



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 27 kwietnia 2016 r.

Poz. 1625

### UCHWAŁA NR XIV.111.2016 RADY GMINY PARCHOWO

z dnia 30 marca 2016 r.

#### **w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Parchowo**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) Rada Gminy Parchowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Parchowo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXIX.303.2014 z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Parchowo (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014 r. poz. 4009).

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Kurkowski**

Załącznik do Uchwały Nr XIV.111.2016  
Rady Gminy Parchowo  
z dnia 30 marca 2016 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PARCHOWO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Parchowo.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250).

3. Na stronie internetowej gminy oraz na tablicach ogłoszeń zostanie zamieszczona informacja o lokalizacji punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz terminach i godzinach odbioru poszczególnych odpadów.

### **Rozdział 2.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego**

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez zbieranie następujących odpadów komunalnych:

- 1) szkła;
- 2) papieru i tektury;
- 3) tworzywa sztucznego;
- 4) odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych;
- 5) zużytych baterii i akumulatorów;
- 6) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 7) chemikaliów;
- 8) przeterminowanych leków;
- 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 11) metali;
- 12) zużytych opon;
- 13) popiołów;
- 14) pozostałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z wyłączeniem odpadów, o których mowa w pkt. 1-13.

§ 3. 1. Odpady, o których mowa w § 2, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie, ze szczególnym uwzględnieniem zbiórki odpadów w sposób selektywny.

2. Przeterminowane leki należy przekazywać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z tym, że można je również umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach, znajdujących się na terenie apteki i budynku administracyjnego Urzędu Gminy. Pojemniki te powinny posiadać odpowiednią konstrukcję zabezpieczającą przed przeciekaniem i uniemożliwiającą dostęp do ich zawartości przypadkowym osobom.

3. Chemikalia, w szczególności farby, lakiery, należy dostarczać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Zużyte baterie i akumulatory należy przekazywać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Dopuszcza się umieszczanie zużytych baterii w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach, znajdujących się na terenie placówek oświatowych, względnie w miejscach, w których może być prowadzona zbiórka w/w odpadów.

5. Papier i makulaturę, tworzywa sztuczne, szkło, metale i odpady wielomateriałowe należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub workach foliowych bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której powstał ten rodzaj odpadu.

6. Meble i inne odpady wielkogabarytowe należy dostarczać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7. Sелеktywnie zgromadzone odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać w ilości do 1m<sup>3</sup> z każdej nieruchomości zamieszkałej w roku kalendarzowym do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

8. Odpady ulegające biodegradacji, za wyjątkiem odpadów zielonych, należy gromadzić w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

9. Odpady zielone należy gromadzić w przydomowych kompostownikach na terenie nieruchomości lub przekazywać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

10. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstały w gospodarstwie domowym należy przekazywać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 4. 1.** Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do selektywnego zbierania niżej wymienionych odpadów w następujący sposób:

- a) odpady zielone należy gromadzić w przydomowych kompostownikach na terenie nieruchomości lub przekazywać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- b) odpady wielkogabarytowe należy przekazywać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- c) odpady budowlane - rozbiórkowe należy przekazywać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. W odniesieniu do pozostałych kategorii odpadów zastosowanie mają odpowiednie regulacje określone w § 3 niniejszego regulaminu.

**§ 5. 1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, a także części innych nieruchomości służących do użytku publicznego.

2. Obowiązek określony w ust. 1 powinien być realizowany m.in. poprzez usunięcie lodu oraz odgarnięcie śniegu i błota pośniegowego w sposób umożliwiający swobodne i bezpieczne poruszanie się pieszych, w miejsce niepowodujące zakłóceń.

3. Zabrania się usuwania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników na teren jezdni oraz z jezdni na chodnik, a także w miejsca powodujące zakłócenia w ruchu pieszych.

**§ 6. 1.** Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) odprowadzenia powstających ścieków do kanalizacji deszczowej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonywanie tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 3) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 4) wykonywania drobnych napraw związanych z ich bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości należącej do właściciela pojazdu lub za zgodą właściciela nieruchomości.

§ 7. Korzystając z miejsc publicznych odpady należy umieszczać w koszach ulicznych lub w przypadku braku koszy, zabierać ze sobą.

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 8. 1. Dopuszcza się do stosowania następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz miejsc publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 110 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 120 l;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 240 l;
- 4) pojemniki na odpady o pojemności 360 l;
- 5) pojemniki na odpady o pojemności 1100 l;
- 6) pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o pojemności do 1100 l;
- 7) worki z folii LDPE lub HDPE o pojemności od 60 l do 120 l;
- 8) kosze uliczne o pojemności do 80 l.

2. Pojemniki muszą być szczelne, zamykane pokrywą, z materiału odpornego na uszkodzenia mechaniczne, wyposażone w kółka do przemieszczania oraz w uchwyty boczne. Ponadto pojemniki powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym przez pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów

3. Pojemniki należy ustawić tak, by nie powodować uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości i osób trzecich.

4. Pojemniki powinny być utrzymane w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności oraz poprzez ich dezynfekcję. Czyszczenie, dezynfekcja i dezynsekcja powinna być realizowana co najmniej dwa razy w roku.

§ 9. 1. Na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych lub budynkach wielolokalowych, właściciele nieruchomości zobowiązani są do uwzględnienia co najmniej 30 litrów pojemności pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przypadającej na jednego mieszkańca. Na każdej nieruchomości powinien być zlokalizowany co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110 litrów.

2. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, na której stale nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania:

- 1) w odniesieniu do zabudowy letniskowej na każdego użytkownika musi przypadać, co najmniej 30 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na miesiąc; przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być, co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110 litrów.
- 2) w odniesieniu do szkół wszelkiego typu na każdego ucznia i pracownika musi przypadać, co najmniej 3 litry pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na miesiąc, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110 litrów.
- 3) w odniesieniu do żłobków i przedszkoli na każde dziecko i pracownika musi przypadać co najmniej 3 litry pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na miesiąc, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110 litrów.
- 4) w odniesieniu do lokali handlowych na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej lokalu musi przypadać co najmniej 110 litrów pojemności pojemnika oraz 3 litry pojemności pojemnika na każdą zatrudnioną osobę, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na miesiąc, przy czym dla każdego lokalu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110 litrów;

- 5) w odniesieniu do lokali gastronomicznych: dla lokali o powierzchni całkowitej do 50 m<sup>2</sup> zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na miesiąc; dla lokali o powierzchni całkowitej powyżej 50 m<sup>2</sup> i nie przekraczającej 150 m<sup>2</sup> zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 240 litrów, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na miesiąc; dla lokali o powierzchni całkowitej przekraczającej powyżej 150 m<sup>2</sup> zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 360 litrów, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na miesiąc;
- 6) w odniesieniu do ulicznych punktów szybkiej konsumpcji na jeden punkt musi przypadać co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na miesiąc lub kilka pojemników o łącznej, minimalnej pojemności 110 litrów;
- 7) w odniesieniu do lokali prowadzących działalność spożywczą lub gastronomiczną wymagane jest także ustawienie za zewnątrz lokalu kosza wyłożonego workiem foliowym o minimalnej pojemności 20 litrów i jego codzienne opróżnianie.
- 8) w odniesieniu do zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych (dotyczy pomieszczeń biurowych i socjalnych) na każdego pracownika musi przypadać co najmniej 3 litry pojemności pojemnika, przy czym dla każdego obiektu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110 litrów;
- 9) w odniesieniu do hoteli, pensjonatów itp. na jedno miejsce noclegowe musi przypadać co najmniej 30 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na miesiąc, przy czym dla każdego obiektu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 240 litrów lub kilka pojemników o łącznej, minimalnej pojemności 240 litrów.
- 10) w odniesieniu do kwater turystycznych, agroturystycznych itp. na jedno miejsce noclegowe musi przypadać co najmniej 30 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na miesiąc, przy czym dla każdego obiektu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110 litrów.
- 11) w odniesieniu do pól namiotowych na jedno miejsce noclegowe musi przypadać co najmniej 10 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na miesiąc, przy czym dla każdego obiektu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110 litrów.
- 12) w odniesieniu do parafii zarządzającej cmentarzami, parafie zobowiązane są do wyposażenia cmentarza w co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 1100 litrów, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na miesiąc;
- 13) w odniesieniu do domów pomocy społecznej na jednego mieszkańca oraz na każdego pracownika musi przypadać co najmniej 15 litrów pojemności pojemnika, przy częstotliwości odbierania odpadów 1 raz na miesiąc, przy czym dla każdego obiektu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 110 litrów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 10.1.** Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zagwarantowania bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu odbioru odpadów.

