



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 19.08.2024 r.

Poz. 3681

### UCHWAŁA NR 59/VI/24 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

z dnia 29 lipca 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania stypendiów dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego**

Na podstawie art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późniejszymi zmianami <sup>1)</sup>) oraz art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (jednolity tekst: Dz. U. z 2024 r. poz. 566).

#### **Sejmik Województwa Pomorskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin przyznawania stypendiów dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Pomorskiego.

§ 4. Traci moc uchwała nr 462/XXXVIII/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania stypendiów dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego zmieniona uchwałą nr 577/XLVI/22 Sejmiku Województwa Pomorskiego z 16 września 2022 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Pomorskiego

**Jan Kleinszmidt**

---

<sup>1)</sup>DZ. U. z 2023 r. poz. 212, 1088, 1234, 1672, 1872, 2005, z 2024 r. poz. 124, 227.

Załącznik do uchwały Nr 59/VI/24  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 29 lipca 2024 r.

## Regulamin przyznawania stypendiów dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego

### Rozdział 1. Postanowienia wstępneRodzaj stypendium

#### § 1.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Województwa Pomorskiego;
- 2) **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 3) **Formularzu** – należy przez to rozumieć formularz w generatorze wniosków, tj. systemie rejestracji wniosków o przyznanie stypendium, udostępnionym na stronie internetowej Urzędu, wypełniony w języku polskim;
- 4) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję stypendialną, o której mowa w § 12 Regulaminu;
- 5) **Rankingu** – należy przez to rozumieć listę Wniosków, uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów;
- 6) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin przyznawania stypendiów dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego;
- 7) **Rekomendacji** – należy przez to rozumieć informację sporządzaną przez Komisję, dotyczącą przyznania Stypendiów, zawierającą propozycje odnośnie:
  - a) liczby proponowanych Stypendiów,
  - b) kwoty proponowanych Stypendiów;
- 8) **Studentcie** – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na:
  - a) co najmniej drugim roku studiów pierwszego stopnia albo
  - b) co najmniej drugim roku jednolitych studiów magisterskich albo
  - c) studiach drugiego stopnia
- 9) **Stypendium** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego za osiągnięcia naukowe lub artystyczne przyznane Studentowi zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie;
- 10) **Stypendyście** – należy przez to rozumieć Studenta, któremu przyznano Stypendium;
- 11) **Osiągnięciach** – należy przez to rozumieć osiągnięcia naukowe lub artystyczne łącznie spełniające następujące warunki:
  - a) zostały uzyskane przez Studenta w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek,
  - b) są bezpośrednio związane z kierunkiem studiów, na którym studiował Student w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek,
  - c) zostały uzyskane w kategoriach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 12) **Podaniu** – należy przez to rozumieć podanie o ponowną ocenę merytoryczną Wniosku;

- 13) **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią ocen z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów danego kierunku, osiągniętą w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń i potwierdzoną zaświadczeniem z uczelni, przy czym w wypadku odbywania studiów równoległych na więcej niż jednym kierunku, Student wykazuje we Wniosku wybraną Średnią ocen z jednego kierunku;
- 14) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;
- 15) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Stypendium na dany rok akademicki;
- 16) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Studenta wnioskującego o przyznanie Stypendium;
- 17) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.

## § 2.

Określa się Stypendium jako rodzaj pomocy materialnej dla studentów mieszkańców województwa pomorskiego.

### Rozdział 2. Wysokość Stypendium

## § 3.

1. Maksymalna wysokość Stypendium wynosi 500 zł miesięcznie.
2. Stypendium przyznawane jest Studentowi na okres do 9 miesięcy.
3. Środki finansowe, przeznaczone na wypłatę Stypendiów będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany w formularzu danych Stypendysty, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2.

## § 4.

Środki finansowe na przyznanie Stypendiów zabezpieczone będą w budżecie województwa pomorskiego.

