



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia wtorek, 9 stycznia 2018 r.

Poz. 83

UCHWAŁA NR XXXIII/218/2017 RADY GMINY LICHNOWY

z dnia 26 września 2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lichnowy.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.14a i art.40 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz.446 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz.1943 z późn. zm.)

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lichnowy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy.

§ 3. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr XXII/135/2016 Rady Gminy Lichnowy z dnia 27 września 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lichnowy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Lichnowy

Zbigniew Rybicki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/218/2017

Rady Gminy Lichnowy

z dnia 26 września 2017 r.

Regulamin Udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lichnowy

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń oraz przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- a) stypendia szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkujących na terenie Gminy Lichnowy.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o uczniu należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka w rozumieniu art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ORAZ WSTRZYMYWANIA I COFANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym na podstawie upoważnienia przyznaje kierownik GOPS w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:

- a) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- b) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera:

- a) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- b) miejsce zamieszkania ucznia,
- c) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
- d) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.0

4. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i materialną wnioskodawcy ustala się na podstawie następujących dokumentów:

- dowód osobisty,
- dokument określający status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej,
- decyzję właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej,
- orzeczenia komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed dniem 1 września 1997r., orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej,
- orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych) zawierającego informację o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
- zaświadczenie albo oświadczenie o okresie zatrudnienia, w tym, o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz o okresach nieskładkowych,
- dowód otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej,
- zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- zaświadczenie albo oświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej,
- decyzję starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu, wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawieniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy,
- decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ustaleniu kapitału początkowego,
- zaświadczenia albo oświadczenia o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników,
- dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników,
- dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą,
- zaświadczenia albo oświadczenia o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą,

- zaświadczenia o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustalonej na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- zaświadczenia o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskaniu dochodu w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego pięciokrotnie kwoty: kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej, kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie,
- zaświadczenia albo oświadczenia w przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód,
- decyzje organów przyznających świadczenia pieniężne,
- oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
- w przypadku pobierania innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o pobieranych stypendiach i ich wysokości,
- inne dokumenty stwierdzające osiągnięcie dochodów z innych (nie wymienionych) źródeł dochodu.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w GOPS Lichnowy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.

3. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w GOPS Lichnowy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej stanowią załącznik Nr 1 (wniosek o przyznanie stypendium szkolnego) i Nr 2 (wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego) do niniejszego Regulaminu.

§ 9. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Kierownik GOPS powołuje Gminną Komisję Stypendialną.

2. Skład Komisji Stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Kierownik GOPS Lichnowy w odrębnym zarządzeniu.

TRYB I SPOSÓB WSTRZYMYWANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 10. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika GOPS Lichnowy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust.1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegiów pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt.2 ustawy o systemie oświaty, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Kierownik GOPS Lichnowy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego.

WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRYZYNAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLENGO

§ 13. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie gminy Lichnowy, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm,
- narkomania,
- rodzina niepełna,
- wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 14. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. O pomocy społecznej.

2. Kryterium dochodowe wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku zmiany przez ustawodawcę ustawy z dnia 12 marca 2004 r. O pomocy społecznej.

3. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o której mowa w ust. 1 z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) oraz świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym zgodnie z zapisem art. 90c ust. 3 ustawy o systemie oświaty

§ 15. Przez pojęcie rodzina rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

§ 16. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Kwoty określone w ust.2 niniejszego paragrafu mogą ulec zmianie w przypadku dokonania przez ustawodawcę zmian do ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 17. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności :

- a) opłaty czesnego w szkołach,
- b) nauki języków obcych,
- c) udziału w obozach sportowych, wycieczkach poznawczych,
- d) udziału w zajęciach rehabilitacyjnych, korekcyjnych,
- e) innych zajęciach związanych z procesem edukacyjnym np. zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, komputerowe, muzyczne, plastyczne, techniczne, zajęcia dla dyslektyków i dysgrafów itp.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności :

- a) zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych,
- b) zakupu encyklopedii, słowników, atlasów, lektur, opracowań itp.
- c) zakup edukacyjnych programów komputerowych, sprzętu komputerowego
- d) zakupu stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego np. odzież i obuwie sportowe
- e) zakup stroju i akcesoriów do praktycznej nauki zawodu
- f) zakupu dla ucznia niepełnosprawnego sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy, magnetofon),
- g) pokrycie kosztów abonamentu internetowego
- g) innych pomocy o charakterze edukacyjnym.

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów służb społecznych, w tym w szczególności :

- a) zakwaterowania w bursie, internacie, stancji, itp.,
- b) dojazdu do i ze szkoły publicznymi środkami komunikacji,
- c) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot.

4. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, a w przypadku ucznia szkoły ponadpodstawowej także w formie, o której stwierdza się w ust. 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust.1,2 i 3 nie jest celowe.

§ 18. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

§ 19. 1. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

2. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Stypendium szkolne nie może przekroczyć miesięcznie 200% kwoty, której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Kwoty określone w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu mogą ulec zmianie w przypadku dokonania przez ustawodawcę zmian ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- a) jeżeli dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza (włącznie) 50% kwoty kryterium dochodowego, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

b) jeżeli dochód na jedną osobę w rodzinie wynosi powyżej 50% do 100% kwoty kryterium dochodowego, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 150% kwot, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

6. Jeżeli wysokość środków zabezpieczonych w budżecie gminy na pomoc materialną dla uczniów będzie wystarczająca stypendium przyznaje się w maksymalnej wysokości, o której mowa w ust. 3

7. Kierownik GOPS Lichnowy ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w § 19 ust.5 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się :

- a) sytuacją materialną ucznia i jego rodziny, ustaloną zgodnie z § 14 oraz okolicznościami określonymi w § 13
- b) ustaloną wysokością stypendium dla miesięcznych progów dochodowych na 1 osobę w rodzinie,
- c) opinią Gminnej Komisji Stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium.

§ 20. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 21. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 17 ust. 1-3 realizowana jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu oryginału faktury, rachunku potwierdzającego poniesione wydatki lub oryginałów biletów miesięcznych (w przypadku zwrotu za dojazdu) - w formie wypłaty gotówkowej z punktu kasowego BS w Malborku O/Szymankowo w Lichnowach lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

3. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, o której mowa w ust.1 oraz zasady dokonywania zwrotu poniesionych wydatków zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Kierownika GOPS Lichnowy

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w punkcie kasowym BS w Malborku O/Szymankowo w Lichnowach lub przelewem na rachunek rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

WARUNKI I ZASADY UBIEGANIA SIĘ, PRZYZNAWANIA I USTALANIA WYSOKOŚCI ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 22. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez gminę Lichnowy w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 23. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w szczególności w przypadku:

- śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- pożaru lub wypadku, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie mienia lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji przez ucznia procesu edukacyjnego
- nagłej, ciężkiej choroby ucznia lub nagłej ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny (rodzica, opiekuna prawnego, siostry, brata, małżonka, dziecka)
- innych, szczególnych okoliczności, które spowodowały czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyły możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym

raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Kwota określona w ust.3 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku dokonania przez ustawodawcę zmian do ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego Kierownik GOPS kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku oraz opinią Gminnej Komisji Stypendialnej w sprawie propozycji wysokości zasiłku szkolnego.

§ 24. 1. Pomoc materialna udzielona w formie, o której mowa w § 23 ust.2 niniejszego Regulaminu realizowana jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu faktury lub rachunku potwierdzającego poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z punktu kasowego BS w Malborku O/Szymankowo w Lichnowach lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

2. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej oraz zasady dokonywania zwrotu zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Kierownika GOPS Lichnowy

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lichnowy

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Dane osoby składającej wniosek

Nazwisko.....

Imię.....

Adres zamieszkania.....

(w przypadku dyrektora szkoły, ośrodka, kolegium wskazać pełnioną funkcję, nazwę i adres szkoły, ośrodka, kolegium)

Składam wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia

(imię i nazwisko ucznia, słuchacza, wychowanka)

1. Dane osobowe ucznia(wychowanka, słuchacza)

Nazwisko										
Imiona										
Imię i nazwisko ojca										
Imię i nazwisko matki										
PESEL ucznia										
Data i miejsce urodzenia										

2. Informacja o szkole (ośrodku, kolegium)

Nazwa										
Typ										
Ulica						Miejscowość				
Kod pocztowy						Województwo				
W roku szkolnym jestem uczniem klasy										

3. Adres zamieszkania ucznia (słuchacza, wychowanka)

Ulica						Miejscowość				
Kod pocztowy						Województwo				

4. Opis sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia uzasadniającej przyznanie stypendium:

Wskazać w szczególności, czy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania lub wystąpiło zdarzenie losowe. Podać dane uzasadniające ubieganie się o stypendium:.....

.....

