DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28.12.2021 r.

Poz. 5134

Podpisany przez:
Jacek Zbigniew Karpinski
Data: 28.12.2021 15:06:03

UCHWAŁA NR XLI/377/2021
RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 10 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXX/296/2021 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 5, pkt 21-22 i art. 403 ust. 2, ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973) Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały nr XXX/296/2021 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina” (Dz. U. Woj. Pomorskiego z 2021 r., poz. 1202), zmienionej uchwałą nr XXXII/314/2021 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/296/2021 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina” (Dz. U. Woj. Pomorskiego z 2021 r., poz. 1765), stanowiący Regulamin gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina”, który otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku

Tomasz Borowski

Załącznik do uchwały nr XLI/377/2021 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 10.12.2021 r.

Regulamin gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina"

§ 1.
Przedmiot i cel programu

1. Regulamin określa sposób realizacji gminnego Programu „EKO – Gmina" oraz zasady udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła na terenie Gminy Miastko w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko, w tym zasady:
   1) przystąpienia do gminnego Programu „EKO – Gmina";
   2) udzielenia dofinansowania;
   3) rozliczenia dotacji.
2. Celem realizacji gminnego Programu „EKO – Gmina" jest wyłonienie spośród zgłoszonych w naborze na dany rok zadań, których realizacja spowoduje redukcję substancji szkodliwych do atmosfery, a następnie dofinansowanie ich realizacji w formie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miastko.
3. Źródłem dofinansowania realizacji programu mogą być dodatkowo finansowe środki zewnętrze pozyskane przez Gminę Miastko, w tym m.in. z Narodowego Funduszu Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, programów rządowych, funduszy unijnych - na zasadach określonych w umowach zawartych pomiędzy Gminą Miastko, a właściwą instytucją finansującą.

§ 2.
Uczestnicy programu

1. Uczestnikami programu mogą być osoby fizyczne oraz wspólnoty mieszkaniowe. O dofinansowanie mogą się ubiegać:
   1) osoby fizyczne będące właścicielami/współwłaścicielami nieruchomości zgłoszonej do gminnego Programu „EKO – Gmina". W przypadku współwłasności, do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości;
   2) wspólnoty mieszkaniowe, pod warunkiem:
   a) załączenia do wniosku uchwały wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia,
   b) w przypadku realizacji przedsięwzięcia przez wspólnotę mieszkaniową wymagana jest uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zarząd/zarządcę) oraz kserokopia uchwały wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania, zasadach partycypacji w kosztach i udzielająca pełnomocnictwa zarządowi wspólnoty lub zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Miastko,
   c) przyłączenia do wspólnego źródła ciepła wszystkich lokali wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej.

§ 3.
Zadania realizowane w ramach programu

1. Dotacja udzielana jest na zadania związane z ograniczeniem niskiej emisji, realizowane na terenie Gminy Miastko.
2. Do programu mogą zostać zgłoszone zadania polegające na wymianie każdego rodzaju kotłów, użytkowanych powyżej 5 lat, na kotły o wyższej efektywności energetycznej i większej sprawności, spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (kotły 5 klasy), z wyłączeniem wymiany na kotły opalane węglem i koksem, poprzez ich zastąpienie:
   1) kotłami opalanymi gazem lub olejem opałowym;
   2) źródłami ciepła wykorzystującymi odnawialne źródła energii (pompy ciepła, kotły opalane biomasą);
   3) podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej;
   4) elektrycznymi źródłami ciepła na potrzeby ogrzewania budynków i mieszkań.
3. Zadania mogą dotyczyć wymiany źródeł ciepła w nieruchomościach znajdujących się na terenie Gminy Miastko, zasilających:
   1) budynki jednorodzinne stanowiące własność osób fizycznych;
   2) budynki wielorodzinne, stanowiące współwłasność osób fizycznych oraz budynki, w których funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe;
   3) lokale mieszkalne, stanowiące własność osób fizycznych w budynkach wielorodzinnych.
4. Do programu mogą być zgłaszane tylko zadania nierozpoczęte. Dopuszcza się zgłoszenie zadań dla których Wnioskodawca uzyskał niezbędną dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 6 niniejszego Regulaminu przed ogłoszeniem naboru.
5. Dotacją nie może być objęta nieruchomość, której właściciele pozyskali dotację na cele związane z modernizacją źródła ciepła z budżetu Gminy Miastko na inwestycje objęte okresem trwałości projektu.
6. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru dostawcy i instalatora, jak również zapewnia realizację wymiany kotła zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego. Na Wnioskodawcy spoczywa także obowiązek sporządzenia stosownej dokumentacji wymaganej prawem i uzyskania wymaganych prawem opinii, pozwoleń i zgłoszeń.
7. Dotacja udzielana jest na zakup wyłącznie nowego źródła ciepła (urządzenia grzewczego tj. kotła, pieca) - fabrycznie nowego i zamontowanego po raz pierwszy, spełniającego normy i dopuszczonego do użytkowania na terenie Polski.
8. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowania przedsięwzięć z budżetu Gminy Miastko określać będzie uchwała budżetowa na dany rok.
9. Łączna kwota przyznanych dotacji nie może przekroczyć wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Miastko.