### Rozdział 3. Sposób i terminy ubiegania się o Stypendium. Sposób wyłaniania Studentów, którym będzie przyznane Stypendium

## § 5.

1. Stypendium może być przyznane Studentowi, który spełni łącznie następujące warunki:
  - 1) jest mieszkańcem województwa pomorskiego,
  - 2) będzie kontynuował studia pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie w roku, na który składany jest Wniosek,
  - 3) w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
    - a) uzyskał co najmniej dwa Osiągnięcia oraz
    - b) uzyskał Średnią ocen nie mniejszą niż 90% średniej możliwej do uzyskania na danym kierunku, zgodnie ze wzorem:

$$S_o \geq 0,9 \cdot S_m$$

$S_o$  – średnia ocen osiągnięta przez Studenta

$S_m$  – maksymalna średnia ocen możliwa do uzyskania na danym kierunku

2. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku, w terminie, o którym mowa w ust 5.
3. Wniosek wypełniany jest przy wykorzystaniu Formularza.
4. Wygenerowany i wydrukowany Wniosek jest podpisywany przez:

- 1) Wnioskodawcę oraz
- 2) Rektora lub prorektora uczelni albo dziekana lub prodziekana wydziału, na którym studiuje Student albo osobę upoważnioną przez którąkolwiek z tych osób.

5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 6, należy złożyć w terminie wskazanym w uchwale podjętej przez Zarząd w Kancelarii Ogólnej Urzędu (80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27) w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7.45 – 15.45, albo za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej: „*Wniosek o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego*” (Departament Rozwoju Gospodarczego)”.

6. Do Wniosku należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie Studenta o miejscu jego zamieszkania stanowiące element Wniosku,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających Osiągnięcia, zgodne z rodzajami potwierżeń, o których mowa w załączniku nr 2 do Regulaminu,
- 3) zaświadczenie z uczelni potwierdzające Średnią ocen Studenta - w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, potwierdzenia za zgodność może dokonać Student, którego zaświadczenie dotyczy,
- 4) kopie zaświadczeń potwierdzających współpracę Studenta z organizacjami pożytku publicznego w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania tej organizacji – jeśli dotyczy,
- 5) Oświadczenie Studenta o niepełnosprawności – jeśli dotyczy,
- 6) upoważnienie dla osoby, o której mowa w ust. 4 pkt 2 – jeśli dotyczy lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię takiego upoważnienia, potwierdzenia za zgodność może dokonać wystawca upoważnienia lub Student, który składa Wniosek.

7. Stypendium nie może być przyznane osobie, która w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek była Studentem i jednocześnie pracownikiem badawczym, badawczo-dydaktycznymi i dydaktycznym na uczelni wyższej.

## § 6.

1. Departament dokonuje oceny formalnej Wniosków.

2. Ocena formalna Wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:

- 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1,
- 2) podpisanie Wniosku przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1 i 2,
- 3) dochowanie terminu złożenia Wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 5,
- 4) poprawność i kompletność wypełnienia Wniosku,
- 5) dołączenie do Wniosku wymaganych załączników, o których mowa w § 5 ust. 6 we właściwej formie.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 lub 5 (w zakresie dokumentów opisanych w § 5 ust 6 pkt 1, 3 lub 6), Departament wzywa Wnioskodawcę na piśmie albo poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail podany we Wniosku do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 5 (w zakresie dokumentów opisanych w § 5 ust. 6 pkt 2, 4 lub 5) Departament wzywa Wnioskodawcę na piśmie albo poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail podany we Wniosku do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków spowoduje nieuwzględnienie podczas oceny wniosku Osiągnięć i kryteriów dodatkowych opisanych w Załączniku 3 do Regulaminu, których braki dotyczą,

5. Student jest zobowiązany do wskazania we wniosku adresu poczty elektronicznej, za pośrednictwem którego prowadzona z nim będzie korespondencja z Urzędem oraz do utrzymywania tego adresu przez okres do czasu zakończenia pobierania stypendium bądź do poinformowania o zmianie adresu mailowego pod rygorem uznania poczty wysłanej na stary adres mailowy za skutecznie doręczoną.

6. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:

- 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub 3, lub
- 2) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych Wniosku opisanych w ust. 3 we wskazanym terminie.

7. Termin dokonania oceny formalnej Wniosku nie może być dłuższy niż 60 dni, licząc od upływu terminu składania Wniosków.

8. Departament poinformuje Wnioskodawcę pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną o negatywnym wyniku oceny formalnej Wniosku.

9. Uwagi dotyczące oceny formalnej Wniosku Wnioskodawca może wnieść do przewodniczącego Komisji, o którym mowa w § 12, ust. 1 pkt 1 na piśmie lub na adres mailowy drg@pomorskie.eu w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 8.

10. Przewodniczący Komisji uwzględnienia uwagi albo informuje Wnioskodawcę o braku podstaw do uznania uwag.

11. Uzupełnienie braków formalnych przez Wnioskodawcę może nastąpić poprzez ich złożenie w Kancelarii Ogólnej Urzędu lub przez ich wysłanie na adres e-mail wskazany w wezwaniu, za wyjątkiem dokumentów, które muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność, tj. Wniosku oraz zaświadczenia z uczelni, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt 3 oraz upoważnienia, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt 6.

## § 7.

1. Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków, w tym rozpatrzeniu uwag, o których mowa w § 6 ust. 9, Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej prowadzonej przez Departament i weryfikowanej oraz zatwierdzanej przez Komisję.

2. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we Wniosku.

3. Schemat opisu Osiągnięć i zasady oceny Osiągnięć zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów w ramach kryteriów obowiązkowych i kryteriów dodatkowych, na zasadach, o których mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu.

5. Departament ma prawo do wezwania Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących Wniosku na każdym etapie jego oceny.

6. Wyjaśnienia, o których mowa w ust 5. Wnioskodawca może złożyć za pomocą poczty elektronicznej w terminie wskazanym przez Departament.

## § 8.

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Wniosków Komisja sporządza Ranking oraz Rekomendację.

2. Informacja o liczbie przyznanych punktów zostanie przesłana na adresy mailowe Wnioskodawców.

3. W terminie 7 dni od daty doręczenia informacji, o której mowa w ust. 2 Wnioskodawca może złożyć Podanie.

4. Podanie wnosi się do przewodniczącego Komisji o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 na piśmie lub na adres mailowy drg@pomorskie.eu.

5. Podanie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko Wnioskodawcy,
- 2) adres e-mail Wnioskodawcy,
- 3) informacje lub wyliczenia uzasadniające celowość ponownej oceny merytorycznej Wniosku,
- 4) podpis Wnioskodawcy.

6. Podanie pozostawia się bez rozpoznania jeżeli:

- 1) nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 3 lub 4 lub

2) zostało złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

7. Przewodniczący Komisji uwzględnienia Podanie albo informuje Wnioskodawcę o braku podstaw do uznania Podania.

8. Uwzględnienie Podania skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny merytorycznej Wniosku, którego dotyczy Podanie.

9. Ranking wraz z Rekomendacją, które będą obejmować również uwzględnione Podania, przekazywane są Departamentowi i stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Zarządu w sprawie przyznania Stypendiów.

### § 9.

1. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Stypendiów, w której określa:

- 1) liczbę Stypendiów,
- 2) okres wypłacania Stypendiów,
- 3) wysokość Stypendiów
  - uwzględniając limity określone w § 3 ust. 1 i 2, liczbę złożonych Wniosków oraz dostępność środków finansowych w budżecie województwa.

2. Załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 1, jest imienna lista Stypendystów wraz z podaniem uczelni Stypendystów.

### § 10.

1. Po podjęciu przez Zarząd uchwały w sprawie przyznania Stypendiów lista, o której mowa w § 9 ust. 2, zostanie udostępniona w BIP.

2. W terminie 7 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w ust. 1, Stypendysta zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kontynuowanie studiów - w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, potwierdzenia za zgodność może dokonać Student, którego zaświadczenie dotyczy,
  - 2) formularza danych Stypendysty, którego wzór zostanie przesłany drogą elektroniczną.
3. Miejsce i sposób składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, określa § 5 ust. 5.
4. Stypendysta jest zobowiązany do złożenia zaświadczenia określonego w ust. 2 pkt 1 na wezwanie Departamentu każdorazowo przed wypłatą poszczególnych transzy Stypendium.
5. Wypłata stypendium może nastąpić dopiero po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

6. Przez okres wypłaty Stypendium Departament może dodatkowo weryfikować dokumenty potwierdzające informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do Wniosku, oraz informacje zawarte w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

### § 11.

1. Stypendyście, który:

- 1) przestanie spełniać warunki określone w § 5 ust. 1 pkt 1 lub 2, lub
- 2) złoży na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze Stypendium,
  - zaprzestaje się wypłacania Stypendium począwszy od miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w pkt 1 – 2.

2. W przypadku ustalenia przez Departament, że Stypendium zostało wypłacone Stypendyście pomimo braku podstaw do jego przyznania i/lub wypłacenia, Stypendysta zobowiązany będzie do zwrotu nienależnie wypłaconego Stypendium wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty Stypendium, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

**§ 12.**

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu – przewodniczący Komisji,
- 2) dwóch Radnych Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Pomorskiego – członkowie Komisji,
- 3) przedstawiciel Rady Rektorów Województwa Pomorskiego – członek Komisji,
- 4) przedstawiciel Pomorskiej Rady Przedsiębiorczości – członek Komisji,
- 5) przedstawiciel Departamentu Edukacji i Sportu – członek Komisji,
- 6) przedstawiciel Departamentu Kultury – członek Komisji,
- 7) przedstawiciel Departamentu – członek Komisji, pełniący w przypadku nieobecności Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Departamentu funkcję przewodniczącego Komisji.

2. W przypadku nieobecności członków Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 6), prawa i obowiązki członków Komisji wykonują ich zastępcy.

3. Skład osobowy członków Komisji i ich zastępców ustala Zarząd w drodze uchwały.

4. Ustalenia Komisji zapadają na posiedzeniu stacjonarnym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej

5. Dla ważności ustaleń Komisji niezbędny jest udział ponad połowy jej składu w posiedzeniu albo – w wypadku porozumiewania się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – zajęcie stanowiska przez ponad połowę składu Komisji.

6. Komisja podejmuje ustalenia większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Z prac prowadzonych przez Komisję w trybie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, po ich zakończeniu, sporządza się notatkę, którą podpisuje przewodniczący Komisji lub przedstawiciel Departamentu.

8. Udział w pracy Komisji jest nieodpłatny.

9. Każdy członek Komisji, a w razie jego nieobecności wyznaczony zastępca przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia podpisuje deklarację bezstronności i poufności.

**Rozdział 4.  
Inne postanowienia****§ 13.**

Departament:

- 1) ogłasza i przeprowadza nabór Wniosków;
- 2) określa wzory załączników do Wniosku;
- 3) określa wzór Formularza;
- 4) zwołuje i organizuje posiedzenia Komisji;
- 5) prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące naboru oraz przyznania Stypendiów;
- 6) przechowuje dokumentację dotyczącą przyznanych Stypendiów.

**§ 14.**

Informacja o naborze Wniosków zostanie udostępniona w BIP nie później niż na 14 dni przed datą zakończenia naboru Wniosków.

