DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia poniedziałek, 16 marca 2020 r.

Poz. 1448

Elektronicznie podpisany przez:
Jacek Zbigniew Karpiński
Data: 16.03.2020 14:27:31

UCHWAŁA NR XIV/83/20
RADY GMINY RYJEWO

z dnia 26 lutego 2020 r.

w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną"

Na podstawie art.7 ust.1 oraz 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 3-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (jednolity tekst : Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.)

Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się **„Regulamin udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”,** określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

1) Uchwała Nr V/37/15 Rady Gminy Ryjewo z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania dofinansowania do prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości położonych na obszarze Gminy Ryjewo,
2) Uchwała Nr XLI/281/18 Rady Gminy Ryjewo z dnia 5 września 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania dofinansowania do prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości położonych na obszarze Gminy Ryjewo ze środkow własnych,
3) Uchwała Nr VIII/43/19 Rady Gminy Ryjewo z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków oraz szczelnych zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Ryjewo ze środków budżetu Gminy Ryjewo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Zima

Załącznik do Uchwały Nr XIV/83/20
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 26 lutego 2020 r.

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH NA ZADANIA ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA i GOSPODARKĄ WODNĄ

Rozdział I
Przedmiot i źródło finansowania

§ 1.

1. Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji celowych /zwanych dalej dotacjami/ na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane w granicach administracyjnych Gminy Ryjewo.

2. Dotacje, o których mowa w ust.1 przyznawane są na następujące zadania:

1) Zamianę ogrzewania węglowego na: gazowe, elektryczne,

2) Budowę zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków

3) Demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest - przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zsypowych,

4) Zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich odprowadzanie do gruntu przy pomocy podziemnych urządzeń rozsączających lub gromadzenie w celu ponownego wykorzystania np. do podlewania ogródka.

5) Zamianę ogrzewania węglowego na ogrzewanie z zastosowaniem kotłów na pellet w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych oraz wielorodzinnych

6) Zamianę ogrzewania węglowego na pompę ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych lub wielorodzinnych

3. Dotacje udzielane są ze środków budżetu Gminy Ryjewo,

Rozdział II
Formy finansowania, podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie dotacji

§ 2.

1. Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu.

2. Dotacja na zadanie jest jednorazowa.

3. Dotacją objęte są wydatki poniesione w roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek o dotację, jak również wydatki poniesione w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

4. Dowód poniesionego wydatku stanowi opłacony rachunek/faktura (w przypadku płatności gotówką) lub rachunek/faktura wraz z dowodem zapłaty (w przypadku płatności przelewem).

Jeżeli na rachunku/fakturze nie zostały wyraźnie określone wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją – konieczne jest przedłożenie zestawienia wydatków (specyfikacji do faktury), z wyszczególnieniem wydatków wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na rachunku/fakturze, podpisanego przez wystawcę tego rachunku/faktury.

§ 3.

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się niżej wymienione podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, zwane dalej podmiotami uprawnionymi:

1) osoby fizyczne,

2) wspólnoty mieszkaniowe,

2. Podmiot uprawniony ubiegając się o przyznanie dotacji jest zobowiązany do złożenia wniosku.

3. Przedmiotem wniosku może być jedno zadanie.

4. Podmiot uprawniony może ubiegać się o udzielenie dotacji na dowolną ilość zadań wymienionych w §1 ust.2.

§ 4.

1. Dotacja nie może pokrywać wydatków finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

2. Dotacji nie udziela się na zadania zrealizowane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział III

Miejsce, sposób i termin składania wniosków

§ 5.

