



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia czwartek, 26 listopada 2020 r.

Poz. 4967

UCHWAŁA NR XXX/273/2020 RADY MIASTA USTKA

z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Miasta Ustka

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz w związku z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.)

Rada Miasta Ustka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA USTKA

Paweł Basiński

Rady Miasta Ustka

z dnia 29 października 2020r.

ZASADY UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI CELOWYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY MIASTA USTKA NA DOFINANSOWANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ REALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA USTKA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Dotacje celowe ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka będą udzielane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w szczególności: osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, spółdzielniom mieszkaniowym, osobom prawnym i przedsiębiorcom będącymi właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości na obszarze Miasta.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ustka,
 - 2) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ustka,
 - 3) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, o których mowa w ust. 1;
 - 4) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę na dofinansowanie zadania zawartą pomiędzy Wnioskodawcą a Miastem;
 - 5) **zadaniu** – należy przez to rozumieć jedną z inwestycji wymienionych w § 4 ust. 1;
 - 6) **kosztach kwalifikowanych zadania** – należy przez to rozumieć koszty brutto wykonania dokumentacji projektowej, zakupu i montażu urządzeń w ramach realizacji zadania, o których mowa w § 4 ust. 1, a także koszty brutto zadania polegającego na demontażu, transporcie i utylizacji azbestu, o którym mowa w § 4ust. 1 pkt 4;
 - 7) **rozpoczęciu realizacji zadania** – należy przez to rozumieć poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego [data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego].
3. Wniosek o udzielenie dotacji celowej należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji zadania.

4. ~~Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadania realizowanego w~~ granicach administracyjnych Miasta.
5. Dotacja nie może dotyczyć budynków/lokali wykorzystywanych sezonowo.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie udzielania dotacji celowej oraz jej wysokości nie przysługuje odwołanie.

§2.

Rozpatrzenie wniosków o udzielenie dotacji celowej uzależnione będzie od wielkości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na dofinansowanie zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§3.

1. Ustala się termin składania wniosków o przyznanie dotacji do 30 marca każdego roku budżetowego. W przypadku niewykorzystania do 15 sierpnia przeznaczonych na ten cel środków w budżecie Miasta, Burmistrz może ogłosić dodatkowy nabór wniosków w terminie od 1 do 30 września.
2. Burmistrz informuje o terminach składania wniosków o przyznanie dotacji na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:
 - 1) miejsce i termin składania wniosków,
 - 2) planowaną kwotę przeznaczoną na dotacje.
4. Dotacja udzielana jest na podstawie wniosku złożonego przez uprawniony podmiot, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych.
5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pisemnej i jej realizacja zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale oraz umowie.
8. Wnioskodawca podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.
9. Wnioskodawcy będący właścicielami lub posiadający inny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości o charakterze mieszkalnym, w przypadku, gdy tytuł prawny

- do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości o charakterze mieszkalnym przysługuje więcej niż jednemu wnioskodawcy, zobowiązani są do wyznaczenia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.
10. Wnioskodawcy, realizujący zadanie wspólne dla całej nieruchomości, zobowiązani są do wyznaczenia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzieleniu dotacji (dotyczy wspólnot mieszkaniowych).
 11. W przypadku ubiegania się o przedmiotowe dofinansowanie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc *de minimis* w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
 12. Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.).
 13. Pomoc przedsiębiorcom sektora rybołówstwa udzielana będzie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).
 14. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia

11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o

pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

15. Pomoc *de minimis* w formie dotacji będzie udzielana do dnia 30 czerwca 2021 roku.

§4.

1. Dotacje celowe będą udzielane z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań związanych z:
 - 1) przebudową systemów grzewczych, w których do tej pory wykorzystywano paliwo stałe t.j. węgiel lub koks, a które w wyniku przeprowadzonej inwestycji zostaną zastąpione nowymi kotłami opalаныmi gazem/lekkim olejem opałowym lub pompami ciepła lub ogrzewaniem elektrycznym lub przyłączeniem do sieci ciepłowniczej;
 - 2) poprawą efektywności energetycznej polegającą na zainstalowaniu odnawialnych źródeł energii w postaci kolektorów słonecznych i/lub systemów fotowoltaicznych i/lub pomp ciepła;
 - 3) wykonywaniem systemów drenażowych i systemów do gromadzenia wody opadowej i roztopowej w granicach własnej nieruchomości;
 - 4) usuwaniem i unieszkodliwianiem materiałów budowlanych zawierających azbest.
2. Nie przyznaje się dotacji celowej na:
 - 1) remont lub zwiększenie mocy urządzeń i instalacji,
 - 2) zakup przenośnych urządzeń grzewczych,
 - 3) wymianę dotychczasowego ekologicznego źródła ciepła na inne ekologiczne źródło ciepła,
 - 4) zakup ekologicznego źródła ciepła do nowo wybudowanego budynku mieszkalnego, jako pierwsze źródło ciepła w obiekcie budowlanym.

II. KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE I TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELANIA DOTACJI ORAZ SPOSÓB JEJ ROZLICZANIA

§ 5.