..... 	
5. Pożądana forma pomocy materialnej : (UWAGA! należy zaznaczyć wybraną formę/formy stawiając znak X i określić szczegółowo)	
☐	całkowite/częściowe** pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, (należy wskazać rodzaj zajęć, nazwę i adres podmiotu prowadzącego zajęcia, ponoszone koszty uczestnictwa)
☐	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (należy wskazać pożądany rodzaj pomocy np.: zakup podręczników i innych pomocy naukowych)
☐	całkowite/częściowe*** pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (UWAGA! Dotyczy tylko uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych); (należy wskazać rodzaj wydatku i ich wysokość np.: koszty biletów, zakwaterowania, wyżywienie

.....
.....
6. Oświadczenie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o pobieraniu lub niepobieraniu innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych (jeżeli uczeń pobiera inne stypendium należy wskazać jakie, podać jego kwotę oraz dołączyć do wniosku zaświadczenie potwierdzające podane informacje; jeżeli uczeń nie pobiera innego stypendium należy oświadczyć, iż uczeń nie otrzymuje stypendium)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy za złożenie fałszywego oświadczenia. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(czytelne imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

**7. Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lichnowy
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.**

.....
miejscowość, data

.....
podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia
niepełnoletniego, dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

Telefon kontaktowy ucznia/rodzica

7. Do wniosku należy dołączyć :

- 1) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość osiągniętych dochodów,
- 2) w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 3) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka (słuchacza, wychowanka) do szkoły,
- 4) oświadczenie o osiągniętych dochodach jednorazowych w ciągu ostatnich 12 miesięcy

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1. Dane osobowe ucznia

Nazwisko										
Imiona										
Imię ojca										
Imię matki										
PESEL ucznia										
Data i miejsce urodzenia										

2. Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej patrz objaśnienia)

(UWAGA! Do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby, co do każdego źródła dochodów)

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy ,nauki (podać wszystkie źródła dochodu)	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto (patrz objaśnienia do oświadczenia)z poszczególnych źródeł (miesięcznie)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

8.					
9.					
10					
11					
Łączny miesięczny dochód całego gospodarstwa domowego					
Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi					
(słownie:					
Jestem świadomy za złożenie fałszywego oświadczenia. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.					
..... miejscowość, data		 podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego			

....., dnia
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie* uzyskałem/am dochód(u) jednorazowy(ego) z tytułu :

- 1)
na kwotę zł data uzyskania
- 2)
na kwotę zł data uzyskania
- 3)
na kwotę zł data uzyskania
- 4)
na kwotę zł data uzyskania

Łączna kwota dochodu zł

Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Załącznik Nr 2 do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lichnowy

WNIOSEK O PRZYNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko.....

Adres.....

PESEL.....

2. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka ubiegającego się o zasiłek szkolny

Imię i nazwisko ucznia.....

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL ucznia.....

Imiona i nazwisko rodziców.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

Ulica..... nr domu..... nr mieszkania.....

Kod pocztowy..... poczta..... Miejscowość.....

Gmina..... województwo.....

Telefon kontaktowy.....

3. Informacje o szkole/kolegium/ośrodku, do której uczęszcza uczeń /słuchacz/wychowanek w roku szkolnym

Nazwa szkoły.....

Klasa/ rok nauki.....

Adres szkoły:

Ulica..... nr.....

Kod pocztowy..... miejscowość.....

Województwo..... Telefon.....

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Łączny miesięczny dochód* całego gospodarstwa domowego.....					zł
Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....					zł
(słownie.....)					zł)

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie/a** (stosowne do rodzaju źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny.

b) Uzasadnienie przyznania pomocy

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) Wniosek dotyczy następującej formy zasiłku:

- ☐ świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym:

.....
.....
.....
(wyszczególnić wydatki)

- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w tym w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych, odzieży i obuwia sportowego oraz innych pomocy szkolnych o charakterze edukacyjnym

.....
.....
(wyszczególnić wydatki)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Wykaz załączników:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik do wniosku o
przyznanie pomocy materialnej
o charakterze socjalnym

.....
Pieczęć zakładu pracy

.....
Data

ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU
uzyskanego w miesiącu

Pani (i).....
(imię i nazwisko)

Ur. zam.
(data) (adres)

Jest zatrudniony.....
(adres zakładu pracy)

Na czas..... od dnia..... do dnia.....
(rodzaj umowy) (data) (data)

1. Przychód	 zł
2. Składka na ubezpieczenie społeczne	 zł
3. Zaliczka na podatek dochodowy	 zł
4. Składka na ubezpieczenie zdrowotne	zł

DOCHÓD NETTO (1-2-3-4) zł

6. Dochód jednorazowy* zł

7. Jednorazowy dochód należny**zł

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia do pomocy materialnej o charakterze socjalnym

.....
(pieczęć i podpis głównego księgowego
lub osoby upoważnionej)

* dochód jednorazowy jest to dochód nie będący świadczeniem o charakterze periodycznym (np. nagroda za osiągnięcia zawodowe)

** jednorazowy dochód należny za dany okres to dochód nie będący świadczeniem o charakterze periodycznym, ale należny za dany okres (np. „13-tka”)