DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia czwartek, 1 kwietnia 2021 r.

Poz. 1202

Podpisany przez:
Jacek Zbigniew Karpinski
Data: 01.04.2021 21:38:18

UCHWAŁA NR XXX/296/2021
RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 12 marca 2021 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 5, pkt 21-22 i art. 403 ust. 2, ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się gminny program udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina” zwany dalej gminnym Programem „EKO – Gmina”.

2. Sposób realizacji gminnego Programu „EKO – Gmina” oraz zasady udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko określa Regulamin gminnego Programu „EKO – Gmina” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Burmistrza Miastka do ogłaszania naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w ramach środków finansowych określonych w budżecie Gminy Miastko na dany rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku

Tomasz Borowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX/296/2021
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 12 marca 2021 r.

Regulamin gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina"

§ 1.
Przedmiot i cel programu

1. Regulamin określa sposób realizacji gminnego Programu „EKO – Gmina" oraz zasady udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła na terenie Gminy Miastko w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko, w tym zasady:
   1) przystąpienia do gminnego Programu „EKO – Gmina",
   2) udzielenia dofinansowania,
   3) rozliczenia dotacji.
2. Celem realizacji gminnego Programu „EKO – Gmina" jest wyłonienie spośród zgłoszonych w naborze na dany rok zadań, których realizacja spowoduje redukcję substancji szkodliwych do atmosfery, a następnie dofinansowanie ich realizacji w formie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miastko.
3. Źródłem dofinansowania realizacji programu mogą być dodatkowo finansowe środki zewnętrze pozyskane przez Gminę Miastko, w tym m.in. z Narodowego Funduszu Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, programów rządowych, funduszy unijnych - na zasadach określonych w umowach zawartych pomiędzy Gmina Miastko, a właściwą instytucją finansującą.

§ 2.
Uczestnicy programu

1. Uczestnikami programu mogą być osoby fizyczne oraz wspólnoty mieszkaniowe nie posiadające żadnych zaległości finansowych wobec Gminy Miastko.
2. O dofinansowanie mogą się ubiegać:
   1) osoby fizyczne będące właścicielami/współwłaścicielami nieruchomości zgłoszonej do gminnego Programu „EKO – Gmina". W przypadku współwłasności, do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości;
   2) wspólnoty mieszkaniowe, pod warunkiem:
   a) załączenia do wniosku uchwały wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia,
   b) w przypadku realizacji przedsięwzięcia przez wspólnotę mieszkaniową wymagana jest uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zarząd/zarządcę) oraz kserokopia uchwały wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania, zasadach partycypacji w kosztach i udzielająca pełnomocnictwa zarządowi wspólnoty lub zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Miastko,
   c) przyłączenia do wspólnego źródła ciepła wszystkich lokali wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej.

§ 3.
Zadania realizowane w ramach programu

1. Dotacja udzielana jest na zadania związane z ograniczeniem niskiej emisji, zlokalizowane na terenie Gminy Miastko.
2. Do programu mogą zostać zgłoszone zadania polegające na wymianie każdego rodzaju kotłów, użytkowanych powyżej 5 lat, na kotły o wyższej efektywności energetycznej i większej sprawności, spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (kotły 5 klasy), z wyłączeniem wymiany na kotły opalane węglem i koksem, poprzez ich zastąpienie:
   1) kotłami opalanymi gazem lub olejem opałowym,
   2) źródłami ciepła wykorzystującymi odnawialne źródła energii (pompy ciepła, kotły opalane biomasą),
   3) podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej,
   4) elektrycznymi źródłami ciepła na potrzeby ogrzewania budynków i mieszkań.
3. Zadania mogą dotyczyć wymiany źródeł ciepła w nieruchomościach znajdujących się na terenie Gminy Miastko, zasilających:
   1) budynki jednorodzinne stanowiące własność osób fizycznych,
   2) budynki wielorodzinne, stanowiące współwłasność osób fizycznych oraz budynki, w których funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe,
   3) lokale mieszkalne, stanowiące własność osób fizycznych w budynkach wielorodzinnych.
4. Do programu mogą być zgłaszane tylko zadania nierozpoczęte. Dopuszcza się zgłoszenie zadań dla których wnioskodawca uzyskał niezbędną dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 6 niniejszego Regulaminu przed ogłoszeniem naboru.
5. Dotacją nie może być objęta nieruchomość, której właściciele pozyskali dotację na cele związane z modernizacją źródła ciepła z budżetu Gminy Miastko na inwestycje objęte okresem trwałości projektu.
6. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru dostawcy i instalatora, jak również zapewnia realizację wymiany kotła zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego. Na wnioskodawcy spoczywa także obowiązek sporządzenia stosownej dokumentacji wymaganej prawem i uzyskania wymaganych prawem opinii, pozwoleń i zgłoszeń.
7. Dotacja udzielana jest na zakup wyłącznie nowego źródła ciepła (urządzenia grzewczego tj. kotła, pieca) - fabrycznie nowego i zamontowanego po raz pierwszy, spełniającego normy i dopuszczonego do użytkowania na terenie Polski.
8. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowania przedsięwzięć z budżetu Gminy Miastko określać będzie uchwała budżetowa na dany rok.
9. Łączna kwota przyznanych dotacji nie może przekroczyć wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Miastko.