Dotacje będą udzielane na przedsięwzięcia, które zostaną zrealizowane w danym roku budżetowym. W uzasadnionych przypadkach udzielenie dotacji na wniosek złożony w danym roku może nastąpić w roku następnym.

§6.

1. Warunkiem udzielenia dotacji jest:
 - 1) złożenie w określonym terminie poprawnie wypełnionego wniosku zawierającego wszystkie informacje wraz z wymaganymi załącznikami;

2) dysponowanie przez Miasto środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel w danym roku budżetowym.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje według daty ich wpływu do Urzędu Miasta i kompletności, do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w danym roku budżetowym.
3. Wnioski nierozpatrzone z powodu wyczerpania środków w budżecie mogą być rozpatrywane w przypadku wycofania innego wniosku, któremu dotacja została przyznana.
4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w danym roku budżetowym na jedno z zadań wymienionych w § 4 ust. 1.

§7.

1. Wnioski o przyznanie dotacji celowej będą rozpatrywane uwzględniając spełnienie warunków określonych w § 5 i § 6 ust. 1.
2. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski niekompletne zobowiązani są do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia wniosku. Nieuzupełnienie wniosku przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym powiadamia się Wnioskodawcę. Ponowne ubieganie się o dotację celową wymaga złożenia nowego wniosku.

§8.

1. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji i stanowi refundację kosztów poniesionych w związku z realizacją zadania.
2. Wysokość dotacji na dofinansowanie realizacji zadań wymienionych w § 4 ust. 1 określa się w sposób następujący:
 - 1) na realizację zadań wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 kwotę dofinansowania ustala się w wysokości **40%** kosztów kwalifikowanych zadania, lecz nie więcej niż **7 000 zł**;
 - 2) na realizację zadań wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 3 kwotę dofinansowania ustala się w wysokości **50%** kosztów kwalifikowanych, lecz nie więcej niż **1 000 zł**;
 - 3) na realizację zadań wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 4 kwotę dofinansowania ustala się w zależności od wielkości powierzchni usuwanych materiałów zawierających azbest:
 - a) powierzchnia do 200 m² - dotacja w wysokości **80%** kosztów kwalifikowanych, lecz nie więcej niż **70 zł/m²**,
 - b) powierzchnia powyżej 200 m² - dotacja w wysokości **80%** kosztów kwalifikowanych, lecz nie więcej niż **25 zł/m²**.
3. Wysokość dofinansowania podlega zaokrągleniu w dół do pełnych złotych.

4. ~~Dotacja nie może pokrywać wydatków sfinansowanych z innych bezzwrotnych źródeł publicznych, w tym rządowego programu priorytetowego *Czyste Powietrze* [zakaz tzw. podwójnego dofinansowania].~~
5. Podatek od towarów i usług [VAT] jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę, a Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Przekazane Wnioskodawcy środki finansowe nie mogą przekroczyć wysokości dotacji celowej wskazanej w umowie.
7. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu. Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.
8. Warunkiem niezbędnym uzyskania dotacji celowej w przypadku zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, jest likwidacja wszystkich dotychczas użytkowanych pieców i kotłów opalanych paliwem stałym w budynku/lokalu, z wyjątkiem następujących sytuacji:
 - 1) piece ceramiczne [kaflowe] wykorzystywane są jako urządzenia akumulacyjne przy ogrzewaniu elektrycznym;
 - 2) piece ceramiczne [kaflowe] objęte są ochroną zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, a usunięto połączenie pieców z przewodami kominowymi,
 - 3) w budynku lub w lokalu mieszkalnym użytkowany jest kominek opalany drewnem, dla którego spełnione są **łącznie** następujące wymagania:
 - a) spalanie biomasy stałej zachodzi w instalacji, w której emisja cząstek stałych [pyłu] nie przekracza granicznych wielkości określonych w pkt. 2 lit. a załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe,
 - b) nie stanowi podstawowego źródła ciepła w lokalu/budynku.

§9.

Celem rozliczenia dotacji ubiegający się o dofinansowanie, z którym została zawarta umowa, zobowiązany jest do złożenia wniosku o rozliczenie dotacji celowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych, nie później niż do dnia 10 grudnia roku udzielenia dotacji.

§10.

Przekazanie środków udzielonej dotacji celowej następuje po akceptacji rozliczenia przez Miasto, na konto bankowe wskazane przez Wnioskodawcę w umowie.

Załącznik Nr 1 do Zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka

ADNOTACJE URZĘDU

- 1. Data i godz. złożenia wniosku
- 2. Numer w rejestrze przyjęć.....
- 3. Pieczęć wpływu do Urzędu Miasta Ustka

.....

Miejscowość / Data

.....

Nazwa Wnioskodawcy

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

I. WNIOSKODAWCA

.....

.....

ADRES

.....

.....

Nr telefonu fax

NIP/REGON

DANE PEŁNOMOCNIKA

.....

.....

II. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI

.....

.....

III. PRZEZNACZENIE DOTACJI

- 1. Nazwa zadania oraz szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji:

.....

.....

.....

2. Planowana data rozpoczęcia zadania:

.....

3. Planowana data zakończenia zadania:

.....