2. W przypadku zwiększonej ilości odpadów, ponad ustaloną normę i związanej z tym niewystarczającej pojemności użytkowanych pojemników, dopuszcza się zbieranie powstających na terenie nieruchomości odpadów w workach.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemniki i worki w dniu odbierania tych odpadów, poprzez ich wystawienie do godziny 7:00 rano.

4. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości następuje według następującego harmonogramu:

- 1) odpady zmieszane (niesegregowane) odbierane są: jeden raz na miesiąc;
- 2) odpady selektywnie zebrane odbierane są:
  - a) makulatura - raz na kwartał,

- b) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe - jeden raz na miesiąc,
- c) szkło - jeden raz na dwa miesiące,

3) selektywnie zebrane popioły: jeden raz na miesiąc w sezonie grzewczym, tj. od 1 listopada do 30 kwietnia.

§ 11. 1. Zabrania się umieszczania w pojemnikach na odpady komunalne zmieszane lub pojemnikach i workach na odpady selektywnie zebrane, odpadów w sposób niezgodny z przeznaczeniem pojemnika i worka:

- 1) do pojemników lub worków do selektywnego zbierania szkła zabrania się wrzucać między innymi: opakowań z zawartością, np. żywności, leków, środków chemicznych, a także ceramiki, szyb samochodowych, szkła okiennego, budowlanego, samochodowego, innych niż szkło odpadów;
- 2) do pojemników lub worków do selektywnego zbierania papieru, tektury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zabrania się wrzucać między innymi: tworzyw pochodzenia medycznego, mokrych lub zabrudzonych tłuszczem folii, opakowań po olejach i smarach, farbach i lakierach, opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych, innych odpadów niż papier, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe.

2. Zabrania się umieszczania śniegu i lodu w pojemnikach na odpady komunalne zmieszane lub pojemnikach na odpady selektywnie zebrane.

3. Zabrania się umieszczania w pojemnikach gorącego popiołu. Popiół po przestudzeniu należy umieszczać w pojemnikach metalowych lub plastikowych przeznaczonych do ich selektywnego zbierania, a poza sezonem grzewczym, tj. od 1 maja do 31 października należy dostarczać popiół do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Zabrania się wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych, usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady do koszy ulicznych oraz do pojemników właścicieli innych nieruchomości.

5. Zabrania się stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska w celu usuwania śniegu i lodu.

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych

z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Pojemność zbiornika bezodpływowego powinna być dostosowana do potrzeb osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych.

3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zlecenia opróżniania zbiorników bezodpływowych przedsiębiorcy posiadającemu na to zezwolenie od wójta gminy. Wykaz przedsiębiorców, o których mowa wcześniej, jest udostępniony na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. Osady z przydomowej oczyszczalni ścieków należy usuwać zgodnie z instrukcją eksploatacji oczyszczalni.

