



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia poniedziałek, 16 maja 2022 r.

Poz. 1837

UCHWAŁA NR XLIV/483/2022 RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA

z dnia 28 marca 2022 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska na realizację przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 roku, poz. 559) oraz art. 400a ust.1 pkt. 21 i art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1973 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz po zgłoszeniu Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala, co następuje

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania w związku z podejmowaniem działań mających na celu redukcję substancji szkodliwych do atmosfery.

§ 2. Zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej, o której mowa w §1 zawarte są w Regulaminie określającym zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska na realizację przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji celowej będą zabezpieczone w budżecie Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Za-ca Przewodniczącego
Rady Gminy

Roman Downar-Zapolski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIV/483/2022
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 28 marca 2022 r.

REGULAMIN

określający zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska na realizację przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza związane z trwałą likwidacją w budynkach wielorodzinnych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska ogrzewania opartego na paliwie stałym na niskoemisyjne źródła ciepła, wskazując w szczególności kryteria wyboru przedsięwzięć inwestycyjnych do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Dofinansowane w formie dotacji celowej mogą być przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie powietrza mające na celu zmniejszenie niskiej emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłowych, z pieców opalanych paliwem stałym oraz ograniczenia emisji innych substancji powodujących obniżenie standardów jakościowych powietrza.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć działanie inwestycyjne, którego skutkiem jest wymiana kotła lub pieca węglowego na bardziej ekologiczne źródło ciepła spełniające warunki opisane w niniejszym regulaminie (przez wymianę kotła lub pieca rozumie się wymontowanie starego i zamontowanie nowego źródła ciepła),
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek,
- 3) dotowanym – należy przez to rozumieć ostatecznego odbiorcę korzyści - podmiot, któremu została przyznana dotacja z tytułu wymiany systemu ogrzewania na przyjazne środowisku źródła ciepła,
- 4) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska.

Rozdział 2. Zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacja wypłacana jest ze środków budżetu gminy na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia poniesionych w związku z wymianą dotychczasowego źródła ciepła w budynku wielorodzinnym na korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego.

2. Nie można ubiegać się o dofinansowanie w nowo wybudowanym domu. Dotychczasowe źródło ciepła powinno być użytkowane przynajmniej dwa lata, w budynku oddanym do użytkowania.

3. Dotację mogą uzyskać:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) wspólnoty mieszkaniowe,

4. W przypadku realizacji przedsięwzięcia przez wspólnotę mieszkaniową wymagana jest uchwała wspólnoty w sprawie wyboru zarządu - osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zarząd/zarządcę) oraz kserokopia uchwały wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania, zasadach partycypacji w kosztach i udzielająca pełnomocnictwa zarządowi wspólnoty lub zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Nowa Wieś Lęborska.

5. Dotacja obejmuje wymianę nieekologicznego źródła ciepła, zasilanego paliwem stałym lub biomasą, na proekologiczne:

- 1) kocioł gazowy kondensacyjny,
- 2) kocioł olejowy kondensacyjny,
- 3) kocioł na pellet drzewny,
- 4) piece zasilane prądem elektrycznym,
- 5) pompa ciepła.

6. Dotacja udzielana jest na wymianę źródła ciepła w wysokości 50% udokumentowanych i poniesionych kosztów brutto, ale nie więcej niż 6.000 zł dla jednego źródła ciepła.

7. Okres kwalifikowalności kosztów trwa od daty zawarcia umowy dotacji z Gminą Nowa Wieś Lęborska do dnia 31 października danego roku. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę zapłaty faktury, rachunku.

8. Dotacja udzielana jest wyłącznie na zakup nowego źródła ciepła (urządzenia grzewczego tj. kotła, pieca, pompy, węzła) - fabrycznie nowego i zamontowanego po raz pierwszy, spełniającego normy i dopuszczonego do użytkowania na terenie Polski.

§ 3. 1. Warunkiem niezbędnym do objęcia zadania dofinansowaniem jest likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w lokalu w budynku wielorodzinnym objętym zgłoszeniem, zasilanych paliwami stałymi lub biomasą.

2. Od zasady likwidacji systemu ogrzewania na paliwo stałe można odstąpić w przypadku:

- 1) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
- 2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
- 3) występowania kominka bez płaszcza wodnego, stanowiącego wyłącznie element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego.

3. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru dostawcy i instalatora, jak również zapewnia realizację wymiany kotła zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego. Na wnioskodawcy spoczywa także obowiązek sporządzenia stosownej dokumentacji wymaganej prawem i uzyskania prawem opinii, pozwoleń i zgłoszeń (jeżeli są prawnie wymagane).