§ 4.
Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie

1. W terminie do dnia 15 kwietnia każdego roku Burmistrz Miastka ogłasza nabór wniosków o przyznanie dotacji w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina". Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie opublikowane na stronie internetowej Gminy Miastko pod adresem www.miastko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków określać będzie w szczególności:
   1) wysokość środków ujętych w budżecie gminy w danym roku na realizację gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina";
   2) terminy oraz formę zgłoszenia wniosków o dofinansowanie;

3) rodzaj inwestycji objętych dofinansowaniem;
4) źródła finansowania;
5) wysokość dofinansowania;
6) wzór umowy o dofinansowanie;
7) harmonogram realizacji gminnego Programu „EKO – Gmina" w danym roku;
8) termin i sposób rozliczenia dotacji.

3. Gmina zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszonego naboru na dany rok w ramach gminnego Programu „EKO – Gmina" z przyczyn od niej niezależnych, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Miastko pod adresem www.miastko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku.

§ 5.
Forma zgłoszenia wniosku o dofinansowanie

1. Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 3, winni złożyć wniosek w Urzędzie Miejskim w Miastku na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Miastku.
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
3. Wniosek należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie lub telefonicznie do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. W przypadku braku uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
7. Wnioski dotyczące przedsięwzięć zrealizowanych przed terminem ogłoszenia naboru wniosków na dany rok, pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
8. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą przez komisję powołaną przez Burmistrza Miastka według kolejności wpływu.
9. Komisja na etapie weryfikacji wniosków może wezwać Wnioskodawcę do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji, komisja zawiadomi Wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku lub jego odrzuceniu.
11. Kompletne wnioski zweryfikowane pozytywnie, które nie otrzymają dofinansowania ze względu na limit dostępnych środków, będą umieszczone na liście rezerwowej.
12. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie zadania, zakwalifikowanego do udzielenia dotacji, dotacja może zostać przyznana kolejnemu Wnioskodawcy spełniającemu warunki udzielenia dotacji, zakwalifikowanemu na liście rezerwowej, który pisemnie potwierdzi, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji, gotowość do realizacji zadania w terminie określonym w harmonogramie ujętym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie dotacji w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" na dany rok.
13. Wnioski ujęte na liście rezerwowej uwzględniane będą wyłącznie w naborze wniosków na dany rok.

§ 6.
Zasady dofinansowania zadań

1. Kwota dotacji ze środków budżetu Gminy Miastko dla danego źródła ciepła, wyniesie 40 % kosztów kwalifikowanych jego modernizacji z zastrzeżeniem, że w zależności od przyjętego rozwiązania dotacja ta nie może przekroczyć w przypadku:
1) kotłów opalanych gazem, olejem opałowym lub na biomasę:

a) 6 000 zł na jedno źródło ciepła zasilające pojedynczego odbiorcę,
b) 18 000 zł w przypadku kotłowni zasilającej budynek wielorodzinny;
2) pomp ciepła – 10 000 zł na jedno źródło ciepła;
3) podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej:
a) w budynkach jednorodzinnych 10.000 zł wraz z przyłączem,
b) w budynkach wielorodzinnych 30.000 zł wraz z przyłączem;
4) 6 000 zł na elektryczne źródła ciepła na potrzeby ogrzewania budynków i mieszkań.
2. Dotacja wypłacana jest jako refundacja części poniesionych kosztów kwalifikowanych.
3. Koszty kwalifikowane zadania stanowią wydatki poniesione na:
1) demontaż istniejącego źródła ciepła;
2) zakup i montaż fabrycznie nowych źródeł ciepła wraz z oprzyrządowaniem;
3) wykonanie instalacji wewnętrznej c.o. i c. w. u.
4. Do kosztów kwalifikowanych zadania nie zalicza się robót wykonanych siłami własnymi Wnioskodawcy.
5. Okres kwalifikowalności kosztów trwa od daty podpisania umowy dotacji z Gminą Miastko do złożenia rozliczenia. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę zapłaty faktury lub rachunku.

§ 7.
Rozstrzygnięcie naboru wniosków

1. Weryfikacji oraz oceny wniosków dokona powołana komisja przez Burmistrza Miastka.
2. Komisja sporządzi listę zadań kwalifikujących się do dofinansowania w ramach kwoty ujętej w budżecie gminy na dany rok, z uwzględnieniem § 6 ust. 1, uwzględniając kolejność wpływu wniosków.
3. Realizacja programu w 2022 roku w pierwszej kolejności uwzględniać będzie dofinansowanie kolejnych Wnioskodawców z listy rezerwowej z 2021 roku, którzy potwierdzą gotowość do realizacji zadania.
4. Burmistrz Miastka po zapoznaniu się z opinią komisji zatwierdza listę zadań zakwalifikowanych do dofinansowania.
5. W przypadku przekroczenia, z uwagi na ilość zaakceptowanych do realizacji wniosków, kwoty określonej w budżecie Gminy Miastko na realizację programu w danym roku, komisja sporządzi listę rezerwową zadań kwalifikujących się do dofinansowania, ustaloną według kolejności wpływu wniosków.
6. Rozstrzygnięcie naboru wniosków na dany rok, zawierające listę zadań zakwalifikowanych do dofinansowania i listę zadań rezerwowych, wraz z podaniem danych identyfikujących Wnioskodawców (imię i nazwisko, nazwa), zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Miastko pod adresem www.miastko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku.
7. Zakwalifikowani Wnioskodawcy otrzymują pisemne potwierdzenie o dofinansowaniu.
8. Wnioskodawcy, którzy zostaną zakwalifikowani do otrzymania dofinansowania zobowiązani są do podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą Miastko, określającą warunki realizacji zadania oraz obowiązki beneficjenta dotyczące rozliczenia dofinansowania.

§ 8.
Warunki rozliczenia dofinansowania

1. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy beneficjentem dofinansowania a Gminą Miastko.
2. Umowa z Wnioskodawcą zostanie zawarta przed wykonaniem zadania, po przedstawieniu kopii zgłoszenia robót opatrzonego klauzulą braku sprzeciwu właściwego organu lub ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przyjmującego wniosek.

3. Po zakończeniu inwestycji, wnioskodawca rozlicza się z wykonania zadania, przedkładając następujące dokumenty lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez przyjmującego, tj.:
   1) rachunki lub faktury dokumentujące nakłady poniesione na ten cel;
   2) protokół odbioru instalacji grzewczej (ciepłowniczej/gazowej/elektrycznej):
   a) protokół odbioru instalacji ciepłowniczej, w przypadku przyłączenia budynku do miejskiej sieci ciepłowniczej (o ile przepisy tego wymagają),
   b) protokół odbioru instalacji gazowej, w tym protokół z przeprowadzonej próby szczelności instalacji gazowej w obiekcie, oświadczenie kierownika budowy o zgodności instalacji z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami (o ile przepisy tego wymagają),
   c) protokół odbioru instalacji elektrycznej na potrzeby instalacji elektrycznego źródła ciepła objętego wnioskiem do ogrzewania budynków (o ile przepisy tego wymagają);
   3) umowę zawartą z operatorem sieci ciepłowniczej lub gazowej (o ile dotyczy);
   4) dokument potwierdzający złomowanie dotychczasowego źródła ciepła lub oświadczenie o rozbiórce pieca kaflowego;
   5) dokumentację fotograficzną wykonanej nowej instalacji;
   6) dokument (certyfikat, świadectwo) potwierdzający spełnienie przez źródło ciepła wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1690 z późn. zm.) – o ile dotyczy;
   7) deklarację zgodności CE dla zamontowanego źródła ciepła.
4. Dofinansowaniem objęte zostaną udokumentowane wydatki kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę po ogłoszeniu wyników naboru ogłoszonego przez Gminę Miastko.
5. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonych dokumentach wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie wskazanym przez komisję powołaną przez Burmistrza Miastka.
6. W przypadku nie złożenia kompletu dokumentów wymaganych do rozliczenia dotacji, dotacja nie będzie wypłacona, a umowa dotacji wygasa.
7. Szczegółowe warunki przyznania dotacji określać będzie umowa zawarta z otrzymującym dotację.
8. Dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy w sposób określony w zawartej umowie.
9. Wnioskodawca ma obowiązek w okresie 5 lat od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji, zapewnić przedstawicielom Gminy dostęp do nieruchomości, w celu przeprowadzenia kontroli trwałości efektu ekologicznego.
10. W okresie 5 lat od dnia wypłaty dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w należytym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów na własny koszt.