1. Wnioski składa się:

1) w formie pisemnej, według wzoru zatwierdzonego uchwałą (wzory: wniosku oraz oświadczeń będących załącznikami do wniosku - zamieszczone są na stronie internetowej https://ryjewo.pl/katalog-spraw/ oraz dostępne są w wersji papierowej w Urzędzie Gminy),

2) w jednym egzemplarzu (w przypadku ubiegania się o przyznanie dotacji na więcej niż jedno zadanie – na każde zadanie należy złożyć jeden wniosek),

3) z kompletem obowiązkowych załączników, o których mowa w §7 ust.1, §8 ust.1, §9 ust.1, §10 ust.1, §11 ust.1 oraz §12 ust.1,

4) w terminie **od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia**,

5) w sekretariacie Urzędu Gminy w Ryjewo

6) drogą pocztową na adres: Urząd Gminy, ul. Lipowa 1 , 82-420 Ryjewo.

W przypadku przesłania wniosku drogą pocztową – o terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

2. Bazę wniosków, w formie elektronicznej i papierowej, prowadzi Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji zwany dalej referatem GKI

Rozdział IV

Ogólne zasady kwalifikacji wniosków o udzielenie dotacji

§ 6.

1. Kwalifikacji wniosków dokonuje referat GKI.

2. Podmiot uprawniony - w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku - jest wzywany do uzupełnienia brakujących dokumentów i/lub do złożenia wyjaśnień i dodatkowych dokumentów.

3. W przypadku niezłożenia brakujących dokumentów i/lub wyjaśnień, w terminie określonym w wezwaniu o którym mowa w ust.2 – wniosek podlega odrzuceniu.

4. Pracownicy referatu GKI mogą przeprowadzić kontrolę zadań objętych dotacją.

5. Na odrzucenie wniosku w procesie kwalifikacji – odwołanie nie przysługuje.

6. Pracownicy referatu GKI informują podmiot uprawniony o:

1) przyznaniu dotacji,

2) odrzuceniu wniosku.

7. Na potrzeby badania wniosku -referat GKI może zasięgać opinii innych referatów Urzędu Gminy.

8. Kwalifikacji do dofinansowania podlegają wyłącznie wnioski spełniające wszystkie wymogi merytoryczno-formalne.

Rozdział V

Dotacje na zamianę ogrzewania węglowego na gazowe lub elektryczne w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych.

§ 7.

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć.

1) Dokument potwierdzający stosowanie ogrzewania węglowego (dokumentacja fotograficzna)

a) Zaświadczenie zarządcy nieruchomości lub administratora – w przypadku, gdy taki organ został ustanowiony,

2) faktury dokumentujące poniesione wydatki

3) oświadczenie, według wzoru zatwierdzonego uchwałą, dotyczące w szczególności:

a) likwidacji węglowego systemu ogrzewania- wraz z dowodem złomowania

b) odbioru technicznego instalacji grzewczej- w przypadku, gdy jest taka konieczność

c) zgody właściciela/współwłaściciela, zarządcy lub administratora nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji,

d) zawarcia umowy z dostawcą medium grzewczego- w przypadku, gdy jest taka konieczność

e) o możliwości /braku możliwości odzyskania podatku VAT.

2. Wysokość dotacji na zadanie ustala się na 50% wydatków, ale nie więcej niż 3.000,00 zł dla osób fizycznych,

3. Zakupione i zamontowane nowe kotły na paliwa gazowe muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewanych pomieszczeń, wymaganie klasy efektywności energetycznej minimum A.

4. Dotacją objęte są wydatki poniesione na:

1) ogrzewanie gazowe:

a) zakup i montaż kotłów grzewczych opalanych paliwem gazowym,

b) montaż instalacji grzewczej, w tym montaż instalacji gazowej na potrzeby ogrzewania,

c) zakup i montaż wkładu kominowego (powietrzno-spalinowego);

2) ogrzewanie elektryczne:

a) zakup i montaż urządzeń grzewczych (nie dotyczy przenośnych urządzeń grzewczych, nie związanych trwale z obiektem budowlanym), będących źródłem ciepła, w szczególności: pieców akumulacyjnych wykorzystujących energię elektryczną, grzejników na podczerwień,

b) wykonanie przyłączy do linii przesyłowych,

c) montaż instalacji elektrycznej na potrzeby ogrzewania.

Rozdział VI

Dotacje na budowę zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków

§ 8.