§ 4. 1. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) koszt przygotowania dokumentacji technicznej,
- 2) koszt demontażu starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym,
- 3) koszt przyłączy gazowych i energetycznych,
- 4) koszt zakupu i montażu nowej instalacji technologicznej kotłowni wraz z niezbędną aparaturą kontrolnopomiarową, instalacją elektryczną w obrębie kotłowni, zbiornikiem na paliwo oraz systemem odprowadzania spalin - w przypadku kotłowni zasilających w ciepło budynki wielorodzinne,
- 5) koszt zakupu i montażu wewnętrznej instalacji: gazowej, elektrycznej, centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
- 6) koszt zbiornika na ciepłą wodę użytkową,
- 7) koszt zakupu i montażu wkładów kominowych,
- 8) koszt zakupu przenośnych urządzeń grzewczych,
- 9) koszt transportu i robót wykonanych siłami własnymi przez wnioskodawcę.

§ 5. Dotujący może odmówić udzielenia dotacji z uwagi na:

- 1) wycofanie złożonego wniosku lub odmowę podpisania umowy o dotację przez dotowanego,
- 2) wyczerpanie środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Nowa Wieś Lęborska w danym roku,

3) nieuzupełnienie niekompletnego wniosku w wyznaczonym przez dotującego terminie.

§ 6. 1. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji:

- 1) dotacja dla dotowanego na dany lokal mieszkalny w budynku o charakterze mieszkalnym przysługuje tylko raz,
- 2) dotacja obejmuje tylko zadania nierozpoczęte, dla których została wykonana dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego, przedstawiająca źródło ciepła przed wymianą,
- 3) w odniesieniu do nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza udzielone dofinansowanie stanowi pomoc de minimis, która udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. L 352 z 24.12.2013, L352/1-L352/8). Możliwość udzielenia pomocy de minimis zgodnie z okresem obowiązywania Rozporządzenia nr 1407/2013 tj. do dnia 30 czerwca 2024 roku, które zostało znowelizowane Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 22 lipca 2020 r. (Dz. U. EU L nr 352 z 24.12.2013 r. str. 3),
- 4) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedłożyć, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 7. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek.

2. Wniosek należy składać w urzędzie gminy w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji, zgodnie ze wzorem tego wniosku (załącznik nr 1).
5. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć następujące oświadczenia i kserokopie następujących dokumentów (oryginały do wglądu):
 - 1) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością zabudowaną budynkiem lub nieruchomością lokalową na cele budowlane (załącznik nr 2),
 - 2) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub rolniczej, o ile taka działalność jest prowadzona w budynku objętym wnioskiem o udzielenie dotacji,
 - 3) jeżeli wniosek o udzielenie dotacji złożył tylko jeden lub kilku ze współwłaścicieli - oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli w sprawie wyrażenia zgody na wymianę źródła ciepła objętą wnioskiem o udzielenie dotacji (załącznik nr 3),
 - 4) w przypadku wniosku o wymianę pieca lub kotła węglowego na nowy kocioł gazowy:
 - a) warunki przyłączenia budynku (nieruchomości) do sieci gazowej,
 - b) umowę na przyłączenie budynku (nieruchomości) do sieci gazowej,
 - c) ostateczną i bezwarunkową decyzję w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę instalacji gazowej w budynku,
 - 5) w przypadku, gdy wymiana pieca lub kotła węglowego dotyczy wymiany na nowy kocioł centralnego ogrzewania w budynku mieszkalnym zasilanym gazem płynnym (ciekłym):
 - a) ostateczną i bezwarunkową decyzję na budowę zewnętrznej i wewnętrznej instalacji gazowej dla budynku mieszkalnego/ze zbiornika naziemnego na gaz płynny,

- b) umowę z dostawcą gazu,
 - 6) w przypadku, gdy wymiana pieca lub kotła węglowego dotyczy wymiany na nowy ogrzewany elektrycznie:
 - a) deklarację zgodności z Dyrektywą Niskonapięciową 2014/35/UE,
 - b) dokument o dopuszczeniu do obrotu handlowego w krajach UE lub w Polsce,
 - 7) instalacja musi być zamontowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo energetyczne, polskimi normami oraz zaleceniami producenta.
6. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie przedsięwzięcia, w danym roku kalendarzowym zamieszczane będzie na stronie internetowej gminy.
7. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami, należy złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia:
- 1) pracownik weryfikujący może wezwać wnioskodawcę do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku,
 - 2) nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
9. Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji, dotujący zawiadomi pisemnie wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku lub jego odrzuceniu.
10. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, z wnioskodawcą zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia.