5. Zabrania się samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.

## **Rozdział 5.**

### **Wymagania wynikające z „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018”**

§ 13. 1. Gmina ma obowiązek uzyskania do 31 grudnia 2020 r. poziomów odzysku i recyklingu poszczególnych frakcji odpadów:

- 1) papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości co najmniej 50% wagowo;
- 2) budowlanych i rozbiórkowych w wysokości co najmniej 70% wagowo.

2. System gospodarowania odpadami komunalnymi winien zapewnić zmniejszenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania do 16 lipca 2020 roku do nie więcej niż 35% wagowo w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

3. Przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości obowiązani są do:

- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów, a w przypadku jej braku do instalacji przeznaczonej do zastępczej obsługi regionu gospodarki odpadami komunalnymi;
- 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji zagospodarowania odpadów komunalnych.

4. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Pomorskiego WPGO 2018 dla Gminy Parchowo został wyznaczony region gospodarki odpadami – Region Północno - Zachodni z regionalnymi zakładami przetwarzania odpadów komunalnych w Sierźnie i w Bierkowie. W zakresie przetwarzania tylko odpadów zielonych wyznaczono zakład „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.

5. W przypadku awarii instalacji regionalnej w Sierźnie, bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych: RIPOK Bierkowo, RIPOK Czarnówko, RIPOK Stary Las.

**§ 14.1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są podejmować działania zmierzające do zmniejszania ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności poprzez:

- 1) unikanie używania produktów nie nadających się do recyklingu i kompostowania w szczególności jednorazowych pieluch, papierowych i plastikowych talerzy i sztućców, folii śniadaniowej, aluminiowej, jednorazowych butelek i kartonów na napoje;
- 2) kupowanie produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań;
- 3) kupowanie produktów w koncentratkach;
- 4) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych;
- 5) ponowne wykorzystanie i wydłużenie okresu używalności przedmiotów takich jak:
  - a) baterie - zaleca się kupowanie akumulatorów nadających się do ponownego naładowania,
  - b) torby plastikowe na zakupy - zaleca się stosowanie toreb płóciennych bądź papierowych przeznaczonych do wielokrotnego użytku,
  - c) długopisy – zaleca się stosowanie wymiennych wkładów.

2. Gmina zobowiązuje się podejmować działania mające na celu:

- 1) zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) promocję minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych;
- 3) upowszechnianie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

**§ 15.1.** Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawienia ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób umożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do utrzymania tych zwierząt w sposób nie stwarzający uciążliwości (hałas, odory) dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.

3. Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć przed wydostaniem się zwierząt z pomieszczenia.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.

5. Na terenach użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, natomiast psy należące do rasy psów niebezpiecznych mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.

6. Zabronione jest:

- 1) wpuszczanie psów i kotów do piaskownic i na place zabaw dla dzieci;
- 2) wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników.

7. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności z terenu ulic, chodników, parków, zieleńców, placów zabaw.

### **Rozdział 7.**

#### **Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 16.1. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej.

2. Na pozostałych terenach dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290).
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

3. Na terenie gminy zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z wyłączeniem gospodarstw rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1381 z późn. zm.) oraz działów specjalnych produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).

### **Rozdział 8.**

#### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia**

§ 17.1. Na terenie gminy Parchowo wyznacza się następujące obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia:

- 1) sołectwo Parchowo - październik każdego roku;
- 2) sołectwo Nakła - październik każdego roku;
- 3) sołectwo Jeleńcz - październik każdego roku;
- 4) sołectwo Gołzewo - październik każdego roku;
- 5) sołectwo Jamno - październik każdego roku;
- 6) sołectwo Żukówko - październik każdego roku;
- 7) sołectwo Soszyca - październik każdego roku;
- 8) sołectwo Bawernica - październik każdego roku;
- 9) sołectwo Chośnica - październik każdego roku;
- 10) sołectwo Nowa Wieś - październik każdego roku;
- 11) sołectwo Grabowo Parchowskie - październik każdego roku.