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy o dotację),

2) oświadczenie, że pozostali współwłaściciele wyrazili zgodę na budowę zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków.

3) oświadczenie o możliwości /braku możliwości odzyskania podatku VAT.

2. Wysokość dotacji ustala się następująco: 50% wydatków na zadanie ,ale nie więcej niż:

1) 3 500,00 zł– za budowę zbiornika na ścieki dla domu jednorodzinnego,

2) 3 500,00 zł – za budowę przydomowej oczyszczalni ścieków w domu jednorodzinnym,

3) 1 500,00 zł – za budowę zbiornika na ścieki dla domu wielorodzinnego, na jeden lokal lecz nie więcej niż 7 500,00 zł dla budynku wielorodzinnego,

4) 1 500,00 zł – za budowę przydomowej oczyszczalni ścieków dla domu wielorodzinnego na jeden lokal lecz nie więcej niż 7 500,00 zł na budynek.

Rozdział VII

Dotacje na demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest – przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zsypowych.

§ 9.

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

2) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Gminy Ryjewo, przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,

3) kopię karty przekazania odpadu,

4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Gminy Ryjewo, dotyczące zgody właściciela/współwłaściciela nieruchomości na demontaż i utylizację odpadów zawierających azbest i wypłatę dotacji .

5) oświadczenie o możliwości /braku możliwości odzyskania podatku VAT.

2. Wysokość dotacji na zadanie ustala się następująco:

1) 70% wydatków, ale nie więcej niż 600,00 zł/Mg dla osób fizycznych na demontaż, transport i utylizację,

2) 70% wydatków, ale nie więcej niż 600,00 zł/Mg dla wspólnot mieszkaniowych na demontaż, transport i utylizację,

3) 70% wydatków, ale nie więcej niż 600,00 zł/Mg dla spółdzielni mieszkaniowych na demontaż, transport i utylizację,

4) 70% wydatków, ale nie więcej niż 300,00 zł/Mg dla osób fizycznych na transport i utylizację,

5) 70% wydatków, ale nie więcej niż 300,00 zł/Mg dla wspólnot mieszkaniowych na transport i utylizację,

6) 70% wydatków, ale nie więcej niż 300,00 zł/Mg dla spółdzielni mieszkaniowych na transport i utylizację.

Rozdział VIII

Dotacje na zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich odprowadzanie do gruntu przy pomocy podziemnych urządzeń rozsączających lub poprzez budowę zbiornika do gromadzenia i wykorzystania wody deszczowej.

§ 10.

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć następujące dokumenty:

1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

2) oświadczenie, że pozostali współwłaściciele wyrazili zgodę na zagospodarowanie wód opadowych i wypłatę dotacji wnioskodawcy - według wzoru opracowanego przez Urząd Gminy w Ryjewie.

3) dowód potwierdzający wykonanie infrastruktury odwodnieniowej (np. protokół odbioru, zdjęcia),

4) oświadczenie o możliwości /braku możliwości odzyskania podatku VAT.

2. Wysokość dotacji na zadanie ustala się następująco:

1) 50% wydatków, ale nie więcej niż 2 000,00 zł dla osób fizycznych,

2) 50% wydatków, ale nie więcej niż 3 000,00 zł dla wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.

3. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych lub przemysłowych.

4. Dofinansowanie obejmuje zakup i montaż:

1) Zbiornika do gromadzenia i wykorzystania wody deszczowej wraz z zestawem pompowym
2) Urządzeń rozsączających.
3) Rur, złączek, studzienek itp. niezbędnych do odprowadzenia wód opadowych do zbiornika lub systemu rozsączającego.

Rozdział IX

Dotacje na zamianę ogrzewania węglowego na ogrzewanie z zastosowaniem kotłów pelletowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych.

§ 11.

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

1) Dokumentację potwierdzającą stosowanie ogrzewania węglowego (dokumentacja fotograficzna),

2) faktury dokumentujące poniesione wydatki

3) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Gminy , dotyczące w szczególności:

a) likwidacji węglowego systemu ogrzewania- wraz z dowodem złomowania

b) odbioru technicznego instalacji grzewczej- w przypadku, gdy jest taka konieczność

c) zgody właściciela/współwłaściciela, zarządu, zarządcy lub administratora nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji.