4. Miejsce realizacji inwestycji:

.....

.....

5. Przewidywany do osiągnięcia efekt ekologiczny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSIĘWZIĘCIA* /kopie posiadanych dokumentów załączone do wniosku/:

- a) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego, którego dotyczy wniosek (np. odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, wypis z rejestru gruntów),
- b) w przypadku współwłaścicieli budynku lub lokalu mieszkalnego należy załączyć pisemną zgodę współwłaścicieli na realizację inwestycji,
- c) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, stosowną zgodę na realizację inwestycji wspólnoty mieszkaniowej,
- d) wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy zadania,
- e) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oświadczenie na temat wszelkiej pomocy de minimis, otrzymanej w czasie dwóch poprzednich lat podatkowych oraz bieżącego roku podatkowego, według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U z 2010r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm)

V. ASPEKTY FINANSOWE ZADANIA

1. Planowany łączny koszt przedsięwzięcia w złotych
2. Planowane źródła finansowania własne%

3. Inne źródła finansowania (kredyt bankowy, środki pozyskane od innych instytucji itp.).....%

4. Planowany udział wnioskowanych środków dofinansowania w realizacji zadania%

VI. OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Oświadczam, że przyznaną dotację przeznaczę, zgodnie z niniejszymi „Zasadami udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka” na sfinansowanie wymienionego w niniejszym wniosku zadania oraz zobowiązuję się przedstawić kompletną dokumentację finansową potwierdzającą wykorzystanie środków zgodnie z ich przeznaczeniem w terminie wskazanym w umowie.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w miejscu realizacji inwestycji przez przedstawicieli Urzędu Miasta Ustka na każdym etapie realizacji wniosku.

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku

.....

miejsowość / data

.....

podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

* Wnioskodawcy, którym przyznana została dotacja zobowiązani są do przechowywania pełnej dokumentacji dot. przyznanej dotacji przez okres pięciu lat licząc od roku następnego po roku przyznania dotacji.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ustki z siedzibą -Urząd Miasta Ustka 76-270 Ustka ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 76-270 Ustka;
- 2) telefonicznie 59 8154300
- 3) fax - 59 8152900
- 4) przez email: bom1@um.ustka.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@um.ustka.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) przyjęcia wniosku o przyznanie dotacji
- 2) weryfikacji i poinformowanie wnioskodawcy o fakcie weryfikacji
- 3) Zawarcie umowy o udzielenie dotacji i stanowi
- 4) kontrola realizacji zadania
- 5) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z przepisami określonymi w prawie krajowym:

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w szczególności art. 403,
- 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- 3) obowiązek prawny wynikający z art. 5 - 6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

W przypadku zawarcia umowy o dofinansowane zdjęcia azbestu podstawą prawną jest art. 6 ust 1 lit b) RODO

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres 5 lat od momentu zakończenia zadania.

5. Odbiorcy danych

Administrator może przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) Dla kancelarii prawniczej świadczącej usługi dla Miasta Ustka

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do starania się o dotację. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości dofinansowania zadania.

Załącznik Nr 2 do Zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka

.....

Wnioskodawca

.....

.....

Adres/siedziba

WNIOSEK

O ROZLICZENIE DOTACJI CELOWYCH Z BUDŻETU GMINY MIASTO USTKA

1.	Imię i Nazwisko	
2.	Adres instalacji	Ulica i nr posesji: 76-270 Ustka
3.	Podstawa udzielenia dotacji	Nr umowy: z dnia:
4.	Charakterystyka zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny)	
5.	Całkowita kwota poniesionych kosztów	Kwota: Słownie:
6.	Wysokość dotacji z innych źródeł	Kwota: Słownie:
7.	Nazwa Banku i nr rachunku	
8.	Termin realizacji zadania	Rozpoczęcie: Zakończenie:

Wymagane załączniki:

1. Prawidłowo wystawione na dotowanego oryginały faktur VAT/ rachunków potwierdzające poniesione wydatki oraz zawierające opis potwierdzający wykonanie zadania w terminie wskazanym w umowie wraz z potwierdzeniem zapłaty.
2. Dokumentacja fotograficzna przed i po zakończeniu inwestycji.
3. Protokół odbioru inwestycji podpisany przez uprawnioną osobę lub umowa z wykonawcą.
4. Kserokopie ostatecznych pozwoleń, uzgodnień i decyzji wymaganych przez prawo.
5. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z eksploatacji dotychczasowego źródła ciepła (dot. § 4 ust. 1 pkt 1) w formie kserokopii imiennego dokumentu zeżłomowania.
6. Końcowa pozytywna opinia kominiarska (dot. § 4 ust. 1 pkt 1).
7. Kopia mapy geodezyjnej z naniesioną lokalizacją urządzenia wodnego (dot. § 4 ust. 1 pkt 3).
8. Kopia dokumentacji potwierdzającej przekazanie odpadów zawierających azbest wytworzonych w związku z realizacją inwestycji posiadaczowi odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach (dot. § 4 ust. 1 pkt 4).
9. Certyfikat lub aprobatę techniczną, potwierdzającą zgodność zakupionego urządzenia z obowiązującymi normami.

.....

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej