



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia wtorek, 31 maja 2022 r.

Poz. 2140

ZARZĄDZENIE NR 78/2022 PREZYDENTA MIASTA WEJHEROWA

z dnia 4 maja 2022 r.

w sprawie przyjęcia „Taryfy przewozu osób i bagażu w publicznym transporcie osób organizowanym przez Urząd Miasta Wejherowa”.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 1, ust.4 i art.15 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1371 z późn. zm.) oraz art.11 ust.1, art.33a ust.7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.8, w związku z uchwałą Rady Miasta Wejherowa nr VIIIK/XXXI/439/2022 z dnia 29.03.2022 roku w sprawie ustalenia maksymalnych cen za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w gminnym przewozie pasażerskim oraz sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz.Urz. Woj. Pomorskiego z 2022 r. poz.1581)

Zarządza się co następuje

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się zasady korzystania z przewozów środkami publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich na liniach organizowanych przez Gminę Miasto Wejherowo w granicach administracyjnych Miasta Wejherowa oraz w granicach administracyjnych innych gmin na podstawie zawartych z nimi porozumień międzygminnych.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1. Taryfa biletowa - Cennik - ceny za przewozy środkami publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich na liniach organizowanych przez Gminę Miasto Wejherowo w granicach administracyjnych Miasta Wejherowa oraz w granicach administracyjnych innych gmin na podstawie zawartych z nimi porozumień międzygminnych oraz wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej, które zostały zawarte w Załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia i stanowiące jego integralną część.

2. Pojazd komunikacji zbiorowej – pojazd, środek publicznego transportu zbiorowego i transportu drogowego wykorzystywany przez przewoźnika lub operatora

w publicznym transporcie zbiorowym w celu wykonania usługi przewozu

w gminnych przewozach pasażerskich organizowanych przez Gminę Miasto Wejherowo w publicznym transporcie zbiorowym w celu wykonania usługi przewozu w miejskich przewozach pasażerskich.

3. Podróżny, pasażer - osoba, która poprzez fakt wejścia do pojazdu komunikacji zbiorowej zawarła z organizatorem Gminą Miastem Wejherowo umowę przewozu.

4. Prawo pocztowe - ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe

(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).

5. Prawo przewozowe - ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe

(t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 8 z późniejszymi zmianami).

6. Urząd Miejski WIGKiOŚ, Organizator - jednostka budżetowa Gminy Miasta Wejherowa pod nazwą Wydział Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Wejherowie, którego zadaniem jest wykonywanie zadań własnych Gminy Miasta Wejherowa w zakresie publicznego miejskiego transportu zbiorowego w Wejherowie oraz - na mocy zawartych porozumień międzygminnych i umów - w gminach sąsiednich, z którymi zawarte zostało stosowne porozumienie międzygminne.

7. ZTM w Gdańsku, ZTM - Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku jednostka budżetowa Miasta Gdańsk, której zadaniem jest wykonywanie zadań własnych Miasta Gdańska w zakresie publicznego transportu zbiorowego, organizowanie gminnego transportu zbiorowego w Gdańsku oraz - na mocy zawartych porozumień międzygminnych i umów - w gminach sąsiednich.

8. ZKM w Gdyni, ZKM - Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni jednostka budżetowa Miasta Gdynia, której zadaniem jest wykonywanie zadań własnych Miasta Gdyni

w zakresie publicznego transportu zbiorowego, organizowanie gminnego transportu zbiorowego w Gdyni oraz - na mocy zawartych porozumień międzygminnych i umów - w gminach sąsiednich.

9. MZKZG - Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej zarejestrowany w rejestrze związków międzygminnych pod numerem 283.

10. MZK Wejherowo - Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o., zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy

w Gdańsku pod numerem KRS 0000073144, operator wykonujący określone umową powierzenia zadania przewozowe i organizatorskie w komunikacji miejskiej.

11. Wejherowska Sieć Komunikacyjna – obszar w granicach administracyjnych Gminy Miasta Wejherowa i gmin, z którymi Miasto Wejherowo zawarło porozumienia komunalne w zakresie usług publicznego transportu zbiorowego tj. w granicach administracyjnych Gminy Wejherowo, Gminy Luzino, Miasta Reda, Miasta Rumia.

Rozdział 2.

Zasady korzystania z przewozu środkami publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich na liniach organizowanych przez Gminę Miasta Wejherowa.

§ 3. 1. Podróżni mogą korzystać z przewozu środkami publicznego transportu zbiorowego

w gminnych przewozach pasażerskich na liniach organizowanych przez Gminę Miasta Wejherowa wyłącznie na podstawie:

- 1) ważnych biletów papierowych,
- 2) ważnych biletów elektronicznych,
- 3) ważnych biletów telefonicznych zakupionych z wykorzystaniem dedykowanej pasażerom aplikacji w Wejherowskiej Sieci Komunikacyjnej,
- 4) zapisanego uprawnienia do przejazdu bezpłatnego na Wejherowskiej Karcie Elektronicznej lub Wejherowskiej Karcie Mieszkańca potwierdzającego takie uprawnienie,
- 5) ważnego biletu ulgowego wraz z dokumentem uprawniającym do przejazdu ulgowego,
- 6) ważnego biletu ulgowego wraz z potwierdzającym uprawnienie do przejazdu ulgowego zapisem na karcie elektronicznej lub innym nośniku opisanym

w §7 ust.1 pkt 1) lit. f).

2. Za ważne uważa się bilety określone w niniejszym zarządzeniu, których:

- 1) okres ważności już się rozpoczął a jeszcze nie upłynął,
- 2) cena jest zgodna z Cennikiem,

3) prawidłowo skasowane (jednorazowe bilety papierowe i elektroniczne).

3. Poza biletami określonymi w niniejszej taryfie, podróżni mogą realizować podróż pojazdami komunikacji zbiorowej w gminnych przewozach pasażerskich

w Wejherowskiej Sieci Komunikacyjnej na liniach organizowanych przez Gminę Miasto Wejherowo również na podstawie biletów emitowanych przez MZKZG.

Rozdział 3. System biletowy

§ 4. 1. Na system biletowy składają się:

- 1) podsystem biletu papierowego,
- 2) podsystem biletu elektronicznego,
- 3) podsystem eMagazyn.

§ 5. 1. Bilety papierowe są:

- 1) emitowane przez MZK Wejherowo sp. z o.o. lub podmioty wymienione w §3 ust.3,
- 2) przeznaczone do kasowania w środku publicznego transportu zbiorowego w gminnym przewozie pasażerskim wejherowskiej sieci komunikacyjnej,
- 3) biletami na okaziciela.

2. Bilety elektroniczne są:

- 1) emitowane przez MZK Wejherowo sp. z o.o. lub podmioty wymienione w §3 ust.3,
- 2) przeznaczone do kasowania w kasowniku biletów elektronicznych środka publicznego transportu zbiorowego w gminnym przewozie pasażerskim wejherowskiej sieci komunikacyjnej,
- 3) biletami imiennymi lub na okaziciela.

3. Bilety elektroniczne - telefoniczne są:

- 1) emitowane przez MZK Wejherowo sp. z o.o.,
- 2) nie wymagają kasowania w środkach publicznego transportu zbiorowego w gminnym przewozie pasażerskim wejherowskiej sieci komunikacyjnej,
- 3) biletami imiennymi lub na okaziciela.

§ 6. 1. Podsystem biletu elektronicznego składa się z:

- 1) części programowej, w której przetwarzane są dane osobowe posiadacza karty lub innego nośnika elektronicznego (imię i nazwisko, PESEL lub data urodzenia i adres zamieszkania, tj. miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu i mieszkania) w celu wystawienia karty oraz ładowania jej biletami, a także prowadzenia ich ewidencji,
- 2) kart elektronicznych imiennych i na okaziciela, jak również innych nośników biletu elektronicznego, które zaakceptowane zostały przez MZK Wejherowo sp. z o.o.

2. Podsystem eMagazyn zintegrowany z platformą mobilną, który umożliwia zakup, kontrolę biletu elektronicznego w trybie on-line oraz monitoring sprzedaży, w tym korzystanie z biletu elektronicznego za pośrednictwem aplikacji mobilnej udostępnionej przez dedykowanego operatora, która spełnia wymagania techniczne podsystemu eMagazyn.

- 1) bilet elektroniczny - telefoniczny to bilet zakupiony poprzez dedykowaną aplikację telefoniczną dostawcy, którego aplikacja została zaakceptowana przez MZK Wejherowo.

§ 7. 1. Bilet elektroniczny tworzą:

- 1) nośnik, tj.:
 - a) karta elektroniczna wydana przez MZK Wejherowo Sp. z o.o. (zwana „WKE”),

- b) karta elektroniczna wydana przez Gminę Miasto Wejherowo, (zwana „Kartą mieszkańca”),
 - c) karta elektroniczna wydana przez ZKM w Gdyni,
 - d) karta elektroniczna wydana przez ZTM w Gdańsku,
 - e) karta elektroniczna - elektroniczna legitymacja studencka wydana przez uczelnię, z którą ZKM w Gdyni lub ZTM w Gdańsku zawarł stosowne porozumienie,
 - f) karta elektroniczna wydana przez podmiot, z którym MZK Wejherowo sp. z o.o. zawarła stosowne porozumienie,
 - g) inny nośnik elektroniczny, zaakceptowany przez MZK Wejherowo sp. z o.o.,
 - h) aplikacja mobilna zintegrowana z podsystemem eMagazyn, zaakceptowana przez MZK Wejherowo sp. z o.o..
- 2) zapis elektroniczny w bazie danych oraz na nośniku biletu zgodny z Cennikiem.
2. Karta elektroniczna występuje, jako karta imienna lub karta na okaziciela.
3. Karta elektroniczna imienna musi zawierać:
- 1) nadrukowane na karcie: zdjęcie posiadacza oraz jego imię i nazwisko,
 - 2) zapisane elektronicznie w procesorze karty: imię i nazwisko, datę urodzenia posiadacza karty.
4. Karta elektroniczna na okaziciela nie zawiera danych wymienionych w §7 ust. 3 pkt. 1).
5. Karta elektroniczna emitowana przez MZK Wejherowo sp. z o.o. (imienna lub na okaziciela) wydawana jest po dokonaniu wpłaty w wysokości 10 zł. (słownie: dziesięć złotych 00/100). Wpłata jest zwracana w wysokości, w której została wpłacona,
- po dokonaniu zwrotu karty do MZK Wejherowo sp. z o.o., pod warunkiem, że karta ta nie jest uszkodzona lub zniszczona. Karta na okaziciela nie podlega zwrotowi.
6. Ważność biletu:
- 1) Bilet elektroniczny okresowy lub czasowy jest ważny, jeżeli zapisany jest na nim bilet ważny na dany okres.
 - 2) Bilet elektroniczny okresowy lub czasowy jest nieważny, jeżeli nie spełnia cech wymienionych w pkt. 1.
 - 3) Bilet elektroniczny jednorazowy jest ważny po zarejestrowaniu przejazdu w kasowniku biletów elektronicznych autobusu, poprzez zmniejszenie w tzw. portmonetce, salda wcześniej zakupionych biletów.
 - 4) Bilet elektroniczny jednorazowy zakupiony za pośrednictwem aplikacji mobilnej jest ważny od momentu otrzymania potwierdzenia zakupu na aplikacji mobilnej operatora i okazania go do kontroli.
 - 5) Bilet elektroniczny jednorazowy jest nieważny, jeśli nie spełnia cech wymienionych w §7 ust. 6 pkt 3) i 4).

Uwaga: dotyczy również biletu elektronicznego – telefonicznego.

§ 8. Dostępne są bilety jednorazowe i okresowe.

§ 9. Bilety jednorazowe:

- 1. W wersji papierowej są biletami na okaziciela.
- 2. W wersji elektronicznej są biletami imiennymi lub na okaziciela.
- 3. Występują, jako bilety jednorazowe.
- 4. W wersji elektroniczno-telefonicznej są na okaziciela.

§ 10. 1. Bilety okresowe:

- 1) są biletami imiennymi lub na okaziciela,

- 2) występują wyłącznie w formie elektronicznej,
- 3) występują jako bilety:
 - a) miesięczne ważne codziennie przez cały miesiąc, imienne lub na okaziciela,
 - b) 5-dniowe imienne i na okaziciela,
 - c) 24-godzinne, czasowy imienne i na okaziciela.

2. Wszystkie rodzaje biletów okresowych po uzyskaniu ważności nie podlegają zwrotowi.

3. Nie dopuszcza się dopłat do biletów okresowych.

§ 11. 1. Na elektronicznej karcie imiennej mogą być zapisywane:

- 1) bilety okresowe,
- 2) bilety jednorazowe,
- 3) uprawnienia do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego.
 2. Na elektronicznej karcie na okaziciela mogą być zapisywane wyłącznie bilety na okaziciela.
 3. Na elektronicznej legitymacji studenckiej mogą być zapisywane wyłącznie bilety imienne ulgowe.
 4. Za pośrednictwem aplikacji mobilnej mogą być dostępne:
 - 1) bilety okresowe imienne i na okaziciela,
 - 2) bilety jednorazowe,
 - 3) uprawnienia do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego.

Rozdział 4. Przepisy taryfowe

§ 12. W publicznym transporcie zbiorowym w gminnych przewozach pasażerskich organizowanych przez Gminę Miasta Wejherowa obowiązuje taryfa jednolita w odniesieniu do biletów jednorazowych jednorazowych oraz okresowych, a czasowa w odniesieniu do biletów 24- godzinnych i 5 - dniowych.

§ 13. 1. Bilet jednorazowy jednorazowy uprawnia do realizacji jednego przejazdu jednej osoby i po wykorzystaniu lub w trakcie wykorzystywania nie może być przekazany innej osobie.

2. Bilet jednorazowy czasowy:

- 1) uprawnia posiadacza tego biletu od momentu nadania mu ważności do realizacji nieograniczonej liczby przejazdów w okresie czasu wskazanym na bilecie,
- 2) po uzyskaniu ważności nie podlega zwrotowi.

§ 14. 1. Bilet jednorazowy papierowy lub elektroniczny w celu nadania mu ważności - musi być jednokrotnie skasowany natychmiast po wejściu do pojazdu komunikacji zbiorowej. Skasowanie biletu papierowego oznacza wydruk pełnego kodu cyfrowego z kasownika na bilecie. Skasowanie biletu elektronicznego oznacza zbliżenie karty elektronicznej do pola odczytu w autobusowym kasowniku biletów elektronicznych, który automatycznie dokonuje rejestracji przejazdu w elektronicznym systemie biletowym. Poprawność skasowania potwierdza sygnał dźwiękowy kasownika,

a przebieg rejestracji wyświetlany jest także na wyświetlaczu kasownika.

2. Bilet jednorazowy elektroniczny - telefoniczny zakupiony musi zostać natychmiast

po wejściu do autobusu poprzez dedykowaną aplikację telefoniczną i nie podlega kasowaniu w kasowniku autobusu. Za prawidłowy zakup i przedstawienie do kontroli ważnego na dany przejazd biletu odpowiada pasażer.

3. Nie podlegają kasowaniu papierowe bilety jednorazowe sprzedawane przez kierowcę autobusu oraz bilety elektroniczne zakupione za pośrednictwem aplikacji mobilnej.

4. Bilet jednorazowy lub czasowy uzyskuje ważność po jednokrotnym skasowaniu podczas realizacji pierwszego przejazdu.

5. Bilety okresowe czasowe ważne są przez określony dla nich czas liczony od pierwszego skasowania w kasowniku biletów elektronicznych.

§ 15. 1. Bilet okresowy imienny uprawnia osobę wskazaną na karcie do realizacji nieograniczonej liczby przejazdów w okresie ważności biletu.

2. Bilet okresowy na okaziciela uprawnia posiadacza tego biletu do realizacji nieograniczonej liczby przejazdów w okresie ważności biletu.

3. Miesięczne bilety okresowe są ważne na okres 1 miesiąca, od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego lub od wskazanego dnia do dnia poprzedzającego ten dzień w kolejnym miesiącu np.: od 12 października

do 11 listopada, za wyjątkiem biletów rozpoczynających ważność w dniu 30 lub 31 stycznia, które są ważne do ostatniego dnia lutego.

4. Miesięczne bilety okresowe imienne, normalne i ulgowe oraz „na okaziciela” są ważne we wszystkie dni tygodnia w okresie na jaki zostały zakupione.

5. Bilety miesięczne okresowe (imienne i na okaziciela) nie podlegają przeliczeniu na bilety jednorazowe.

§ 16. 1. Bilety pracownicze miesięczne imienne:

- 1) są ważne w każdym dniu miesiąca danego roku kalendarzowego tj. od 1 stycznia do 31 grudnia (włącznie z tym dniem),
- 2) uprawniają do korzystania z przewozów pojazdami komunikacji zbiorowej Wejherowskiej Sieci Komunikacyjnej na wszystkich liniach organizowanych przez Gminę Miasto Wejherowo,
- 3) występują wyłącznie jako bilety pracownicze,
- 4) występują wyłącznie jako bilety elektroniczne.

2. Bilety pracownicze miesięczne imienne na okres danego roku kalendarzowego są zapisywane przez MZK Wejherowo na Wejherowskiej Karcie Elektronicznej na podstawie listy sporządzonej w oparciu o uprawnionych (zgodnie z § 17 ust. 1) przez MZK Wejherowo i zatwierdzonej przez organizatora Gminę Miasto Wejherowo.

3. Bilet pracowniczo-rodzinny jest biletem miesięcznym imiennym ważnym przez wybraną liczbę miesięcy w danym roku kalendarzowym określoną podczas jego zakupu przez osobę uprawnioną. Osoba uprawniona (zgodnie z §17 ust. 2) ma prawo

do zakupu biletu pełnopłatnego lub ulgowego według obowiązującej Taryfy biletowej ze zniżką 80%.

§ 17. 1. Bilet pracowniczy miesięczny imienny na dany rok kalendarzowy przysługuje: pracownikom (niezależnie od stażu pracy) Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. (MZK Wejherowo). Osoba uprawniona ma prawo do zakupu biletu pełnopłatnego lub ulgowego według obowiązującej Taryfy biletowej ze zniżką 100%.

2. Bilet pracowniczo-rodzinny miesięczny imienny na dany rok kalendarzowy przysługuje:

- 1) emerytom i rencistom pod warunkiem, że bezpośrednio przed przejściem na emeryturę lub rentę byli zatrudnieni na więcej niż 1/2 etatu i posiadają co najmniej 5-letni, nieprzerwany staż pracy w MZK Wejherowo,
- 2) współmałżonkom pracowników, emerytów, rencistów MZK Wejherowo, pod warunkiem, że:
 - a) pracownik jest zatrudniony w wymiarze czasu pracy większym niż 1/2 etatu i przepracował w MZK Wejherowo nieprzerwanie, co najmniej 12 miesięcy,

- b) emeryt lub rencista bezpośrednio przed przejściem na emeryturę lub rentę zatrudniony był w wymiarze czasu pracy większym niż 1/2 etatu
i osiągnął co najmniej 5-letni, nieprzerwany staż pracy w MZK Wejherowo.
- 3) Wdowom i wdowcom po pracownikach, emerytach lub rencistach pod warunkiem, że:
- a) wdowa lub wdowiec nie zawarli ponownie związku małżeńskiego,
- b) pracownik bezpośrednio przed zgonem był zatrudniony w wymiarze czasu pracy większym niż 1/2 etatu i przepracował co najmniej 12 miesięcy w MZK Wejherowo,
- c) emeryt lub rencista, bezpośrednio przed przejściem na emeryturę lub rentę, zatrudniony był w wymiarze czasu pracy większym niż 1/2 etatu
i osiągnął co najmniej 5-letni, nieprzerwany staż pracy w MZK Wejherowo.
- 4) Dzieciom osób wymienionych w § 17 ust. 2 pkt 2) oraz pkt 3), bilet pracowniczo-rodzinny miesięczny imienny przysługuje na liczbę zakupionych miesięcy. jednak nie dłużej niż do:
- a) dnia 31 grudnia (włącznie z tym dniem) roku, w którym kończą 24 rok życia w przypadku uczęszczania do szkoły ponadpodstawowej,
- b) dnia 31 grudnia (włącznie z tym dniem) roku w którym kończą 25 rok życia w przypadku studiowania, przy czym uczęszczanie do szkoły wyższej musi zostać potwierdzone przed wydaniem takiego biletu, zaświadczeniem ze szkoły wyższej.
- 5) Kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienie do przejazdów ulgowych należy dostarczyć do MZK Wejherowo. W przypadku przekazywania takiego dokumentu do MZK Wejherowo dopuszcza się ich przekazanie drogą elektroniczną w formie pliku pdf i podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 6) Pasażerowie zobowiązani są także do przestrzegania Przepisów taryfowych dla pasażerów korzystających z komunikacji miejskiej w Wejherowskiej Sieci Komunikacyjnej zawartych w Załączniku nr 3.

Rozdział 5. Przejazdy ulgowe

§ 18. 1. Do przejazdów z ulgą 100% (bezpłatnych) w przewozach pasażerskich Wejherowskiej Sieci Komunikacyjnej organizowanej przez Gminę Miasto Wejherowo uprawnieni są:

Lp.	GRUPA PASAŻERÓW	DOKUMENTY UPRAWNIAJĄCE DO PRZEJAZDÓW Z ULGĄ 100%
1.	Senatorowie i Posłowie na Sejm	legitymacja Senatora lub Posła
2.	dzieci do 31.12. (włącznie z tym dniem) roku ukończenia 7 lat	dokument stwierdzający wiek dziecka lub Karta Mieszkańca Wejherowa lub Wejherowska Karta Elektroniczna z zapisanym uprawnieniem.
3.	dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna ruchowo oraz towarzyszący im opiekun do 31.12 roku ukończenia 24 lat	Legitymacja lub orzeczenie o niepełnosprawności lub Karta Mieszkańca Wejherowa lub Wejherowska Karta Elektroniczna z zapisanym uprawnieniem.
4.	osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym oraz towarzyszący takiej osobie opiekun (osoba pełnoletnia)	legitymacja osoby niepełnosprawnej z wpisem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub wypisu z treści orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności (albo całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji albo niezdolności do samodzielnej egzystencji) wraz z dokumentem tożsamości osoby niepełnosprawnej i dokumentem tożsamości potwierdzającym wiek opiekuna lub Karta Mieszkańca Wejherowa lub Wejherowska Karta Elektroniczna z zapisanym u uprawnieniem.

5.	niewidomi w stopniu znacznym lub umiarkowanym oraz towarzyszący takiej osobie przewodnik (osoba, która ukończyła 13 lat)	legitymacja osoby niepełnosprawnej w stopniu znacznym lub umiarkowanym z wpisem o niepełnosprawności z powodu wady wzroku (oznaczonej symbolem „04-0” „„§26 pkt. 1 lit. h”, i 0”) lub wypis z treści orzeczenia z wpisem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu wady wzroku wraz z dokumentem tożsamości osoby niepełnosprawnej i dokumentem potwierdzającym wiek przewodnika lub Karta Mieszkańca Wejherowa lub Wejherowska Karta Elektroniczna z zapisanym uprawnieniem.
6.	osoby, które ukończyły 70 lat	dokument tożsamości potwierdzający wiek ze zdjęciem lub Karta Mieszkańca Wejherowa lub Wejherowska Karta Elektroniczna z zapisanym uprawnieniem.
7.	Dzieci z niepełnosprawnością do 31.12. (włącznie z tym dniem) roku ukończenia 7 lat oraz towarzyszący takiemu dziecku Opiekun (osoba pełnoletnia)	legitymacja osoby niepełnosprawnej i dokument tożsamości potwierdzający wiek opiekuna lub Karta Mieszkańca Wejherowa lub Wejherowska Karta Elektroniczna z zapisanym uprawnieniem
8.	towarzyszący osobom wymienionym w pkt. 2, 3 i 7 opiekun, będący osobą pełnoletnią, któremu prawo to przysługuje również bez towarzystwa osób wymienionych w p. 2, 3 i 7 (tj. po odwiezieniu dziecka lub w drodze po dziecko) wyłącznie na trasie: miejsce zamieszkania dziecka lub ucznia z niepełnosprawnością - placówka szkolna lub przedszkolna	zaświadczenie dla opiekuna ucznia niepełnosprawnego MI-1/2002 wydane przez placówkę szkolną lub przedszkolną.
9.	Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi tj. mężczyźni, którzy oddali 18 litrów krwi pełnej (lub odpowiadającej tej objętości innych jej składników) innych jej składników) lub kobiety, które oddały 15 litrów krwi pełnej (lub odpowiadającej tej objętości innych jej składników).	Odpowiednia legitymacja Honorowego Dawcy Krwi wraz z dokumentem tożsamości lub Karta Mieszkańca Wejherowa lub Wejherowska Karta Elektroniczna z zapisanym uprawnieniem.
10.	w każdym roku szkolnym w okresie od dnia 1 września do dnia 30 czerwca – każdy uczeń/uczennica szkoły podstawowej zameldowany w granicach administracyjnych Miasta Wejherowo lub Miasta Reda lub Gminy Luzino	na podstawie Karty Mieszkańca Wejherowa lub Wejherowskiej Karty Elektronicznej z zakodowanym uprawnieniem do przejazdu bezpłatnego i ważną legitymacją szkolną.
11.	osoby, którym nadano "Honorowe Obywatelstwo Miasta Wejherowa"	na podstawie legitymacji Honorowego Mieszkańca Wejherowa lub Karty Mieszkańca Wejherowa lub Wejherowskiej Karty Elektronicznej z zapisanym uprawnieniem.
12.	każdego roku w dniu obchodów Europejskiego Dnia bez Samochodu okazany podczas kontroli biletów ważny dowód rejestracyjny	dowód rejestracyjny pojazdu, którego każdy pasażer, będący właścicielem lub pasażer jest właścicielem lub współwłaścicielem samochodu współwłaścicielem osobowego
13.	żołnierze rezerwy w dniu rozpoczęcia ćwiczeń, w trybie natychmiastowym	karta powołania wraz z książeczką wojskową

2. Do przejazdów z ulgą 50% w przewozach pasażerskich Wejherowskiej Sieci Komunikacyjnej organizowanych przez Gminę Miasto Wejherowo uprawnieni są:

Lp.	GRUPA PASAŻERÓW	DOKUMENTY UPRAWNIAJĄCE DO PRZEJAZDÓW Z ULGĄ 50%
-----	-----------------	-------------------------------------------------

1.	komatanci	na podstawie legitymacji kombatanta lub Karty Mieszkańca Wejherowa lub Wejherowskiej Karty Elektronicznej z zapisanym uprawnieniem.
2.	studenci szkół wyższych	Na podstawie legitymacji studenckiej wg wzoru 17 TP-PR lub mLegitymacji studenckiej (Rozporządzenie MNiSW Dz.U. poz.662 z 2021r.) lub Karty Mieszkańca Wejherowa lub Wejherowskiej Karty Elektronicznej z zapisanym uprawnieniem
3.	uczniowie i studenci zagranicznych szkół i uczelni do ukończenia 26 roku życia	na podstawie międzynarodowej legitymacji ISIC (International Student Identity Card)
4.	uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych do dnia 31.12. (włącznie z tym dniem) roku ukończenia 24 lat	legitymacja szkolna (wg wzoru MEN i MKiDN Dz.U. poz. 2011 z 2018 r.) lub Karta Mieszkańca Wejherowa lub Wejherowska Karta Elektroniczna z zapisanym uprawnieniem
5.	inwalidzi słuchu (głuchoniemi) członkowie Polskiego Związku	na podstawie legitymacji PZG lub Karty Mieszkańca Wejherowa lub Wejherowskiej Karty Elektronicznej z zapisanym uprawnieniem.
6.	emeryci i renciści oraz wdowy/wdowcy po emerytach i rencistach, korzystający ze świadczeń emerytalnych i rentowych po zmarłym współmałżonku z zapisanym uprawnieniem.	legitymacja emeryta/rencisty wraz z dokumentem tożsamości lub Karta Mieszkańca Wejherowa lub Wejherowska Karta Elektroniczna z zapisanym uprawnieniem.
7.	doktoranci	legitymacja doktorancka lub legitymacja uczestnika studiów doktoranckich lub Karta Mieszkańca Wejherowa lub Wejherowska Karta Elektroniczna z zapisanym uprawnieniem.

3. Pracownicy Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o. (zgodnie z § 17 ust. 1) są uprawnieni do przejazdów z ulgą 100% ceny miesięcznego biletu imiennego ważnego cały miesiąc dla Taryfy wejherowskiej w Wejherowskiej Sieci Komunikacyjnej organizowanej przez Gminę Miasta Wejherowa.

4. Członkowie rodzin (zgodnie z § 17 ust. 1) uprawnieni są na podstawie biletów pracowniczo-rodzinnych miesięcznych imiennych do ulgi 80% ceny biletu miesięcznego imiennego ważnego cały miesiąc dla Taryfy wejherowskiej.

5. Podstawę do przejazdów bezpłatnych i ulgowych stanowią dokumenty określone przepisami szczegółowymi i wydane przez władze państwowe, samorządowe oraz organizacje i instytucje działające na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, z wyjątkiem dokumentów wymienionych w §18 ust. 2 pkt 3.

Rozdział 6.

Ceny oraz wysokość pobieranych opłat w tym wysokość opłat dodatkowych i manipulacyjnych.

§ 19. 1. Ustala się ceny za przejazdy środkami publicznego transportu zbiorowego

w gminnych przewozach pasażerskich Wejherowskiej Sieci Komunikacyjnej na liniach organizowanych przez Gminę Miasto Wejherowo w granicach administracyjnych Gminy Miasta Wejherowa oraz w granicach administracyjnych innych gmin

na podstawie zawartych z nimi porozumień międzygminnych, w wysokości określonej w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się opłatę dodatkową, opłatę manipulacyjną oraz kaucję za kartę elektroniczną wydawaną przez MKZ Wejherowo w wysokości określonej w załączniku Nr 2

do niniejszego zarządzenia.

3. Ceny oraz wysokość opłat i kaucji podane są w załącznikach Nr 1 i 2 w ich wartości brutto tj. zawierają wszelkie elementy kalkulacji w tym podatek od towarów i usług (jeżeli był wymagany).

§ 20. Przewóz bagażu podręcznego, wózka dziecięcego, wózka inwalidzkiego, roweru, nart oraz zwierząt domowych, którego przewóz jest dopuszczony w publicznym transporcie zbiorowym w gminnych przewozach pasażerskich Wejherowskiej Sieci Komunikacyjnej organizowanej przez Gminę Miasto Wejherowo na podstawie przepisów porządkowych uchwalonych przez Radę Miasta Wejherowa, nie podlega opłacie.

Rozdział 7. Kontrola biletów

§ 21. 1. MZK Wejherowo jest upoważnione przez Gminę Miasta Wejherowa do kontroli biletów oraz dokumentów przewozu osób i bagażu na liniach Wejherowskiej Sieci Komunikacyjnej na zasadach określonych w Prawie przewozowym. MZK Wejherowo

w granicach w/w upoważnienia ma prawo do udzielania przedmiotowego upoważnienia innym podmiotom prawnym.

2. Wykonywanie przez MZK Wejherowo kontroli biletowej upoważnia do pobierania właściwych należności za jazdę bez biletu lub bez ważnego biletu i dokumentów uprawniających do przewozu osób, zwierząt i bagażu, prowadzenia działań zmierzających do windykacji za przejazd bez ważnego biletu lub brak biletu

i dokumentów uprawniających do przewozu osób, zwierząt i bagażu oraz przyjmowania skarg, zażaleń i odwołań pasażerów związanych z kontrolą biletów i dokumentów uprawniających do przewozu osób, zwierząt i bagażu.

3. Osoby kontrolujące są uprawnione do sprawdzenia czy pasażer podróżuje na podstawie ważnego biletu oraz czy przewozi dozwolony bagaż albo zwierzęta, czy korzystając z przejazdów bezpłatnych albo ulgowych posiada dokument do tego uprawniający. Mogą one także sprawdzać czy przewóz odbywa się zgodnie z niniejszym zarządzeniem oraz uchwalonymi przez Radę Miasta Wejherowa przepisami porządkowymi obowiązującymi w publicznym transporcie zbiorowym Wejherowskiej Sieci Komunikacyjnej na liniach organizowanych przez Gminę miasto Wejherowo.

4. Pasażer jest zobowiązany do:

1) posiadania i okazania kontrolerowi odpowiedniego, ważnego biletu papierowego lub elektronicznego (normalnego lub ulgowego wraz z dokumentem

uprawniającym do przejazdu bezpłatnego/ulgowego), a w przypadku biletu elektronicznego do umożliwienia kontrolerowi odczytania przez jego czytnik zapisu z karty elektronicznej lub kodu QR z innych nośników opisanych

w §7 ust.1 pkt 1) lit. f i lit. h),

2) w przypadku zakupu biletu imiennego na inny nośnik opisany w §7 ust.1 pkt 1) lit. h, okazania dokumentu zawierającego imię i nazwisko, wizerunek podróżnego oraz numer PESEL lub seria i numer dokumentu,

3) pozostania w miejscu przeprowadzenia kontroli (lub w innym miejscu wskazanym przez kontrolera) podczas wykonywania czynności kontrolnych, także związanych

z wypisywaniem druku wezwania do zapłaty, aż do czasu zakończenia przez kontrolera tych czynności.

5. Obowiązek okazywania dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego nie dotyczy podróżnych, którzy okażą Wejherowską Kartę Elektroniczną lub Wejherowską Kartę Mieszkańca, na których zakodowane zostało to uprawnienie.

§ 22. 1. Kontroler po przeprowadzeniu czynności kontroli pobiera właściwą tj. zgodną

z Cennikiem opłatę za przewóz tzw. „przewoźne” oraz opłatę dodatkową albo wystawia protokół wezwania do zapłaty w przypadku:

1) przejazdu bez odpowiedniego dokumentu przewozu, przez co rozumie się

w szczególności:

a) brak ważnego biletu papierowego lub elektronicznego,

b) realizowanie podróży z biletem, którego okres ważności upłynął,

c) realizowanie podróży z biletem nieważnym,

d) realizowanie podróży z biletem nieskasowanym, skasowanym w sposób nieczytelny,

e) z biletem papierowym:

- kasowanym wielokrotnie,

- zniszczonym, w stopniu uniemożliwiającym weryfikację jego ważności,
- noszącym ślady ingerencji mechanicznej lub chemicznej,

f) z biletem elektronicznym:

- bez zapisanego ważnego biletu okresowego na dany okres lub biletów w tzw. portmonetce,
- uszkodzonym, który nie może zostać odczytany przez czytnik kontrolera,
- nie okazania biletu okresowego, czasowego lub jednoprzjazdowego zakupionego za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
- nie okazania biletu łączonego, który jest wymagany z biletem MZKZG,

g) z biletem o wartości niższej w stosunku do wysokości ceny wymaganej zgodnie z Cennikiem,

h) z biletem wycofanym z obiegu,

i) z biletem innego emitenta niż MZK Wejherowo lub MZKZG w Gdańsku.

2. Braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, z uwzględnieniem sytuacji opisanej w §3 ust.1 pkt 4) i 5).

3. Brak możliwości autoryzacji posiadacza biletu imiennego zakupionego na kartę elektroniczną lub na inny nośnik opisany w §7 ust.1 pkt 1) lit. h.

4. Naruszenia przepisów o przewozie zabranych ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierząt.

5. Spowodowania, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu.

6. Wysokość opłat dodatkowych pobieranych w sytuacjach opisanych w ust. 1 – 5 określona jest w Załączniku nr 2 do zarządzenia.

7. W przypadku uiszczenia opłat za przewóz wraz z opłatą dodatkową w sytuacjach opisanych w ust. 1 - 4:

- 1) kontrolerowi bezpośrednio po przeprowadzeniu kontroli - ulegają one obniżeniu o 50%,
- 2) na rachunek bankowy wskazany w wystawionym dokumencie opłaty dodatkowej w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zdarzenia - ulegają one obniżeniu o 30%.

§ 23. 1. Wezwanie do zapłaty sporządzane jest wraz z kopią stanowiącą protokół, w obecności podróżnego, który odmówił natychmiastowego uregulowania przewoźnikowi należności z tytułu realizowanej umowy przewozu - przez kontrolera MZK Wejherowo.

2. Wezwanie do zapłaty z tytułu przewozu osób może mieć wersję elektroniczną i być drukowane z drukarki oraz zawiera:

- 1) nazwę i adres MZK Wejherowo,
- 2) imię, nazwisko oraz adres podróżnego,
- 3) rodzaj, serię i numer dokumentu na podstawie którego kontroler biletów wystawiający wezwanie ustalił tożsamości podróżnego,
- 4) numer karty elektronicznej lub identyfikator aplikacji mobilnej,
- 5) datę, relację przejazdu (numer boczny pojazdu, numer linii, przystanek), miejsce ujawnienia braku dokumentu przewozu lub zatrzymania pojazdu bez uzasadnionej przyczyny,
- 6) tytuł i wysokość roszczenia, z wyszczególnieniem opłaty za przejazd oraz opłaty dodatkowej w wysokości wynikającej z Cennika,
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na które należy wpłacić należność,
- 8) termin zapłaty należności,

- 9) pouczenie o możliwości złożenia reklamacji, ze wskazaniem adresu, w której można ją złożyć, oraz formy złożenia reklamacji,
- 10) klauzulę informacyjną RODO,
- 11) uwagi podróznego,
- 12) numer identyfikacyjny sporządzającego wezwanie do zapłaty.

3. Do wezwania do zapłaty wręczanego podróznemu za podpisem w protokole dołącza się formularz przekazu na wpłatę. W przypadku odmowy przyjęcia wezwania do zapłaty

w protokole, w miejscu przeznaczonym na podpis, zamieszcza się adnotację "odmowa przyjęcia".

Rozdział 8. Reklamacje

§ 24. 1. Podróżny, który nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić,

że posiadał ważny dokument uprawniający go do przewozu realizowanego w czasie przeprowadzonej kontroli, za który nałożono na niego opłatę dodatkową lub dokument poświadczający jego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego może złożyć reklamację.