4) możliwości /braku możliwości odzyskania podatku VAT.

2. Wysokość dotacji na zadanie wynosi 50% wydatków, ale nie więcej niż 3 000,00 zł dla osób fizycznych,

3. Dotacją objęte są wydatki poniesione na zakup i montaż kotłów grzewczych posiadających certyfikat 5 klasy z normą PE-EN 303-5:2012.

Rozdział X

Dotacje na zamianę ogrzewania węglowego na pompę ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych.

§ 12.

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

1) Dokumentację potwierdzającą stosowanie ogrzewania węglowego, jako jedynego źródła ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym zainstalowanie pompy ciepła (fotografia),

2) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

3) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Gminy, dotyczące w szczególności:

a) likwidacji węglowego systemu ogrzewania- wraz z dowodem złomowania

b) odbioru technicznego instalacji grzewczej- w przypadku, gdy jest taka konieczność

c) zgody właściciela/współwłaściciela, zarządu wspólnoty, zarządcy lub administratora nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji.

d) o możliwości /braku możliwości odzyskania podatku VAT.

2. Wysokość dotacji na zadanie wynosi 30% wydatków ale nie więcej niż 3 000,00 zł dla osób fizycznych.

3. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+.

4. Dotacją objęte są wydatki poniesione na zakup i montaż pompy ciepła:

1) gruntowej,

2) wodnej,

3) powietrznej.

Rozdział XI

Umowa dotacji , wypłata dotacji

§ 13.

1. Umowa dotycząca udzielenia dotacji:

1) wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,

2) zawierana jest na czas określony,

3) zawierana jest po okazaniu do wglądu przez podmiot uprawniony oryginałów dokumentów dołączonych do wniosku o przyznanie dotacji.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

1) strony umowy,

2) nazwę zadania (cel lub opis zakresu rzeczowego zadania) i jego lokalizację,

3) wysokość przyznanej dotacji,

4) sposób i termin wypłaty dotacji.

§ 14.

Na oryginałach rachunków/faktur dokumentujących poniesione wydatki - zamieszczana jest adnotacja dotycząca objęcia wydatku dotacją ze środków budżetu Gminy Ryjewo.

§ 15.

1. Wypłata dotacji następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zawarciu umowy pomiędzy Gminą Ryjewo, a podmiotem uprawnionym.

2. Dotacje wypłacane są do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na dany rok budżetowy.

3. Wnioski nie rozpatrzone w roku, w którym zostały złożone – podlegają rozpatrzeniu w roku następnym.

Załącznik do Regulaminu udzielania dotacji celowych zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną

Wniosek nr:...../..... rok
/wypełnia Urząd Gminy/

/druk dla osób fizycznych/

Urząd Gminy
Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
ul. Lipowa 1
82-420 Ryjewo

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

składany na podstawie Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, zatwierdzonego uchwałą .....

Wnioskuję o udzielenie dotacji

W KWOCIE.....zł brutto
na realizację zadania:

- ☐ zamiana ogrzewania węglowego na elektryczne
- ☐ zamiana ogrzewania węglowego na gazowe
- ☐ zamiana ogrzewania węglowego na ogrzewanie z zastosowaniem kotłów pelletowych
- ☐ zamiana ogrzewania węglowego na pompę ciepła
- ☐ budowę zbiornika bezodpływowego
- ☐ budowę przydomowej oczyszczalni ścieków
- ☐ demontaż, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest
- ☐ transport i utylizacja odpadów zawierających azbest
- ☐ zagospodarowanie wód opadowych

/właściwe zaznaczyć znakiem X/

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię
2. Nazwisko
3. Adres zameldowania (tak jak w dowodzie osobistym)
   /Ulica i numer domu/ */Kod pocztowy/* */Miasto/*
4. Adres do korespondencji
   /Ulica i numer domu/ */Kod pocztowy/* */Miasto/*
5. PESEL
6. Telefon stacjonarny
7. Telefon komórkowy
8. Adres e-mail:.....
9. Numer konta :
10. Pełnomocnik Wnioskodawcy – imię i nazwisko oraz numer telefonu (podać w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez Wnioskodawcę):

.....