§ 4.
Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie

1. W terminie do dnia 15 kwietnia każdego roku Burmistrz Miastka ogłasza w drodze Zarządzenia nabór wniosków o przyznanie dotacji w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina". Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie opublikowane na stronie internetowej Gminy Miastko pod adresem www.miastko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku.
2. Zarządzenie Burmistrza o ogłoszeniu o naborze wniosków określać będzie w szczególności:
   1) wysokość środków ujętych w budżecie gminy w danym roku na realizację gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina",

2) terminy oraz forma zgłoszenia wniosków o dofinansowanie,
3) rodzaj inwestycji objętych dofinansowaniem,
4) źródła finansowania,
5) wysokość dofinansowania,
6) wzór umowy o dofinansowanie,
7) termin i sposób rozliczenia dotacji.

3. Gmina zastrzega sobie prawo do unieważnienia gminnego Programu „EKO – Gmina" z przyczyn od niej niezależnych, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Miastko pod adresem www.miastko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku.
4. Złożenie wniosku oznacza akceptację przez wnioskodawcę warunków niniejszego regulaminu i wzorów dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze.

§ 5.
Forma zgłoszenia wniosku o dofinansowanie

1. Osoby ubiegające się o dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 3 powinny złożyć wniosek w Urzędzie Miejskim w Miastku na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Miastku.
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
3. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Wzór wniosku stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie lub telefonicznie do jego uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu.
7. W przypadku braku uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
8. Wnioski dotyczące przedsięwzięć zrealizowanych przed terminem ogłoszenia programu, pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
9. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą przez komisję powołaną przez Burmistrza Miastka.
10. Komisja weryfikując wnioski może wezwać Wnioskodawcę do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji, Gmina Miastko zawiadomi Wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku lub jego odrzuceniu.
12. Kompletne wnioski zweryfikowane pozytywnie, które nie otrzymają dofinansowania ze względu na limit dostępnych środków, będą umieszczone na liście rezerwowej.
13. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku z Wnioskodawcą zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia.
14. W przypadku rezygnacji osoby ubiegającej się o dofinansowanie zadania, zakwalifikowanego do udzielenia dotacji, dotacja może zostać przyznana kolejnemu wnioskodawcy spełniającemu warunki udzielenia dotacji zakwalifikowanemu na liście rezerwowej.

§ 6.
Zasady dofinansowania zadań

1. Kwota dotacji ze środków budżetu Gminy Miastko dla danego źródła ciepła, może wynieść maksymalnie 40 % kosztów kwalifikowanych jego modernizacji z zastrzeżeniem, że w zależności od przyjętego rozwiązania dotacja ta nie może przekroczyć w przypadku:
1) kotłów opalanych gazem, olejem opałowym lub na biomasę:
a) 6 000 zł na jedno źródło ciepła zasilające pojedynczego odbiorcę,
b) 18 000 zł w przypadku kotłowni zasilającej budynek wielorodzinny;