**§ 15.**

1. O dotrzymaniu przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w § 5 ust. 5, § 6 ust. 3, 4 i 9, § 8 ust. 3 oraz § 10 ust. 2, decyduje:

- 1) w przypadku osobistego złożenia dokumentów – data złożenia dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu;
- 2) w przypadku wysłania dokumentów pocztą – jeżeli przed jego upływem Wniosek został nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

2. Korespondencję przekazywaną za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczoną z dniem jej nadania.

**§ 16.**

Zakres danych objętych Wnioskiem określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 17.**

Dokumenty złożone przez Studenta w trakcie naboru Wniosków nie będą zwracane i pozostają w Departamencie.



## Załącznik Nr 1 do Załącznika

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ozn. RODO – informujemy, że:

1.	<b>Administratorem</b> Pani/Pana danych osobowych będzie:	<b>Zarząd Województwa Pomorskiego</b> , ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; tel.: 58 32 68 300, e-mail: <a href="mailto:drg@pomorskie.eu">drg@pomorskie.eu</a>
2.	Dane kontaktowe <b>inspektora</b> ochrony danych:	e-mail: <a href="mailto:iod@pomorskie.eu">iod@pomorskie.eu</a> lub tel. 58 32 68 518
3.	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą <b>w celu</b> :	1. przyznania stypendium dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego 2. wypełnienia obowiązków archiwizacji dokumentów.
4.	<b>Podstawa prawna</b> przetwarzania danych osobowych:	1. art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO (obowiązek prawny) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) (interes publiczny) tj. -ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; -ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 2. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. Zgoda Studenta na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nr telefonu oraz publikacji w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego imienia, nazwiska oraz uczelni studenta uprawnionego do otrzymania stypendium
5.	<b>Odbiorcą</b> Pani/Pana danych osobowych będą:	Podmioty, którym zlecano usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych np. dostawcom usług informatycznych. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.  Podmioty realizujące usługę prawną.  Publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie przyznania Stypendiów, której załącznikiem jest imienna lista Stypendystów wraz z podaniem uczelni Stypendystów.
6.	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez <b>okres</b> :	do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji tj. 5 lat
7.	Prawo <b>do żądania od administratora</b> :	Pani/Pan posiada prawo <b>do żądania od administratora</b> : dostępu do danych osobowych; sprostowania; ograniczenia przetwarzania; usunięcia numeru telefonu oraz imienia i nazwiska z uchwały opublikowanej w BIP Zgodę na przetwarzanie danych może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8.	Ma Pani/Pan prawo wniesienia <b>skargi do organu nadzorczego</b> :	Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
9.	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest <b>wymogiem ustawowym</b> .	Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości otrzymania stypendium.

**Informacja o zakresie danych objętych wnioskiem o przyznanie stypendium  
Marszałka Województwa Pomorskiego dla studentów  
– mieszkańców województwa pomorskiego**

1. Dane Studenta:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) PESEL,
- 4) telefon kontaktowy,
- 5) dane niezbędne do wypłaty stypendium
- 6) adres poczty elektronicznej,
- 7) województwo,
- 8) powiat,
- 9) gmina,
- 10) nazwa, adres uczelni oraz rok i kierunek studiów Studenta,
- 11) podpis studenta

2. Informacje potwierdzające spełnianie kryteriów obowiązkowych i dodatkowych w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, dotyczące:

- 1) uzyskanej Średniej ocen,
- 2) uzyskanych Osiągnięć.

3. Informacje potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych, tj.:

- 1) współpraca z organizacjami pożytku publicznego,
- 2) zamieszkanie na obszarach wiejskich,
- 3) posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.

4. Zgoda Studenta na przetwarzanie danych osobowych zawartych we Wniosku o przyznanie stypendium.

## Załącznik Nr 2 do Załącznika

**Schemat opisu Osiągnięć i zasady oceny Osiągnięć wykazywanych we Wnioskach**  
**Schemat opisu Osiągnięć przedstawia kategorie Osiągnięć, elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia**  
**w Formularzu oraz wymagane załączniki do Wniosku potwierdzające Osiągnięcia.**

**OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE**

<b>Kategoria Osiągnięć</b>	<b>Schemat opisu Osiągnięć – elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu</b>	<b>Rodzaj potwierdzenia – załącznika do Wniosku</b>
Publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki (wyłącznie publikacje wydane drukiem lub udostępnione na stronie internetowej wydawcy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· tytuł publikacji (artykułu/rozdziału/książki)</li> <li>· miejsce publikacji (nazwa czasopisma/tytuł książki)</li> <li>· rodzaj publikacji (w szczególności: artykuł w czasopiśmie/ publikacja książkowa/ monografia/ publikacja pokonferencyjna/ redakcja merytoryczna)</li> <li>· język publikacji</li> <li>· autorstwo (jedyny autor/współautorstwo)</li> <li>· wydawnictwo</li> <li>· data publikacji (data druku/data udostępnienia: miesiąc, rok)</li> <li>· numer ISBN, ISSN (jeżeli nadany)</li> <li>· zakres (krajowy/międzynarodowy)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· zaświadczenie wydawcy lub</li> <li>· kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwę czasopisma lub książki, miejsce i datę wydania, nr ISBN lub ISSN.</li> </ul>
Udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię niewynikających z obowiązkowych zajęć (w tym we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi lub przedsiębiorcami, z wyłączeniem projektów badawczych kół naukowych)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· tytuł projektu</li> <li>· okres uczestnictwa w projekcie (od: miesiąc, do: miesiąc, rok)</li> <li>· nazwa jednostki uczelni lub instytucji prowadzącej lub uczestniczącej w projekcie</li> <li>· pełniona funkcja w projekcie (w szczególności: kierownik projektu/główny wykonawca/wykonawca)</li> <li>· opis wykonywanych zadań</li> <li>· cel i efekty udziału w projekcie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· zaświadczenie instytucji prowadzącej projekt lub</li> <li>· zaświadczenie kierownika projektu</li> </ul>
Wystąpienia na konferencjach naukowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>· data i miejsce konferencji (miesiąc, rok)</li> <li>· nazwa konferencji</li> <li>· zasięg konferencji (w szczególności: zagraniczna/międzynarodowa/ogólnopolska/środowiskowa)</li> <li>· rodzaj wystąpienia (w szczególności: wygłoszony referat/przedstawiona prezentacja, poster)</li> <li>· tytuł wystąpienia</li> <li>· samodzielność wystąpienia (indywidualne/grupowe)</li> <li>· nagrody i wyróżnienia za wystąpienie na konferencji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· zaświadczenie organizatora konferencji lub</li> <li>· kopia materiału pokonferencyjnego zawierającego nazwisko osoby występującej lub</li> <li>· dyplom (certyfikat) z konferencji</li> </ul>

Nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu co najmniej krajowym zgodnych z kierunkiem studiów	·data (miesiąc, rok) i miejsce uzyskania nagrody lub wyróżnienia ·nazwa konkursu ·uzyskane miejsce ·rodzaj nagrody lub wyróżnienia (indywidualne/grupowe) ·liczba uczestników konkursu ·nazwa organizatora konkursu ·zasięg (krajowy/międzynarodowy)	·zaświadczenie organizatora konkursu lub ·dyplom (certyfikat)
---	--	--

## OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

Kategoria Osiągnięć	Schemat opisu Osiągnięć – elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu	Rodzaj potwierdzenia – załącznika do Wniosku
Dzieła artystyczne z zakresu sztuk wizualnych, muzyki, teatru, literatury, multimediiów, filmu, fotografii, kultury regionalnej itp. zaprezentowane publicznie na festiwalach, wystawach lub przeglądach o znaczeniu co najmniej regionalnym	<ul style="list-style-type: none"> <li>· tytuł dzieła artystycznego</li> <li>· data prezentacji lub publikacji dzieła (miesiąc, rok)</li> <li>· numer ISAN (jeśli nadany)</li> <li>· opis dzieła</li> <li>· samodzielność wystąpienia/wykonania (indywidualne/grupowe oraz rola)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· zaświadczenie wydawcy lub</li> <li>· zaświadczenie organizatora (kuratora) lub</li> </ul>
Udział w kursach mistrzowskich lub w stażach artystycznych lub w stażach naukowo-badawczych niewynikających z obowiązkowych zajęć prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym	<ul style="list-style-type: none"> <li>· okres uczestnictwa w kursie mistrzowskim lub stażu artystycznym lub stażu naukowo-badawczym (od: miesiąc, do: miesiąc, rok),</li> <li>· imię i nazwisko osoby prowadzącej kurs mistrzowski lub nazwa jednostki uczelni lub instytucji prowadzącej staż artystyczny lub staż naukowo-badawczy</li> <li>· opis wykonywanych zadań</li> <li>· cel udziału</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· zaświadczenie instytucji prowadzącej kurs mistrzowski, staż artystyczny lub staż naukowo-badawczy lub</li> <li>· zaświadczenie kierownika artystycznego kursu</li> </ul>
Autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>· nazwa i opis przedmiotu patentu lub wzoru użytkowego</li> <li>· data (miesiąc, rok) i miejsce rejestracji</li> <li>· zasięg rejestracji (krajowy/międzynarodowy)</li> <li>· autorstwo (jedyny autor/współautorstwo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· zaświadczenie urzędu patentowego lub</li> <li>· wyciąg z ewidencji patentowej lub</li> <li>· zaświadczenie instytucji nadzorującej prace nad patentem lub wzorem użytkowym</li> </ul>
Nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu co najmniej krajowym zgodnych z kierunkiem studiów	<ul style="list-style-type: none"> <li>· data (miesiąc, rok) i miejsce uzyskania nagrody lub wyróżnienia</li> <li>· nazwa konkursu</li> <li>· uzyskane miejsce, jeśli <i>ex aequo</i>, to liczba osób, które zajęły to samo miejsce</li> <li>· rodzaj nagrody lub wyróżnienia (indywidualna/grupowa)</li> <li>· liczba uczestników konkursu</li> <li>· nazwa organizatora konkursu</li> <li>· zasięg (krajowy/międzynarodowy)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· zaświadczenie organizatora konkursu lub</li> <li>· dyplom (certyfikat)</li> </ul>

## 1. Zasady oceny Osiągnięć

- 1) Konkursy o zasięgu co najmniej krajowym, wykazywane we Wniosku, muszą łącznie spełniać następujące przesłanki:
  - a) udział w nich nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach,
  - b) udział w nich jest bezpłatny,

- c) ranking laureatów i finalistów ma charakter co najmniej krajowy,
  - d) możliwe jest stwierdzenie samodzielności udziału Wnioskodawcy w konkursie, co oznacza, że w ramach konkursu przeprowadzana jest bezpośrednia identyfikacja uczestnika,
  - e) nie są przeprowadzane wyłącznie za pomocą środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
- 2) Ocenie będą poddane wyłącznie Osiągnięcia:
- a) zakończone, z wyjątkiem przedsięwzięć zaplanowanych jako wieloletnie, np. projektów badawczych,
  - b) których opis zawiera wszystkie elementy obowiązkowe wskazane w schemacie opisu Osiągnięć,
  - c) które zostały potwierdzone odpowiednim załącznikiem wskazanym w schemacie opisu Osiągnięć.
- 3) Wystąpienie na jednej konferencji naukowej należy ująć jako jedno Osiągnięcie, bez względu na to, czy Wnioskodawca miał wystąpienie ustne, poster czy obie te formy jednocześnie.

## Załącznik Nr 3 do Załącznika

**Zasady przyznawania punktów w ramach oceny merytorycznej Wniosków**

<b>kryteria obowiązkowe</b>		
kategoria Osiągnięcia	liczba punktów	zasady przyznawania punktów
średnia ocen	5	punkty przyznaje się wg wzoru $Lp = S_o / S_m \times 5$  $Lp$ – liczba punktów $S_o$ – średnia ocen uzyskana przez Wnioskodawcę $S_m$ – maksymalna średnia możliwa do uzyskania na danym kierunku
<b>OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE</b> (łącznie maksymalnie 90 pkt, maksymalnie wykazać można 6 Osiągnięć danego typu)		
kategoria Osiągnięcia	liczba punktów częstkowych	zasady przyznawania punktów
publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki (wyłącznie publikacje wydane drukiem lub udostępnione na stronie internetowej wydawcy)	4	jedyny autor w publikacji w języku innym niż ojczysty – 4 p. współautorstwo w publikacji w języku innym niż ojczysty – 3 p. jedyny autor w publikacji w języku regionalnym – 4 p. współautorstwo w publikacji w języku regionalnym – 3 p. jedyny autor w publikacji w języku ojczystym – 3 p. współautorstwo w publikacji w języku ojczystym – 2 p.
udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię niewynikających z obowiązkowych zajęć (w tym we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi lub przedsiębiorcami, z wyłączeniem projektów badawczych kół naukowych)	4	udział w 1 projekcie badawczym prowadzonym przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi lub przedsiębiorcami – 4 p.
wystąpienia na konferencjach naukowych	2	wystąpienie na 1 konferencji naukowej – 2 p., poster – 1 p.
nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu co najmniej krajowym zgodnych z kierunkiem studiów	5	indywidualnie za miejsce 1-3 – zasięg międzynarodowy 5 p., zasięg krajowy 3 p. indywidualnie poniżej 3 miejsca oraz za wyróżnienia – zasięg międzynarodowy 4 p., zasięg krajowy 2 p. grupowo za miejsce 1-3 – zasięg międzynarodowy 4 p., zasięg krajowy 2 p. grupowo poniżej 3 miejsca oraz za wyróżnienia – zasięg międzynarodowy 3 p., zasięg krajowy 1 p.
<b>OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE</b> (łącznie maksymalnie 90 pkt, maksymalnie wykazać można 6 Osiągnięć danego typu)		
kategoria Osiągnięcia	liczba punktów częstkowych	zasady przyznawania punktów
dzieła artystyczne z zakresu sztuk wizualnych, muzyki,	3	jedyny autor – 3 p. współautorstwo – 2 p.

teatru, literatury, multimediiów, filmu, fotografii, kultury regionalnej itp. zaprezentowane publicznie na festiwalach, wystawach lub przeglądach o znaczeniu co najmniej regionalnym		
udział w kursach mistrzowskich lub w stażach artystycznych lub w stażach naukowo-badawczych niewynikających z obowiązkowych zajęć prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym	4	udział w 1 kursie mistrzowskim ,lub stażu artystycznym lub stażu naukowo-badawczym prowadzonym przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym– 4 p.
autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	3	jedyny autor i zasięg międzynarodowy – 3 p. współautorstwo i zasięg międzynarodowy – 2 p. jedyny autor i zasięg krajowy – 2 p. współautorstwo i zasięg krajowy – 1 p.
nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu co najmniej krajowym zgodnych z kierunkiem studiów	5	indywidualnie za miejsce 1-3 – zasięg międzynarodowy 5 p., zasięg krajowy 3 p. indywidualnie poniżej 3 miejsca i za wyróżnienia – zasięg międzynarodowy 4 p., zasięg krajowy 2 p. grupowo za miejsce 1-3 – zasięg międzynarodowy 4 p., zasięg krajowy 2 p. grupowo poniżej 3 miejsca i za wyróżnienia – zasięg międzynarodowy 3 p., zasięg krajowy 1 p.
<b>Kryteria dodatkowe</b>		
studia w województwie pomorskim	8	-
studia równoległe	2	-
udział w wolontariacie	1	-
zamieszkanie na obszarze wiejskim	1	-
orzeczenie o niepełnosprawności	1	-