§ 9.
Pomoc publiczna

1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu:
   1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.);
   2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, iż udzielanie pomocy de minimis na podstawie wskazanego rozporządzenia będzie możliwe maksymalnie do dnia 30 czerwca 2024 r.;

3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.).

2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743). podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzeń, o których mowa w ust. 1, ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca składając wniosek akceptuje warunki programu określone w niniejszym Regulaminie oraz Zarządzeniu Burmistrza Miastka w sprawie ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina".
2. Niedopełnienie przez Wnioskodawcę procedury określonej w niniejszym Regulaminie i ogłoszeniu o naborze spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z naboru na dany rok, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.
3. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku poddanym weryfikacji spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z naboru na dany rok, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.
4. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji z podaniem podmiotów, którym dotacja została przyznana, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Miastko pod adresem www.miastko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku.

Załącznik nr 1do Regulaminu
gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę
źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza
na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina”

WNIOSEK
o dofinansowanie zadania z gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina”

I. DANE WNIOSKODAWCY / WNIOSKODAWCÓW

1) Imię i Nazwisko / nazwa:
……
PESEL/NIP:
……
REGON (dot. wspólnot mieszkaniowych)
Seria i Numer dowodu osobistego (dot. osób fizycznych):……..
Adres zamieszkania/siedziby:
Miejscowość: ……., Kod pocztowy:……..
Ulica: ……., Nr domu/nr mieszkania: …/……..
Nr telefonu:
……
osoba do reprezentacji
……

2) Imię i Nazwisko / nazwa:
……
PESEL/NIP:
……
Seria i Numer dowodu osobistego (dot. osób fizycznych):……..
Adres zamieszkania:
Miejscowość: ……., Kod pocztowy:……..
Ulica: ……., Nr domu/nr mieszkania: ……/…..
Nr telefonu: ……..
(uwaga: w przypadku występowania większej ilości współwłaścicieli, dane należy załączyć do wniosku)

II. ADRES REALIZACJI ZADANIA

Miejscowość: ……., Kod pocztowy:……..
Ulica: ……., Nr domu/nr mieszkania: ……/…..
Nr ewidencyjny działki: ……, Obręb: ……..
Rodzaj:

☐ budynek jednorodzinny ☐ lokal w budynku jednorodzinnym

☐ budynek wielorodzinny ☐ lokal w budynku wielorodzinnym

III.FORMA WŁASNOŚCI – TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

……

Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji

☐ TAK ☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK proszę wybrać rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej:

☐ działalność w rolnictwie

☐ działalność w rybołówstwie

☐ inna działalność gospodarcza

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Data rozpoczęcia zadania: ……..

Data zakończenia zadania: ……

(Uwaga: realizacja zadania nastąpi po podpisaniu umowy cywilno-prawnej przez Gminę Miastko z ostatecznym odbiorcą. Data zakończenia zadania – najpóźniej w dacie określonej zgodnie z harmonogramem ujętym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie dotacji w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina")

V. ZAKRES PLANOWANYCH PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM

1. W ramach zadania planuję **likwidację:**

1) kotła opalanego węglem lub koksem ☐ TAK ☐ NIE

- w ilości …….
- moc dotychczasowa kotła w **kW**: ……. (moc wskazana na tabliczce znamionowej kotła)
- ilość zużywanego paliwa (węgla/koksu) rocznie w **tonach**: ……..
- okres użytkowania kotła ……

2) pieca kaflowego opalanego węglem lub koksem ☐ TAK ☐ NIE

- w ilości …….
- moc dotychczasowa kotła w **kW**: …….
- ilość zużywanego paliwa (węgla/koksu) rocznie w **tonach**: ……..