2) pomp ciepła – 10 000 zł na jedno źródło ciepła;
3) podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej:
a) w budynkach jednorodzinnych 10.000 zł wraz z przyłączem,
b) w budynkach wielorodzinnych 30.000 zł wraz z przyłączem;
4) 6 000 zł na elektryczne źródła ciepła na potrzeby ogrzewania budynków i mieszkań.
2. Dotacja wypłacana jest jako refundacja części poniesionych kosztów kwalifikowanych.
3. Koszty kwalifikowane zadania stanowią wydatki poniesione na:
1) demontaż istniejącego źródła ciepła;
2) zakup fabrycznie nowych źródeł ciepła wraz z oprzyrządowaniem;
3) wykonanie instalacji wewnętrznej c.o. i c. w. u.
4. Do kosztów kwalifikowanych zadania nie zalicza się robót wykonanych siłami własnymi odbiorcy ostatecznego.
5. Okres kwalifikowalności kosztów trwa od daty podpisania umowy dotacji z Gminą Miastko do złożenia rozliczenia. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę zapłaty faktury lub rachunku.

§ 7.
Rozstrzygnięcie naboru wniosków

1. Weryfikację oraz ocenę wniosków dokona powołana komisja przez Burmistrza Miastka.
2. Komisja sporządzi listę zadań kwalifikujących się do dofinansowania w ramach kwoty ujętej w budżecie gminy na dany rok, z uwzględnieniem § 6 ust. 1, uwzględniając kolejność wpływu wniosków.
3. W przypadku przekroczenia kwoty określonej w budżecie Gminy Miastko na realizację programu w danym roku ustaloną według kolejności wpływu wniosków, komisja sporządzi listę rezerwową zadań kwalifikujących się do dofinansowania.
4. Realizacja programu w kolejnym roku w pierwszej kolejności uwzględniać będzie dofinansowanie kolejnych wnioskodawców z listy rezerwowej poprzedniego roku, którzy potwierdzą gotowość do realizacji zadania.
5. Burmistrz Miastka po zapoznaniu się z opinią komisji zatwierdza listę zadań zakwalifikowanych do dofinansowania.
6. Zakwalifikowani Wnioskodawcy otrzymują pisemne potwierdzenie o dofinansowaniu.
7. Wnioskodawcy, którzy zostaną zakwalifikowani do otrzymania dofinansowania zobowiązani są do podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą Miastko, określającą warunki realizacji zadania oraz obowiązki beneficjenta dotyczące rozliczenia dofinansowania.

§ 8.
Warunki rozliczenia dofinansowania

1. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy beneficjentem dofinansowania a Gminą Miastko.
2. Umowa z Wnioskodawcą zostanie zawarta przed wykonaniem zadania, po przedstawieniu kopii zgłoszenia robót lub decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przyjmującego wniosek.
3. Po zakończeniu inwestycji, wnioskodawca rozlicza się z wykonania zadania, przedkładając następujące dokumenty:
1) kopie rachunków lub faktur dokumentujących nakłady poniesione na ten cel, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przyjmującego wniosek;
2) kopię protokołu odbioru instalacji grzewczej (o ile przepisy tego wymagają),
2.1) kopię protokołu odbioru instalacji elektrycznej na potrzeby instalacji elektrycznego źródła ciepła na potrzeby ogrzewania budynków (o ile przepisy tego wymagają);
3) kopię umowy zawartej z operatorem sieci ciepłowniczej (o ile dotyczy);
4) oświadczenie o złomowaniu pieca węglowego, umowę o przeniesieniu jego własności na inny podmiot albo oświadczenie o rozbiórce pieca kaflowego;

5) dokumentację fotograficzną wykonanej nowej instalacji w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD);

4. Dofinansowaniem objęte zostaną udokumentowane wydatki kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę po ogłoszeniu wyników naboru ogłoszonego przez Gminę Miastko.
5. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonych dokumentach wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie wskazanym przez Gminę Miastko.
6. W przypadku nie złożenia kompletu dokumentów wymaganych do rozliczenia dotacji, dotacja nie będzie wypłacona, a umowa dotacji wygasa.
7. Szczegółowe warunki przyznania dotacji określać będzie umowa zawarta z otrzymującym dotację.
8. Dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy w sposób określony w zawartej umowie.
9. Wnioskodawca ma obowiązek w okresie 5 lat od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji, zapewnić przedstawicielom Gminy dostęp do nieruchomości, w celu przeprowadzenia kontroli trwałości efektu ekologicznego.
10. W okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w należytym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów na własny koszt.

§ 9.
Pomoc publiczna

1. Jeżeli dotacja dotyczyć będzie nieruchomości, będącej w posiadaniu osoby fizycznej lub wspólnoty mieszkaniowej prowadzącej działalność gospodarczą, stanowi ona pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności zgodnie z:
   1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.),
   2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, iż udzielanie pomocy de minimis na podstawie wskazanego rozporządzenia będzie możliwe maksymalnie do dnia 30 czerwca 2024 r.
   3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708). podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzeń, o których mowa w ust. 1, ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:
   1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
   2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia

11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca nie może korzystać z innych źródeł dofinansowania ze środków publicznych dla przedsięwzięcia, dla którego otrzymał dofinansowanie w ramach niniejszego programu.
2. Wnioskodawca składając wniosek akceptuje warunki programu określone w niniejszym Regulaminie oraz Zarządzeniu Burmistrza Miastka w sprawie ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina".
3. Niedopełnienie przez Wnioskodawcę procedury określonej w niniejszym Regulaminie i ogłoszeniu o naborze spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z naboru na dany rok, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.
4. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku poddanym weryfikacji spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z naboru na dany rok, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.
5. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji z podaniem podmiotów, którym dotacja została przyznana podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Załącznik nr 1do Regulaminu
gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę
źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza
na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina"

WNIOSEK

o dofinansowanie zadania z gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina"

I. DANE WNIOSKODAWCY / WNIOSKODAWCÓW

1) Imię i Nazwisko / nazwa:
……

PESEL/NIP:
……

REGON (dot. wspólnot mieszkaniowych)

Seria i Numer dowodu osobistego (dot. osób fizycznych):……...

Adres zamieszkania/siedziby:

Miejscowość: ……., Kod pocztowy:……..

Ulica: ……., Nr domu/nr mieszkania: …/……..

Nr telefonu:
……

osoba do reprezentacji
.....

2) Imię i Nazwisko / nazwa:
……

PESEL/NIP:
……

Seria i Numer dowodu osobistego (dot. osób fizycznych):……...

Adres zamieszkania:

Miejscowość: ……., Kod pocztowy:……..

Ulica: ……., Nr domu/nr mieszkania: ……/…..

Nr telefonu: ……...

(uwaga: w przypadku występowania większej ilości współwłaścicieli, dane należy załączyć do wniosku)

II. ADRES REALIZACJI ZADANIA

Miejscowość: ……., Kod pocztowy:……..

Ulica: ……., Nr domu/nr mieszkania: ……/…..

Nr ewidencyjny działki: ……, Obręb: ……...

Rodzaj:

☐ budynek jednorodzinny ☐ lokal w budynku jednorodzinnym

☐ budynek wielorodzinny ☐ lokal w budynku wielorodzinnym

III.FORMA WŁASNOŚCI – TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

……

Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji

☐ TAK ☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK proszę wybrać rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej:

☐ działalność w rolnictwie

☐ działalność w rybołówstwie

☐ inna działalność gospodarcza

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Data rozpoczęcia zadania: ……..

Data zakończenia zadania: ……

(Uwaga: realizacja zadania nastąpi po podpisaniu umowy cywilno-prawnej przez Gminę Miastko z ostatecznym odbiorcą)

V. ZAKRES PLANOWANYCH PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM

1. W ramach zadania planuję **likwidację:**

1) kotła opalanego węglem lub koksem ☐ TAK ☐ NIE

- w ilości …….
- moc dotychczasowa kotła w **kW**: ……. (moc wskazana na tabliczce znamionowej kotła)
- ilość zużywanego paliwa (węgla/koksu) rocznie w **tonach**: ……..
- okres użytkowania kotła ……

2) pieca kaflowego opalanego węglem lub koksem ☐ TAK ☐ NIE

- w ilości …….
- moc dotychczasowa kotła w **kW**: …….
- ilość zużywanego paliwa (węgla/koksu) rocznie w **tonach**: ……..

