



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia piątek, 1 lutego 2019 r.

Poz. 583

### UCHWAŁA NR IV/52/19 RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 30 stycznia 2019 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska**

Na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799, poz. 1356, poz. 1479, poz. 1564, poz. 1590, poz. 1592, poz. 1648, poz. 1722 i poz. 2161) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500)

#### **Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się regulamin określający zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/342/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 września 2016 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska i gospodarkę wodną (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2016r. poz. 3402).

§ 3. Do wniosków przyjętych na podstawie uchwały, o której mowa w § 2, a niezrealizowanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały, na podstawie której wnioski zostały przyjęte do realizacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Słupsku

**Beata Chrzanowska**

Załącznik do uchwały Nr IV/52/19  
Rady Miejskiej w Słupsku  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

**Regulamin udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska  
Postanowienia ogólne.  
Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania.**

1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na zadania służące ochronie środowiska polegające na zmianie sposobu ogrzewania wykorzystującego węgiel lub koks na proekologiczne.

2. Regulamin określa w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania.

3. Z budżetu Miasta Słupska mogą być udzielane dotacje na ochronę środowiska:

1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
- c) osobom prawnym,
- d) przedsiębiorcom,

2) jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

4. Dotacje będą przyznawane na zadania dotyczące nieruchomości położonych na terenie Miasta Słupska, na które dotowani ponieśli koszty i zakończyli w terminie 1 roku przed dniem złożenia wniosku o przyznanie dotacji.

5. Dotacje będą udzielane ze środków, które mogą być przeznaczane wyłącznie na finansowanie ochrony środowiska.

**Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania.**

**§ 2.**

1. Dotacje przysługują podmiotom, które zlikwidowały źródło ciepła wykorzystujące węgiel lub koks i zastąpiły go jednym z następujących rozwiązań:

- 1) podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- 2) źródłami ciepła wykorzystującymi odnawialne źródła energii w postaci pompy ciepła lub kolektorów słonecznych, lub paneli fotowoltaicznych,
- 3) gazem,
- 4) olejem,
- 5) energią elektryczną.

2. Dotacja może zostać udzielona do zadań, o dofinansowanie których może ubiegać się Miasto Słupsk w ramach ogłaszanych konkursów przez narodowy i wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, bądź też inne instytucje zewnętrzne.

### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków.**

#### **§ 3.**

1. Osoba ubiegająca się o dotację zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku według wzoru określonego w załączniku do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku o dotację należy dołączyć kserokopie potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

- 1) stwierdzającego tytuł prawny do budynku/lokalu np. akt własności domu/mieszkania, umowę najmu w przypadku najemców,
- 2) zgodę właściciela nieruchomości, natomiast w przypadku wspólnot mieszkaniowych - stosowną uchwałę wspólnoty mieszkaniowej dotyczącą zmiany systemu grzewczego,
- 3) faktury VAT, rachunki dotyczące poniesionych kosztów wraz z potwierdzeniem ich zapłaty,
- 4) protokół odbioru zrealizowanych robót,
- 5) w niektórych przypadkach dodatkowo: opinia kominiarska, pozwolenie na budowę instalacji gazowej, umowa z dostawcą źródła ciepła, inne dokumenty wymagane przepisami prawa.

3. Wnioski przyjmowane będą do 15 września danego roku (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Słupsku lub data nadania w placówce pocztowej operatora publicznego).

4. Wnioski rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Słupsku i kwalifikowane do dofinansowania przez Prezydenta Miasta Słupska.

5. O kolejności rozpatrywania wniosków decydować będzie kolejność ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Słupsku.

6. Na etapie rozpatrywania wniosku Wnioskodawca może zostać wezwany do jego uzupełnienia, okazania oryginałów załączonych do wniosków kserokopii dokumentów lub złożenia wyjaśnień. W przypadku nieuzupełnienia wniosku lub nieokazania oryginałów dokumentów, lub nieudzielenia wyjaśnień przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od wezwania, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

7. O zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania wnioskodawca zostanie zawiadomiony na piśmie.

### **Realizacja wniosków, przekazanie i rozliczanie dotacji.**

#### **§ 4.**

1. Zakwalifikowane do dofinansowania wnioski realizowane będą do wyczerpania kwoty środków zaplanowanych w budżecie Miasta Słupska na udzielanie dotacji.

2. Realizacja wniosków zależy od faktycznie zgromadzonych środków.

3. Wnioski, które nie zostały zrealizowane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą do realizacji na rok następny.

