



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 stycznia 2016 r.

Poz. 59

UCHWAŁA NR XIII/74/2015 RADY GMINY MORZESZCZYN

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity 2012r. poz.642 z późn.zm.), art 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. 2012r. poz. 406 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2015r. poz. 1515) **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale nr IV/21/2002 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 30 grudnia 2002 w sprawie utworzenia instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego nr 93 poz. 1639 z dnia 5 sierpnia 2003r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1, wymienionym w § 4 tiret drugi uchwały, dotyczącym wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie w lokale użytkowe: w pkt a) skreśla się tiret czwarty i tiret piąty,
- 2) w § 5 uchwały: załącznik nr 2: Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie - wprowadza się w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

Załącznik do Uchwały Nr XIII/74/2015
Rady Gminy Morzeszczyn
z dnia 25 listopada 2015 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MORZESZCZYNIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Morzeszczynie, zwana w dalszej części statutu „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Morzeszczynie.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 2. Podstawą prawną działalności Biblioteki jest:

1. ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. Poz. 406);

2. ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 642);

3. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515);

4. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 8852 z późn. zm.);

5. ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);

6. Kodeks pracy i inne przepisy prawa;

7. niniejszy statut.

§ 3. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w budynku położonym przy ul. Dworcowej 3 w Morzeszczynie.

2. Obszarem działania Biblioteki jest terytorium Gminy Morzeszczyn.

3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Morzeszczyn.

4. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Morzeszczyn.

5. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku, która udziela także pomocy instrukcyjno-metodycznej.

§ 4. Bibliotekę tworzą:

1. Gminna Biblioteka Publiczna usytuowana w Morzeszczynie (ul. Dworcowa 3);

2. Filia w Dzierżąźnie (budynek nr 13);

3. Filia w Majewie (budynek nr 8/9).

§ 5. Biblioteka używa pieczęci:

1. Gminna Biblioteka Publiczna:

a) podłużnej z pełną nazwą i adresem, numerem NIP i Regon;

b) okrągłej, służącej do pieczętowania książek.

2. Filie:

a) podłużnej z pełną nazwą i adresem;

b) okrągłej, służącej do pieczętowania książek.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 6. Celem Biblioteki jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby edukacyjne, czytelnicze, informacyjne i kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym, w tym z udziałem wolontariuszy.
4. Badanie potrzeb czytelniczych i zaspakajanie ich w miarę posiadanych środków finansowych.
5. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
6. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej.
7. Prowadzenie działalności dokumentacyjnej, wydawniczej i popularyzatorskiej w miarę posiadanych środków finansowych.
8. Zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych.
9. Tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliotecznych i faktograficznych.
10. Współdziałanie z innymi bibliotekami, placówkami oświatowymi, instytucjami kultury i organizacjami pozarządowymi w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych, czytelniczych i kulturalnych społeczeństwa.
11. Organizowanie i prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu książki, sztuki, nauki oraz rozpowszechnianiu dorobku historycznego i kulturalnego gminy oraz Kociewia.
12. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
13. Prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.
14. Wykonywanie innych zadań w zakresie profilu swojej działalności, w tym zlecone przez organizatora.
15. Pełnienie funkcji punktu informacji turystycznej.

§ 8. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ustawy o bibliotekach.

§ 9. 1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- a) organizacji spotkań literackich i wieczorów autorskich;
- b) organizacji wystaw artystycznych;
- c) organizacji innych odpłatnych imprez kulturalnych.

3. Środki uzyskane z prowadzenia działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

4. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora i Głównego Księgowego.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja Biblioteki

§ 10. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Wójt Gminy Morzeszczyn zatrudnia dyrektora Biblioteki wyłonionego w drodze konkursu.

3. Dyrektor, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za działalność Biblioteki.

4. Dyrektor organizuje pracę biblioteki. W szczególności odpowiada za właściwy dobór kadr i osób współpracujących oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.

5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- a) prowadzenie działalności zgodnie ze statutem;
- b) tworzenie warunków do realizacji celów i podejmowania działań określonych w statucie oraz regulaminie organizacyjnym,
- c) przedkładanie Wójtowi oraz Radzie Gminy Morzeszczyn sprawozdania z działalności Biblioteki za dany rok budżetowy.

§ 11. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników obsługi bibliotecznej, administracyjnych oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością placówki.

2. Pracowników zatrudnia, awansuje, wynagradza, premiuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Biblioteki.

§ 12. 1. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie pracowników określone jest na podstawie właściwych przepisów prawa, obowiązujących dla bibliotek publicznych, jako instytucji kultury.

3. Regulamin organizacyjny Biblioteki opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Morzeszczyn.

4. Dyrektor ustala regulamin wynagrodzenia i regulamin pracy Biblioteki.

§ 13. Za prawidłowe realizowanie zadań związanych z dyscypliną finansów publicznych odpowiada także Główny Księgowy oraz pracownicy, którym te zadania zostały zlecone, stosownie do zakresu czynności.

§ 14. 1. Biblioteka może prowadzić filie, oddziały, pracownie i punkty biblioteczne.

2. Przy Bibliotece mogą powstawać i działać kluby przyjaciół Biblioteki, koła tematyczne, stowarzyszenia, organizacje społeczne i fundacje, powołane na mocy obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15. 1. Biblioteka, jako instytucja kultury, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 2 pkt. 1.

2. Biblioteka lokuje środki finansowe na własnym rachunku bankowym.

3. Z rachunku, o którym mowa w pkt. 2, można dokonywać wypłat na wysokość środków zgromadzonych na tym rachunku.

4. Ze środków finansowych i majątku Biblioteki można korzystać tylko w celu wykonywania zadań statutowych Biblioteki.

§ 16. 1. Biblioteka, jako samorządowa instytucja kultury, samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych obowiązującymi przepisami.

2. Przychodami Biblioteki mogą być:

a) wpływy z prowadzonej działalności, w szczególności:

- z organizacji imprez zleconych przez instytucje i przedsiębiorstwa oraz osoby fizyczne;
- za usługi reprograficzne;
- za wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
- opłaty za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- opłaty za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
- z wynajmu pomieszczeń oraz sprzętu;

b) dotacje budżetowe;

c) darowizny, spadki i zapisy osób fizycznych i osób prawnych;

d) środki otrzymane z innych źródeł.

§ 17. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy.

§ 18. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje świadczenia, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§ 19. 1. Wysokość opłat, o których mowa w § 16 pkt. 2 oraz § 18, ustala Dyrektor w stosownych zarządzeniach.

2. Opłaty powinny być adekwatne do kosztów wykonywania usług.

§ 20. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

§ 21. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykonywania.

§ 22. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Morzeszczyn.

2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

3. Sprawozdanie finansowe tj. bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową za zakończony rok sprawozdawczy, zatwierdza Rada Gminy Morzeszczyn, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

2. Propozycje ewentualnych zmian niniejszego statutu Dyrektor przedstawia Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

3. Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

§ 24. W sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu działalności kulturalnej oraz właściwych aktów wykonawczych.