3) innego źródła ciepła użytkowanego powyżej 5 lat ☐ TAK ☐ NIE

- w ilości …….
- moc dotychczasowa w **kW**: …….
- ilość i rodzaj zużywanego paliwa rocznie: ……..
- okres użytkowania ……

i zastąpieniem go (właściwe zaznaczyć)

☐ kotłem opalanym gazem o mocy ……. kW

☐ kotłem opalanym olejem opałowym o mocy …….. kW

☐ kotłem opalanym biomasą o mocy …….. kW

☐ pompą ciepła …… o mocy …….. kW

☐ przyłączem do miejskiej sieci ciepłowniczej w budynku jednorodzinnym

☐ przyłączem do miejskiej sieci ciepłowniczej w budynku wielorodzinnym

☐ elektrycznym źródłem ciepła na potrzeby ogrzewania budynków i mieszkań o łącznej mocy ..... kW

2. W ramach przedsięwzięcia zostanie wykonana instalacja wewnętrzna c.o. i c.w.u.

☐ TAK ☐ NIE

3. Po modernizacji rocznie będę zużywał

- gazu …… m^3/rok
- oleju opałowego …… ton/rok
- biomasy…….. ton/rok
- energii elektrycznej..... kWh/rok

VI. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ZADANIA

Wyszczególnienie	**KOSZT KWALIFIKOWANY (w zł)**
Zakup (łącznie z technicznym doborem urządzeń i oprzyrządowaniem oraz wykonaniem instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u.) oraz montaż:	
- kotła opalanego gazem	
- kotła opalanego olejem opałowym	
- kotła opalanego biomasą	
- pompy ciepła	
- przyłącza do miejskiej sieci ciepłowniczej	
-elektrycznego źródła ciepła na potrzeby ogrzewania budynków	

VII. DANE DO PRZELEWU

Imię i nazwisko właściciela konta bankowego:

…….

Nazwa banku: …….

Nr konta:

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY/ WNIOSKODAWCÓW

1. Oświadczam że jestem właścicielem/współwłaścicielem* w/w budynku/lokalu mieszkalnego*.
2. Oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia środków własnych na realizację w/w zadania.
3. Oświadczam, że w/w prace zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oświadczam, że w przypadku rezygnacji z udziału w programie, niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Urząd Miejski w Miastku.
5. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w moim budynku/lokalu przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Miastku na każdym etapie realizacji wniosku.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w zakresie realizacji niniejszego wniosku.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego, w którym usytuowane jest obecne źródło ciepła (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej itp.)*;
2. W przypadku lokali mieszkalnych wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej –

   dla każdego z lokali objętych zadaniem akt notarialny, odpis z księgi wieczystej oraz uchwałę wspólnoty wyrażającą zgodę na zmianę źródła ciepła) - kopię dokumentów wnioskodawca poświadcza za zgodność z oryginałem (dot. wspólnot mieszkaniowych)*;
3. Uchwała o składzie zarządu/ pełnomocnictwo* (dot. wspólnot mieszkaniowych)
   oraz uchwała udzielająca zgodę na przeprowadzenie prac związanych z wymianą źródła ogrzewania -kopię dokumentów wnioskodawca poświadcza za zgodność z oryginałem (dot. wspólnot mieszkaniowych)*;
4. Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan istniejący, przedstawiająca źródło ciepła

   przed modernizacją (w wersji papierowej oraz elektronicznej - płyta CD);
5. Wstępny kosztorys;
6. Umowa zawarta z operatorem sieci ciepłowniczej o możliwości przyłączenia budynku do miejskiej sieci ciepłowniczej*
7. Oświadczenie dotyczące stanu technicznego przewodów kominowych oraz możliwości podłączenia źródła ciepła objętego wnioskiem o dofinansowanie.

8. Oświadczenie potwierdzone przez operatora sieci ciepłowniczej o możliwości przyłączenia budynku do miejskiej sieci ciepłowniczej*

8.1. Oświadczenie wnioskodawcy o możliwości przyłączenia budynku do sieci energetycznej*

9. W przypadku współwłaścicieli budynku lub lokalu mieszkalnego, którzy nie występują we wniosku, należy dołączyć pisemną zgodę współwłaścicieli na realizację inwestycji*.

10. W przypadku wystąpienia pomocy de minimis należy dołączyć:

1) wypełniony formularz informacji przedstawianej w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis (stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis) lub wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2011 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie)

2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

*Niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

.....
podpis współwłaściciela

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Informuję, iż administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miastka (ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko), tel. 59 857 07 00 e-mail burmistrz@miastko.pl.
Dane osobowe będą przetwarzane i udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest obowiązkowe na postawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

…….…… ……...

miejscowość i data podpis wnioskodawcy