Rozdział 4. Zasady rozliczenia dotacji

§ 8. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia w celu rozliczenia dotacji, dotowany, w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku, przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji (załącznik nr 4) wraz z protokołem odbioru końcowego i przekazania do użytkowania (załącznik nr 5), wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedsięwzięcia w szczególności:

- 1) fakturę VAT/rachunek za zakup nowego źródła ciepła, wskazujące wnioskodawcę jako nabywcę wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) w przypadku urządzeń na paliwo gazowe, olejowe, kotłów na paliwa stałe - opinię zakładu kominiarskiego w zakresie prawidłowości podłączenia do przewodu kominowego,
- 3) w przypadku ogrzewania na gaz - umowy na dostarczenie gazu do celów grzewczych,
- 4) w przypadku ogrzewania na pellet - kserokopia certyfikatu lub sprawozdania z przeprowadzonych badań potwierdzających, że zainstalowany kocioł spełnia wymogi 5 klasy, wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012, wydanych przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie (jeżeli jest wymagane),
- 6) zaświadczenie kominiarskie (opinia kominiarska) o trwałym wyłączeniu z eksploatacji pozostawionych źródeł ciepła na paliwo stałe poprzez odłączenie od instalacji kominowej i zamurowanie wlotów kominowych i palenisk, ze wskazaniem danych dotyczących źródeł ciepła i ich łącznej liczby.

2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji (załącznik nr 4) wraz z protokołem odbioru końcowego i przekazania do użytkowania (załącznik nr 5), wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia (pisemnie, telefonicznie lub mailowo) w terminie wskazanym w wezwaniu.

3. Brak uzupełnienia wniosku o rozliczenie dotacji i protokołu lub uzupełnienie po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, będzie traktowane jako podstawa do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.

4. Wypłata dofinansowania nastąpi po zaakceptowaniu przedłożonych przez wnioskodawcę stosownych dokumentów, tj. wniosku o rozliczenie dotacji (załącznik nr 4) protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania (załącznik nr 5).

§ 9. Dotowany, któremu udzielono dotacji celowej, zobowiązany jest do utrzymania efektu ekologicznego przedsięwzięcia, czyli użytkowania nowego źródła ciepła, przez okres co najmniej 3 lat od dnia wypłaty dotacji, pod rygorem jej zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 10. 1. Z chwilą rozwiązania umowy najmu lub sprzedaży lokalu mieszkalnego, Dotowany zobowiązany jest pozostawić w nim dofinansowane urządzenia w stanie technicznej sprawności oraz w przypadku wynajmu nieruchomości Właściciel nieruchomości zobowiąże się oświadczeniem do utrzymania dofinansowanego przedsięwzięcia i zobowiązania każdegożoczesnego najemcy do jego utrzymania.

2. W zakresie zasad i trybu zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

Załącznik nr 1
do Regulaminu określającego zasady udzielania
i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska
na realizację przedsięwzięć związanych
z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska

1. Dane Wnioskodawcy – Inwestora:

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania:

ulica

Nr domu/ lokalu

Kod pocztowy..... miejscowość.....

Telefon kontaktowy e-mail.....

PESEL:

NIP (nie dotyczy osób fizycznych).....

2. Lokalizacja przedsięwzięcia:

a) Przedsięwzięcie będzie realizowane w budynku o nr księgi wieczystej

położonym na działce nr,w miejscowości

..... kod pocztowy.....

3. Rodzaj istniejącego źródła ciepła (rodzaj opału):

Rok produkcji kotła :, Moc kotła:kW, Ilość zużywanego opału (sezon grzewczy):

Źródło ciepła służy do przygotowania ciepłej wody: tak/nie*.

Jeżeli nie, podać sposób podgrzewania wody: energia elektryczna/gaz/inne.....*

4. Rodzaj planowanego źródła ciepła:

- kocioł gazowy kondensacyjny,
- kocioł olejowy kondensacyjny,
- kocioł na pellet drzewny,
- piec zasilane prądem elektrycznym,
- pompa ciepła.

5. Informacja czy udzielona pomoc stanowić będzie pomoc publiczną:

Udzielona pomoc będzie / nie będzie stanowić pomocy publicznej*

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Regulaminu określającego zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska na realizację przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.
2. Budynek został oddany do użytkowania (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Posiadam tytuł prawny do lokalu/budynku zlokalizowanego w granicach Gminy Nowa Wieś Lęborska, zgodnie z oświadczeniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Zobowiązuję się do przygotowania kotłowni do wymiany źródła ciepła na własny koszt, zgodnie z opiniami: kominiarską i instalacyjno-budowlaną.
5. Oświadczam, że lokal/budynek mieszkalny lub użytkowy, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, posiada zainstalowane w źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
6. Nowe źródło ciepła będzie podstawowym źródłem ciepła budynku.
7. Oświadczam, że złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
8. Upoważniam pracowników Urzędu Gminy Nowa Wieś Lęborska do sporządzenia kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących mojego udziału w Programie.
9. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną – dotacje, dostępną w BIP w zakładce ochrona danych osobowych.

