ imię i nazwisko wnioskodawcy/