2. Wniesienie reklamacji nie zwalnia z obowiązku zapłaty przez podróznego, wynikających z wezwania do zapłaty, przewoźnego i opłaty dodatkowej lub opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od zdarzenia będącego podstawą żądania ich zapłaty.

3. Reklamacja może być złożona w formie:

- 1) pisemnej w siedzibie MZK Wejherowo w Wejherowie przy ul. Tartaczna 2 albo Biurze upoważnionego przez MZK Wejherowo podmiotu kontrolującego,
- 2) przesyłki pocztowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego,
- 3) dokumentowej - z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- 4) elektronicznej - z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy czym przesyłane dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

§ 25. 1. Reklamację składa się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym zaistniało zdarzenie uzasadniające jej złożenie, a w przypadku, gdy przedmiotem reklamacji jest uprawnienie reklamującego do bezpłatnego przejazdu lub ulgi - nie później niż w terminie 7 dni od tego zdarzenia.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania podróznego,
- 2) załączoną kopię dokumentu dotyczącego zawarcia umowy przewozu lub dane pozwalające zidentyfikować zawartą umowę przewozu,
- 3) uzasadnienie reklamacji,
- 4) kwotę roszczenia,
- 5) podpis upoważnionego lub podróznego - w przypadku reklamacji wnoszonej

w formie pisemnej.

3. Do reklamacji mogą zostać załączone kopie innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia, w tym poświadczających uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów.

4. Do reklamacji składanej w formie dokumentowej albo elektronicznej załącza się dokumenty w postaci elektronicznej.

5. Jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, MZK Wejherowo lub podmiot przez niego upoważniony może, nie później niż w terminie 14 dni

od dnia jej wpływu, wezwać uprawnionego albo podróżnego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania, do przekazania oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów dotyczących zawarcia umowy przewozu lub innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia,

w tym poświadczających uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów. Wezwanie zawiera pouczenie, że nieprzekazanie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.

Rozdział 9.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 26. Bilety zakupione przed 1 czerwca 2022 r. zachowują swoją ważność do końca okresu, na który zostały zakupione.

§ 27. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi WIGKiOS Urzędu Miejskiego w Wejherowie.

§ 28. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, ale nie wcześniej niż z dniem 01 czerwca 2022 roku.

z up. Prezydenta Miasta
Wejherowa
Zastępca Prezydenta Miasta
Wejherowa

Beata Rutkiewicz

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 78/2022
Prezydenta Miasta Wejherowa
z dnia 04 maja 2022 r.**

Ceny za przejazdy środkami publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich na liniach organizowanych przez Gminę Miasto Wejherowo w granicach administracyjnych Gminy Miasto Wejherowa oraz granicach administracyjnych gmin, z którymi zawarte zostały porozumienia międzygminne.

Ceny biletów jednorazowych jednorazowych w granicach administracyjnych Gminy Miasto Wejherowa oraz granicach administracyjnych gmin, z którymi zawarte zostały porozumienia międzygminne, na liniach organizowanych przez Gminę Miasto Wejherowo.

Rodzaj biletu	Bilet	
	normalny	ulgowy
papierowy	4,80 zł	2,40 zł
elektroniczny	4,60 zł	2,30 zł

Ceny biletów okresowych w granicach administracyjnych Gminy Miasto Wejherowa oraz granicach administracyjnych gmin, z którymi zawarte zostały porozumienia międzygminne, na liniach organizowanych przez Gminę Miasto Wejherowo.

Rodzaj biletu	Bilet	
	normalny	ulgowy
24-godzinny imienny (ważny przez 24 godziny od skasowania)	16,00 zł	8,00 zł
miesięczny imienny	98,00 zł	49,00 zł
24-godzinny na okaziciela (ważny przez 24 godziny od skasowania)	16,00 zł	–
5-dniowy na okaziciela (ważny przez 24 godziny od skasowania)	26,00 zł	–
miesięczny na okaziciela	114,00 zł	–

**z up. Prezydenta Miasta Wejherowa
Zastępca Prezydenta Miasta Wejherowa**

Beata Rutkiewicz

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 78/2022
Prezydenta Miasta Wejherowa
z dnia 04 maja 2022 r.**

Wysokość opłaty dodatkowej, opłaty manipulacyjnej oraz opłaty za kartę elektroniczną.

Opłaty dodatkowe, opłata manipulacyjna i opłata za kartę elektroniczną w granicach administracyjnych Gminy Miasta Wejherowa oraz granicach administracyjnych gmin, z którymi zawarte zostały porozumienia międzygminne, na liniach organizowanych przez Gminę Miasto Wejherowo.

l.p.	Tytuł	[zł]
1	Opłata dodatkowa za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu	276 zł
2	Opłata dodatkowa za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu	230 zł
3	Opłata dodatkowa za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy lub zwierząt	115 zł
4	Opłata dodatkowa za spowodowanie, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmianę trasy środka transportu	874 zł
5	Opłata manipulacyjna uwzględniająca ponoszone koszty czynności związanych ze zwrotem lub umorzeniem opłaty dodatkowej	14 zł
6	Opłata za wydanie karty elektronicznej	10 zł

z up. Prezydenta Miasta Wejherowa
Zastępca Prezydenta Miasta Wejherowa

Beata Rutkiewicz

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 78/2022
Prezydenta Miasta Wejherowa
z dnia 04 maja 2022 r.**

**Przepisy taryfowe
dla pasażerów korzystających z komunikacji miejskiej
w Wejherowskiej Sieci Komunikacyjnej**

§ 1

1. Wejherowska Sieć Komunikacyjna – linie autobusowe zbiorowej komunikacji miejskiej organizowanej przez Urząd Miasta Wejherowa w granicach administracyjnych Miasta Wejherowa i gmin, z którymi Miasto Wejherowo zawarło porozumienie komunalne tj. Gmina Wejherowo, Gmina Luzino, Miasto Reda, Miasto Rumia.
2. Ceny za usługi przewozowe są jednolite przy przewozach różnymi środkami miejskiej komunikacji zbiorowej organizowanej przez Urząd Miasta Wejherowa. Zapłata za usługi przewozowe dokonywana może być za pomocą biletu elektronicznego, papierowego lub telefonicznego zgodnie z wejherowską taryfą biletową.
3. Bilety metropolitalne emitowane przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej, obowiązują na liniach organizowanych przez Urząd Miejski w Wejherowie w granicach administracyjnych Miasta Wejherowa i gmin, z którymi Miasto Wejherowo zawarło porozumienie komunalne tj. Gmina Wejherowo, Gmina Luzino, Miasto Reda, Miasto Rumia.
4. Bilet jednorazowy emitowany przez MZK Wejherowo Sp. z o.o. jest ważny w granicach administracyjnych Miasta Wejherowo, Gminy Wejherowo, Gminy Luzino, Miasta Reda, Miasta Rumi, na wszystkich liniach Wejherowskiej Sieci Komunikacyjnej.
5. Bilet jednorazowy papierowy lub elektroniczny jest ważny od momentu skasowania do końca kursu na którym został on skasowany lub opuszczenia pojazdu na obszarze Miasta Wejherowa, Gminy Wejherowo, Gminy Luzino, Miasta Reda, Miasta Rumi na wszystkich liniach Wejherowskiej Sieci Komunikacyjnej.
6. Bilet papierowy sprzedany przez kierowcę autobusu z drukarki autobusowej nie podlega kasowaniu.
7. Bilet elektroniczny jednorazowy zakupiony za pośrednictwem aplikacji mobilnej dla nadania mu ważności musi być zakupiony niezwłocznie po wejściu do pojazdu komunikacji miejskiej i okazany do kontroli przez posiadacza urządzenia mobilnego.
8. Bilet okresowy jest ważny na obszarze Miasta Wejherowa, Gminy Wejherowo, Gminy Luzino, Miasta Reda, Miasta Rumi na wszystkich liniach Wejherowskiej Sieci Komunikacyjnej.
9. Bilet okresowy imienny normalny i ulgowy to bilet elektroniczny i jest do nabycia w formie:
 - 1) biletu miesięcznego – ważnego na okres jednego miesiąca np.: od 1 marca do 31 marca, od 12 października do 11 listopada, przez wszystkie dni tygodnia, od wskazanej daty,
 - 2) biletu 24-godzinnego – ważnego przez 24 godziny od pierwszego skasowania.
10. Bilet okresowy na okaziciela to bilet elektroniczny i jest do nabycia w formie:

- 1) biletu miesięcznego – ważnego na okres jednego miesiąca np.: od 1 marca do 31 marca, od 12 października do 11 listopada, przez wszystkie dni tygodnia, od wskazanej daty, za wyjątkiem biletów rozpoczynających ważność w dniu 30 lub 31 stycznia, które są ważne do ostatniego dnia lutego.
 - 2) biletu 24-godzinnego – ważnego przez 24 godziny od pierwszego skasowania,
 - 3) biletu 5-dniowego – ważnego przez 5 dni od pierwszego skasowania.
11. Bilety okresowe to bilety elektroniczne przesiadkowe tj. uprawniające do nieograniczonej zmiany środka transportu w trakcie realizacji przejazdu wszystkimi liniami wejherowskiej komunikacji miejskiej.
12. Bilet elektroniczny występuje w postaci:
- 1) Wejherowskiej Karty Elektronicznej imiennej – wyposażonej w trwale umieszczony w niej mikroprocesor zawierający dane identyfikacyjne posiadacza karty, ewentualne uprawnienia do biletów bezpłatnych lub rodzaj i wartość biletu wraz z terminem jego ważności oraz nadruk w postaci zdjęcia, imienia i nazwiska posiadacza karty i numeru identyfikacyjnego karty,
 - 2) Wejherowskiej Karty Elektronicznej „na okaziciela” – wyposażonej w trwale umieszczony w niej mikroprocesor zawierający rodzaj i wartość biletu wraz z terminem jego ważności oraz nadruk w postaci napisu „na okaziciela” i numer identyfikacyjny karty,
 - 3) Wejherowskiej Karty Mieszkańca – wyposażonej w trwale umieszczony w niej mikroprocesor zawierający dane identyfikacyjne posiadacza karty, ewentualne uprawnienia do biletów bezpłatnych lub rodzaj i wartość biletu wraz z terminem jego ważności oraz nadruk w postaci zdjęcia, imienia i nazwiska posiadacza karty i numeru identyfikacyjnego karty,
 - 4) biletu telefonicznego na urządzeniu mobilnym z zainstalowaną odpowiednią i działającą aplikacją do zakupu biletów – wykaz dostępnych aplikacji mobilnych znajduje się na stronie internetowej Miejskiego Zakładu Komunikacji Wejherowo Sp. z o.o.
13. Pasażer, który dokonywać będzie taryfowej zapłaty za przejazd w formie biletu elektronicznego odpowiada za wykupienie właściwego rodzaju biletu okresowego lub biletu jednorazowego.
14. Zakup elektronicznych biletów jednorazowych za pomocą karty elektronicznej możliwy jest w formie Portmonetki Elektronicznej tj. środków zapisanych na wirtualnym saldzie karty.
15. Zakup biletu i załadowanie salda Portmonetki Elektronicznej możliwe są w wyznaczonych punktach sprzedaży biletów lub poprzez dedykowaną stronę internetową z automatycznym załadowaniem karty po przyłożeniu do czytnika biletów elektronicznych w autobusie.

§ 2

1. Bilet jednorazowy uprawnia do realizacji jednego przejazdu. Po wykorzystaniu lub w trakcie wykorzystywania nie może być przekazany innej osobie.
2. Bilet jednorazowy jest ważny w danym kursie od momentu skasowania do opuszczenia pojazdu przez osobę korzystającą z tego biletu.
3. Bilet okresowy nie podlega przeliczeniu na bilety jednorazowe.
4. Bilet zniszczony, uszkodzony, w jakikolwiek sposób poprawiany lub niewłaściwie skasowany jest nieważny.
5. Bilet ulgowy jest ważny wraz z dokumentem potwierdzającym prawo pasażera do korzystania z

przejazdu ulgowego w komunikacji miejskiej.

6. Bilet bezpłatny w postaci karty elektronicznej ważny jest – w okresie ważności posiadania uprawnień – bez dokumentów potwierdzających prawo pasażera do korzystania z przejazdów bezpłatnych w komunikacji miejskiej.
7. Przewóz bagażu podręcznego, wózka inwalidzkiego, wózka dziecięcego, roweru i zwierząt jest bezpłatny.
8. Bilety i dokumenty podróżny zobowiązany jest posiadać w czasie przejazdu i okazywać na żądanie kontrolerów biletów w trakcie przeprowadzanej przez nich kontroli.

z up. Prezydenta Miasta Wejherowa
Zastępca Prezydenta Miasta Wejherowa

Beata Rutkiewicz