.....
(czytelny podpis)

Załączam:

- 1) Oświadczenie - Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 2) Dokumentację fotograficzną: co najmniej 1 zdjęcie (w formie papierowej) likwidowanego źródła ciepła;
- 3) Zgoda na realizację zadania (o ile jest wymagana) - Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 4) Uchwała wspólnoty w sprawie wyboru zarządu (jeżeli dotyczy);
- 5) Zaświadczenie o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeżeli dotyczy);
- 6) Formularz informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się po pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn zm.), (jeżeli dotyczy),

Wypełnienie i podpisanie wniosku jest równoważne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu.

Załącznik nr 2
do Regulaminu określającego zasady udzielania
i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska
na realizację przedsięwzięć związanych
z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku posiadam tytuł prawny do lokalu/budynku objętego wnioskiem wynikający z prawa (właściwe zaznaczyć i jeśli dotyczy – wypełnić):

- własności,
- współwłasności (wymagane wskazanie współwłaścicieli oraz skazanie udziałów we współwłasności i złożenie załącznika nr 3),
- użytkowania wieczystego,
- najmu (wymagane przedłożenie zgody na realizację zadania - załącznik nr 3),
- użytkowania (wymagane przedłożenie zgody na realizację zadania - załącznik nr 3),
- inny (jaki)

Lokal mieszkalny zlokalizowany jest w miejscowości

.....
(czytelny podpis)

* zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 3
do Regulaminu określającego zasady udzielania
i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska
na realizację przedsięwzięć związanych
z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

.....
(PESEL)

ZGODA NA REALIZACJĘ ZADANIA

Jako właściciel / współwłaściciel w udziale/ współużytkownik wieczysty / współużytkownik/
wspólnajemca/zarządca/administrator* działki nr..... położonej w
..... przy ul., wyrażam zgodę na
realizację zadania – wymiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła przez
.....
na wskazanej wyżej nieruchomości, zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu. Wyrażam również zgodę
na wykonywanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy dotacji. Zapoznałam/em się z klauzulą
informacyjną o przetwarzaniu moich danych osobowych.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej do udzielenia zgody)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do Regulaminu określającego zasady udzielania
i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska
na realizację przedsięwzięć związanych
z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK O ROLICZENIE DOTACJI

Informuję, iż w dniu..... zakończono prace związane z realizacją zadania, w ramach realizacji przedsięwzięcia związanego z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska obejmujące:W budynku/lokalu w (miejscowość) przy ul.

NR I DATA UMOWY:

Umowa nr..... z dnia

DANE RACHUNKU BANKOWEGO NA KTÓRE MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA:

Właściciel konta bankowego:.....

Nazwa banku, do którego ma być przekazane dofinansowanie:
.....

Nr rachunku bankowego:
.....

.....
(czytelny podpis)

Do wniosku dołącza się załączniki:

- 1) fakturę VAT/rachunek za zakup nowego źródła ciepła, wskazujące wnioskodawcę, jako nabywcę wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 2) w przypadku urządzeń na paliwo gazowe, olejowe, kocioł na paliwa stałe - opinię zakładu kominiarskiego w zakresie prawidłowości podłączenia do przewodu kominowego;
- 3) w przypadku ogrzewania na gaz - umowy na dostarczenie gazu do celów grzewczych;
- 4) w przypadku ogrzewania na pellet - kserokopia certyfikatu lub sprawozdania z przeprowadzonych badań potwierdzających, że zainstalowany kocioł spełnia wymogi 5 klasy, wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012, wydanych przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, (jeżeli jest wymagane);
- 6) zaświadczenie kominiarskie (opinia kominiarska) o trwałym wyłączeniu z eksploatacji pozostawionych źródeł ciepła na paliwo stałe poprzez odłączenie od instalacji kominowej i zamurowanie wlotów kominowych i palenisk, ze wskazaniem danych dot. źródeł ciepła i ich łącznej liczby.

Załącznik nr 5
do Regulaminu określającego zasady udzielania
i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska
na realizację przedsięwzięć związanych
z ograniczeniem niskiej emisji na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska

.....
(miejsowość, data)

Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania.

Data odbioru:

1. Informacje dotyczące Inwestora:

Imię i nazwisko właściciela budynku:

Adres:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:

.....

Adres:

3. Podstawa wykonania prac: Umowa nr zawarta w dniu:

4. Zakres wykonywanych prac, podlegających odbiorowi:

4.1. Zdemontowano przeznaczony do likwidacji kocioł

.....

4.2. Zainstalowano źródło ciepła:

..... producent

..... model

o mocy kW.

4.2.1. Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła,

4.2.2. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła.

5. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń.

6. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz uzgodnionym zakresem i zawartą umową.

.....
Wnioskodawca

.....
Wykonawca