Załącznik do Regulaminu udzielania dotacji celowych zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną

Wniosek nr:……/…… rok

/wypełnia Urząd Gminy/

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Pozwolenia/zgłoszenia*:

- Wnioskodawca posiada pozwolenie na realizację zadania: ……

  ……*

  (podać rodzaj pozwolenia, numer i datę jego wydania oraz nazwę organu wydającego pozwolenie)

- Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia – roboty zgłoszono właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu dnia:……

  ……*

  (podać datę zgłoszenia i nazwę organu, który przyjął zgłoszenie)

- Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia jak również nie wymaga zgłoszenia robót organowi architektoniczno-budowlanemu *.

/ niewłaściwe skreślić/*

2. Wydatki na realizację zadania poniesiono w roku:

3. Lokalizacja zadania:

Miejscowość: ……, kod pocztowy: ……-……..

Ulica: ……. nr ……

Nr działki ewidencyjnej: …… Obręb geodezyjny: ……

4. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do władania nieruchomością określoną w pkt II.3.:

a) ☐ prawo własności c) ☐ użytkowanie

b) ☐ prawo użytkowania wieczystego d) ☐ dzierżawa e) ☐ najem

/właściwe zaznaczyć znakiem X/

5. Oświadczam, że:

☐ w lokalu/obiekcie wymienionym w pkt II.3. nie prowadzę/nie mam zarejestrowanej działalności gospodarczej

/właściwe zaznaczyć znakiem X/

Załącznik do Regulaminu udzielania dotacji celowych zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną

Wniosek nr:...../..... rok

/wypełnia Urząd Gminy/

6. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadania:

L. p.	Nazwa wydatku	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia faktury/ rachunku	Data zapłaty	Kwota netto /zł/	VAT /zł/	Kwota brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM poniesione wydatki:							

W tabeli należy wymienić zapłacone faktury lub rachunki, które Wnioskodawca dołącza do wniosku .

7. Wydatki wyszczególnione w punkcie II.6. były finansowane/dofinansowane z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy Ryjewo?

TAK ☐ NIE ☐

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK" - proszę podać (w formie załącznika do niniejszego wniosku) kwotę, źródło finansowania oraz rodzaj wydatków objętych finansowaniem (dofinansowaniem).

UWAGI:

1) Wypełnienie wszystkich punktów wniosku jest obowiązkowe;
2) Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć dokumenty oraz oświadczenia o których mowa w „Regulaminie udzielania dotacji..." ;
3) Oryginały rachunków/faktur, wyszczególnionych w pkt II.6. należy okazać w dniu podpisania umowy.

Oświadczam, że:

1) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2) Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną" ;
3) Zapoznałem(-am) się z w/w uwagami.
4) Zapoznałem(-am) się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych:

Załącznik do Regulaminu udzielania dotacji celowych zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną

Wniosek nr:……/…… rok

/wypełnia Urząd Gminy/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.Urz. UE z 2016 r. L 199.1), zwanego dalej „RODO", Urząd Gminy Ryjewo informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ryjewo - Gmina Ryjewo, 82-420 Ryjewo, ul. Lipowa 1.
   e-mail: ug@ryjewo.pl ; tel. 55 277 42 21 ; fax: 55 277 43 21.
2. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązku prawnego wskazanego w ustawach kompetencyjnych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem/zgłoszeniem/pismem.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji wynikających z przepisów prawa.
7. W zakresie swoich danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Ryjewo, dnia:…….