3) innego źródła ciepła użytkowanego powyżej 5 lat ☐ TAK ☐ NIE

- w ilości …….
- moc dotychczasowa w **kW**: …….
- ilość i rodzaj zużywanego paliwa rocznie: ……..
- okres użytkowania ……

i zastąpieniem go (właściwe zaznaczyć)

☐ kotłem opalanym gazem o mocy ……. kW

☐ kotłem opalanym olejem opałowym o mocy …….. kW

☐ kotłem opalanym biomasą o mocy …….. kW

☐ pompą ciepła …… o mocy …….. kW

☐ przyłączem do miejskiej sieci ciepłowniczej w budynku jednorodzinnym

☐ przyłączem do miejskiej sieci ciepłowniczej w budynku wielorodzinnym

☐ elektrycznym źródłem ciepła na potrzeby ogrzewania budynków i mieszkań o łącznej mocy ..... kW

2. W ramach przedsięwzięcia zostanie wykonana instalacja wewnętrzna c.o. i c.w.u.

☐ TAK ☐ NIE

3. Po modernizacji rocznie będę zużywał

- gazu …… m^3/rok
- oleju opałowego …… ton/rok
- biomasy…….. ton/rok
- energii elektrycznej..... kWh/rok,

VI. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ZADANIA

Wyszczególnienie	**KOSZT KWALIFIKOWANY (w zł)**
Demontaż istniejącego źródła ciepła, zakup (łącznie z technicznym doborem urządzeń i oprzyrządowaniem oraz wykonaniem instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u.) oraz montaż:	
- kotła opalanego gazem	
- kotła opalanego olejem opałowym	
- kotła opalanego biomasą	
- pompy ciepła	
- przyłącza do miejskiej sieci ciepłowniczej	
-elektrycznego źródła ciepła na potrzeby ogrzewania budynków	

VII. DANE DO PRZELEWU

Imię i nazwisko właściciela konta bankowego:

……

Nazwa banku: …….

Nr konta:

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY/ WNIOSKODAWCÓW

1. Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem* w/w budynku/lokalu mieszkalnego*.
2. Oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia środków własnych na realizację w/w zadania.
3. Oświadczam, że w/w prace zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oświadczam, że w przypadku rezygnacji z udziału w programie, niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Urząd Miejski w Miastku.
5. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w moim budynku/lokalu przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Miastku na każdym etapie realizacji wniosku.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w zakresie realizacji niniejszego wniosku.

*Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego, w którym usytuowane jest obecne źródło ciepła (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej).

   W przypadku współwłasności budynku lub lokalu mieszkalnego, do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację inwestycji objętej wnioskiem.
2. W przypadku wspólnot mieszkaniowych:
   a) dla każdego z lokali objętych zadaniem akt notarialny, odpis z księgi wieczystej,
   b) uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zarząd/zarządcę),
   c) uchwała wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania (wyrażającą zgodę na przeprowadzenie prac związanych z wymianą źródła ciepła), zasadach partycypacji w kosztach i udzielająca pełnomocnictwa zarządowi wspólnoty lub zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Miastko - kopię dokumentów wnioskodawca poświadcza za zgodność z oryginałem,
3. Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan istniejący, przedstawiająca źródło ciepła przed modernizacją.

4. Szacunkowa kalkulacja kosztów zawierająca w szczególności: koszt demontażu istniejącego źródła ciepła, koszt zakupu nowego źródła ciepła wraz z oprzyrządowaniem, montaż nowego źródła ciepła, wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u.
5. W przypadku wniosku o przyłączenie do sieci ciepłowniczej – oświadczenie operatora sieci ciepłowniczej o możliwości przyłączenia budynku do miejskiej sieci ciepłowniczej.
6. W przypadku wniosku o przyłączenie do sieci gazowej – oświadczenie operatora sieci o możliwości przyłączenia budynku do sieci gazowej.
7. W przypadku wniosku o instalację elektrycznego źródła ciepła – oświadczenie operatora sieci elektroenergetycznej o możliwości przyłączenia budynku do elektrycznego źródła ciepła objętego wnioskiem.
8. Oświadczenie uprawnionego podmiotu dotyczące stanu technicznego przewodów kominowych oraz możliwości podłączenia źródła ciepła objętego wnioskiem o dofinansowanie (o ile przepisy tego wymagają).
9. Kopia zgłoszenia robót lub decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przyjmującego wniosek.
10. W przypadku wystąpienia pomocy de minimis należy dołączyć:
    a) wypełniony formularz informacji przedstawianej w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis (stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis) lub wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2011 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie),
    b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

……..…… ……...

miejscowość i data podpis wnioskodawcy

……

podpis współwłaściciela

11

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Informuję, iż administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miastka (ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko), tel. 59 857 07 00, e-mail burmistrz@miastko.pl.
Dane osobowe będą przetwarzane i udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest obowiązkowe na postawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

.....	.....
miejscowość i data	podpis wnioskodawcy