4. Podstawą wypłaty dotacji będzie umowa zawarta w formie pisemnej.

5. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony o terminie podpisania umowy za pośrednictwem poczty, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

6. Niepodpisanie umowy dotacji z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy w terminie 14 dni od zawiadomienia będzie skutkowało nie przyznaniem dotacji.

7. Wypłata dotacji dokonana będzie na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku po podpisaniu umowy.

8. Rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie załączonych do wniosku kopii dokumentów.

### § 5.

1. Wysokość dofinansowania ustala się według następujących zasad:

- 1) zastąpienie źródła ciepła wykorzystującego węgiel lub koks podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej, źródłami ciepła wykorzystującymi odnawialne źródła energii w postaci pompy ciepła lub kolektorów słonecznych, lub paneli fotowoltaicznych – dotacja w wysokości 50 % poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 5 000 zł (pięć tysięcy zł) za jeden lokal podłączony;
- 2) zastąpienie źródła ciepła wykorzystującego węgiel lub koks gazem, olejem, energią elektryczną – dotacja w wysokości 50 % poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 3 000 zł (trzy tysiące zł) za jeden lokal.

2. Powyższe zasady ustalania wysokości dofinansowania dotyczą przyznawania dotacji na zadania, których łączna wysokość dofinansowania nie przekroczy 80 %.

3. W przypadku, gdy łączna kwota dotacji na zadanie przekraczałaby 80 % kosztów zadania, możliwa do otrzymania dotacja ze środków budżetu Miasta Słupska będzie stosownie pomniejszona.

## Dotacje dla przedsiębiorców.

### § 6.

1. Udzielenie dotacji przedsiębiorcom następuje z zachowaniem kryteriów udzielania pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013r.) w okresie jego obowiązywania.

2. Podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 362).

**Wniosek o przyznanie dotacji na zadanie z ochrony środowiska****Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:

.....  
.....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Adres zamieszkania/siedziby:

.....  
.....

Dokument tożsamości (w przypadku osoby fizycznej):

.....

Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis załącza do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go 2 lat lub oświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 20018r., poz. 362 ze zm.).

PESEL/NIP/REGON

.....

**Rachunek, na który ma zostać przekazana kwota dotacji:**

Bank .....

Nr konta .....

**Nazwa zadania:**

.....  
.....

Adres, pod którym zadanie zostało zrealizowane:

.....

Powierzchnia, na której zadanie zostało zrealizowane: .....

Data realizacji zadania: .....



**Zestawienie poniesionych kosztów:**

Lp.	Numer rachunku/faktury	Data wystawienia dokumentu	Kwota wydatku	Treść dokumentu	Data płatności rachunku/faktury	Uwagi
<b>RAZEM:</b>						

Oświadczam, iż:

1. Znana mi jest treść regulaminu udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na zadanie z ochrony środowiska.

2. Na wnioskowane zadanie zostało/nie zostało\* udzielone dofinansowanie z innych źródeł.

3. Źródła finansowania zadania (zł) przedstawiają się następująco:

1) koszt całkowity zadania wyniósł\* .....

2) środki własne zadania wyniosły\* .....

3) inne źródła dofinansowania zadania (podać kwotę oraz jednostkę udzielającą wsparcia):

.....  
 .....

4. Zadanie będzie wymagało/nie wymagało\* stosowania procedury w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

\* niepotrzebne skreślić

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

**1. Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail: [urząd@um.slupsk.pl](mailto:urząd@um.slupsk.pl), tel.(0-59) 84 88 300).

**2. Inspektor ochrony danych:**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3, e-mail: [iod@um.slupsk.pl](mailto:iod@um.slupsk.pl), tel. (0-59) 84 88 300).

**3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO i wyłącznie w celu rozpatrzenia *Wniosku o przyznanie dotacji na zadanie z ochrony środowiska*.

**4. Prawnie uzasadniony interes:**

Nie dotyczy.

**5. Informacja o odbiorcach**

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

**6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;****7. Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

**8. Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. / Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

**9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem *uchwały Rady Miejskiej w Słupsku Nr ..... z dnia ..... w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Słupska na ochronę środowiska i gospodarkę wodną* a ich niepodanie będzie skutkowało nierozpatrzeniem *Wniosku o przyznanie dotacji na zadanie z ochrony środowiska i gospodarki wodnej*.

**11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.****12. Pani/ Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu dla, którego zostały zebrane.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wnioskodawcy