……

/podpis Wnioskodawcy/

Załącznik do Regulaminu udzielania dotacji celowych zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną

Wniosek nr:……/…… rok

/wypełnia Urząd Gminy/

KWALIFIKACJA WNIOSKU (wypełnia Urząd Gminy) :

1. Zadanie jest objęte dotacją - zgodnie z §1 ust.2 oraz §2 „Regulaminu …"	TAK ☐	NIE ☐
2. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku	TAK ☐	NIE ☐
3. Wniosek został prawidłowo wypełniony	TAK ☐	NIE ☐
4. Wniosek został złożony z kompletem obowiązkowych załączników	TAK ☐	NIE ☐
5. Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości	TAK ☐	NIE ☐
6. Zestawienie w p. II.6. wniosku jest zgodne z dokumentami źródłowymi (fakturami, rachunkami) dołączonymi do wniosku	TAK ☐	NIE ☐

8. Stwierdzam, że Wnioskodawcy przysługuje dotacja w wysokości ……zł

(słownie: ……)

…… /data/

…… /podpis i pieczątka osoby dokonującej kwalifikacji wniosku/

Zatwierdzenie Kierownika referatu gospodarki komunalnej i inwestycji:

…… /data/

…… /podpis i pieczątka/

Adnotacje (wypełnia Urząd Gminy):

Data wezwania do uzupełnienia wniosku: …… Nr pisma: ……

Data uzupełnienia wniosku (złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień): ……

Data zawarcia umowy: …… Nr umowy: ……

Inne adnotacje:

5/5

Załącznik do Regulaminu udzielania dotacji celowych zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną

Wniosek nr:...../..... rok

/wypełnia Urząd Gminy/

.....

.....

Załącznik nr 2

do wniosku o udzielenie dotacji, składanego na podstawie Regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, zatwierdzonego uchwałą ……

/druk dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O MOŻLIWOŚCI*/BRAKU MOŻLIWOŚCI*
ODZYSKANIA PODATKU VAT

W uzupełnieniu do złożonego, w dniu ……., wniosku o udzielenie dotacji na:

☐ zamiana ogrzewania węglowego na elektryczne
☐ zamiana ogrzewania węglowego na gazowe
☐ zamiana ogrzewania węglowego na ogrzewanie z zastosowaniem kotłów pelletowych
☐ zamiana ogrzewania węglowego na pompę ciepła
☐ budowę zbiornika bezodpływowego
☐ budowę przydomowej oczyszczalni
☐ demontaż, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest
☐ transport i utylizacja odpadów zawierających azbest
☐ zagospodarowanie wód opadowych

/właściwe zaznaczyć znakiem X/

oświadczam, że mam możliwość*/nie mam możliwości* odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT, wykazanego w pkt II.6 wniosku.
Możliwość*/brak możliwości* odzyskania podatku VAT wynika z ……

……

/podstawa prawna/

Ryjewo, dnia:…….. ……

/podpis Wnioskodawcy /

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3

Do wniosku o udzielenie dotacji na zmianę ogrzewania, składanego na podstawie Regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, zatwierdzonego uchwałą ……..

Oświadczenie

Oświadczam, że :

Dokonałem/am likwidacji węglowego systemy ogrzewania w nieruchomości

……

……

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

……
/data i podpis Wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

Do wniosku o udzielenie dotacji demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest, składanego na podstawie Regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, zatwierdzonego uchwałą ……..

Oświadczenie

Oświadczenie przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest:

oświadczam o prawidłowym wykonaniu prac polegających na demontażu materiałów zawierających azbest przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych/elewacji w obiekcie ……. należącym do …….
oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
Informuję, że usunięto z w/w obiektu materiały zawierające azbest o powierzchni ……..m^2 tj. o wadze ……ton *(w załączeniu karta przekazania odpadów).*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

……
/data i podpis przedsiębiorcy/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

Do wniosku o udzielenie dotacji na zmianę ogrzewania, składanego na podstawie Regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, zatwierdzonego uchwałą ……..

Oświadczenie

Oświadczam, że :

Dokonałem odbioru technicznego instalacji grzewczej wykonanej w ……
…… . Instalacja grzewcza została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

……
/data i podpis Wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić