



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 10 grudnia 2021 r.

Poz. 4760

UCHWAŁA NR L/467/2021 RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH

z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie: zasad i wysokości opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania na terenie Kartuz.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późni. zm.) w związku z art.13 ust. 1 pkt 1 i art.13b ust. 3, 4 i 5 oraz art. 13f ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 z późni. zm.)

Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Kartuz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na terenie miasta Kartuzy, obejmującą cztery sektory,

2. Mapa sektorów dostępna jest pod adresem

<https://gminakartuzy.lp-portal.pl/>,

mapa zawiera:

1) Lokalizację parkingów i parkingów płatnych,

2) Lokalizację parkometrów.

3. Sektorom nadano odpowiednio nazwy oraz skrócony opis umieszczony na znakach wyznaczających SPP:

1) **sektor pierwszy "Rynek, Centrum"- sektor "S1" (skrócony opis):**

a) ulica Rynek

b) część ulicy Kościuszki (od skrzyżowania z ulicą 3 Maja do skrzyżowania z ulicą Kolejowej)

c) część ulicy Dworcowej (od skrzyżowania z ulicą Rynek do skrzyżowania z ulicą Bielińskiego)

2) **sektor drugi "Dworzec PKM i Urząd Miejski w Kartuzach"- sektor "S2" (skrócony opis):**

a) parking przy ulicy Majkowskiego naprzeciw szkoły muzycznej

b) ulica 3 Maja (przy przedszkolu i przy ulicy Szkolnej)

c) ulica Szkolna (przy Szkole Podstawowej nr 1 i na targowisku miejskim - naprzeciw hali targowej)

d) ulica Dworcowa (na targowisku miejskim)

e) ulica Bielińskiego

f) część ulicy Dworcowej parking przy CH Ziegert

- g) ulica Dworzec (tyły pawilonów przy ulicy Dworcowej)
- h) ulica Kolejowa od skrzyżowania z ulicą Gdańską od skrzyżowania z ulicą 3 Maja)
- i) część ulicy Kościuszki (od skrzyżowania z ulicą Kolejowej do Sądu Rejonowego)
- j) ulica Parkowa
- k) ulica Hallera
- l) parking za NZOZ ul. Dworcowa, wjazd od ul.Hallera
- m) ulica 11 Listopada

3) sektor trzeci "Osiedla I"- sektor "S3" (skrócony opis):

- a) ulica Sambora
- b) ulica Kościerska (przy Muzeum Kaszubskim)
- c) ulica Abrahama
- d) ulica Piłsudskiego do nr 18a
- e) ulica Sędzickiego (parking przy Szkole Podstawowej)
- f) ulica Jeziorna (parking przy skrzyżowaniu z ulicą Sędzickiego)
- g) ulica Wzgórze Wolności (parking przy Parku Solidarności)
- h) ulica Chmieleńska w zatoce i przy Szkole Podstawowej nr 2
- i) przy ulicy Klasztornej (parking w Parku Elasa)
- j) ulica Klasztorna
- k) przy ulicy Ceynowy (przy ZUS-ie)
- l) ulica Ceynowy (zatoła przy Szpitalu Powiatowym)

4) sektor czwarty "Osiedla II"- sektor "S4" (skrócony opis):

- a) ulica Mściwoja II
- b) ulica Piłsudskiego od nr 18a
- c) osiedle Wybickiego (od ulicy Piłsudskiego)
- d) osiedle Wybickiego (od ulicy Leśnej - droga dojazdowa do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2)
- e) ulica Łąkowa

3. Dokładna lokalizacja i granice sektorów przedstawione zostały w formie graficznej na mapach stanowiących załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Za parkowanie pojazdów samochodowych w **sektorze S1** Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Kartuszy pobiera się opłaty w następujących przedziałach czasowych:

- 1) do 1/2 godziny parkowania - 1,00 zł.
- 2) do 1 godziny parkowania - 4,20 zł.
- 3) do 2 godzin parkowania - 9,20 zł
- 4) do 3 godzin parkowania - 15,20 zł
- 5) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę parkowania ponad 3 godziny - 3,00 zł.

2. Za parkowanie pojazdów samochodowych w **sektorze S2** Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Kartuszy pobiera się opłaty w następujących przedziałach czasowych:

- 1) do 1/2 godziny parkowania - 1,00 zł.
- 2) do 1 godziny parkowania - 3,00 zł.

- 3) do 2 godzin parkowania - 6,60 zł
- 4) do 3 godzin parkowania - 10,90 zł
- 5) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę parkowania ponad 3 godziny - 3,00 zł.

3. Za parkowanie pojazdów samochodowych w **sektorze S3** Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Kartuzy pobiera się opłaty w następujących przedziałach czasowych:

- 1) do 1/2 godziny parkowania - 1,00 zł.
- 2) do 1 godziny parkowania - 2,00 zł.
- 3) do 2 godzin parkowania - 4,40 zł
- 4) do 3 godzin parkowania - 7,20 zł
- 5) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę parkowania ponad 3 godziny - 2,00 zł.

4. Za parkowanie pojazdów samochodowych w **sektorze S4** Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Kartuzy pobiera się opłaty w następujących przedziałach czasowych:

- 1) do 1/2 godziny parkowania - 1,00 zł.
- 2) do 1 godziny parkowania - 2,00 zł.
- 3) do 2 godzin parkowania - 4,10 zł
- 4) do 3 godzin parkowania - 6,20 zł
- 5) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę parkowania ponad 3 godziny - 2,00 zł.

§ 3. 1. Ustala się, że w sektorze - **S1** opłata wnoszona jest wyłącznie za czas postoju i nie wydaje się dla niego kartetów za wyjątkiem kartetów dla Radnych Rady Miejskiej w Kartuzach oraz Sołtysów.

2. Ustala się miesięczną opłatę abonamentową w sektorze **S2** w wysokości - 200,00 zł lub półroczną - 1000,00zł lub roczną - 2000,00zł

3. Ustala się miesięczną opłatę abonamentową w sektorze **S3** w wysokości - 100,00 zł lub półroczną - 500,00zł lub roczną - 1000,00zł

4. Ustala się miesięczną opłatę abonamentową w sektorze **S4** w wysokości - 80,00 zł lub półroczną - 400,00zł lub roczną - 800,00zł

5. Ustala się miesięczną opłatę dla mieszkańców w sektorze **S2, S3 lub S4** w wysokości - 50,00 zł i roczną 500,00 zł

6. Minimalny czas wykupu opłaty abonamentowej wynosi 2 tygodnie za 50% miesięcznej wartości nominalnej.

7. **Radni oraz Sołtysi** za parkowanie wnoszą opłatę na okres kadencji w wysokości 600 zł. **(co stanowi 10 zł miesięcznie z możliwością zapłaty za każdy rok kalendarzowy oddzielnie. Opłatę roczną należy wnieść do dnia 15 stycznia każdego roku.)**

8. Wzory wniosków o wydanie kartetów stanowią załączniki nr 2, 3 i 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Kartuzach określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XLVII/555/2018 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 22 czerwca 2018 roku w sprawie: zasad i wysokości opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Kartuzy, zmieniona Uchwałą Nr XIII/122/2019 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 8 sierpnia 2019 roku w sprawie: zmiany Uchwały XLVII/555/2018 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 22 czerwca 2018 roku w sprawie: zasad i wysokości opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Kartuzy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2022 r.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Kartuzach

Tomasz Belgrau

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr L/467/2021
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 24 listopada 2021 r.

Regulamin

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Kartuzach.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Organizacja parkowania w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów:

- 1) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. w sektorach S3 i S4
- 2) w dni od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 17.00. w sektorach S1 i S2

2. Czas postoju jest to prawidłowy, możliwy do stwierdzenia i udokumentowania okres postoju pojazdu parkującego na miejscu postojowym w SPP.

3. W przypadku awarii urządzenia do poboru opłat, dowód opłaty należy pobrać ze sprawnego parkometru.

§ 2. 1. Parkowanie płatne niestrzeżone w SPP obejmuje wszystkie miejsca postojowe oznaczone znakiem D-18 „Parking”, a w przypadku innego ustawienia pojazdu również tabliczką T-30 a także znakami poziomymi: P-18 „Stanowisko postojowe” lub P-19 „Linia wyznaczająca pas postojowy”.

2. W przypadku braku oznakowania pionowego lub poziomego postój jest bezpłatny.

§ 3. 1. Opłaty za czas postoju uiszcza się poprzez samoobsługowy system wykupu biletów parkingowych (parkometry) lub mobilny system poboru opłat lub poprzez wniesienie opłaty abonamentowej potwierdzone wydaniem karnetu.

- 1) system mobilny będzie dostępny po wyłonieniu operatora,
- 2) logo operatora uwidocznione będzie na parkometrze.
- 3) sposób wniesienia opłaty będzie uwidoczniiony na parkometrze lub w innym dostępnym miejscu.

2. Podstawą do wydania karnetu jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Kartuzach wypełnionego wniosku (wraz z wymaganymi załącznikami).

3. Karnet wydaje Burmistrz Kartuz określając termin jego obowiązywania:

- 1) w obrębie bieżącego roku kalendarzowego
- 2) w czasie pełnienia funkcji radnego i/lub sołtysa.

4. Karnet wydaje się po uiszczeniu przez wnioskodawcę opłaty abonamentowej wskazanej w § 3 uchwały.

5. Wydawane są następujące rodzaje karnetów:

- 1) Karnet wydawany po uiszczeniu opłaty wskazanej § 3 niniejszej uchwały, dla którego składa się wniosek na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
- 2) Karnet dla mieszkańca z sektora S2 lub S3 lub S4 wydawany jest po uiszczeniu opłaty wskazanej § 3 ust 5 niniejszej uchwały, dla którego składa się wniosek na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały. Dla jednego lokalu mieszkalnego może być wydany jeden karnet.
- 3) Karnet dla Radnego i Sołtysa wydawany jest po uiszczeniu opłaty wskazanej § 3 ust 7 niniejszej uchwały, dla którego składa się wniosek na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały. Dla jednego Radnego lub/i Sołtysa może być wydany jeden karnet.

§ 4. 1. Zwolnione z opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania są pojazdy wskazane w ustawie o drogach publicznych.

2. Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, taksówek, urzędów i instytucji zlokalizowanych w Strefie Płatnego Parkowania w godzinach jej obowiązywania jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów.

Rozdział 2.

Realizacja opłat w Strefie Płatnego Parkowania

§ 5. 1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w Strefie Płatnego Parkowania jest:

- 1) posiadanie ważnego jednorazowego biletu parkingowego lub,
- 2) posiadanie ważnego karnetu lub,
- 3) posiadanie w widocznym miejscu naklejki/emblematu z logo operatora lub kartki z nazwą operatora świadczącej o korzystaniu z mobilnego systemu opłat.

2. Bilety parkingowe, karnet lub logo operatora należy umieścić za przednią szybą pojazdu w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności tak, aby weryfikacja płatności za czas postoju była w pełni czytelna dla kontrolerów Strefy Płatnego Parkowania.

§ 6. 1. Posiadanie widocznego karnetu umieszczonego w pojeździe zgodnie z § 5 ust. 2 uprawnia do zgodnego z prawem o Ruchu Drogowym postoju na ogólnodostępnym, wyznaczonym pionowymi i poziomymi znakami drogowymi miejscu parkingowym w Strefie Płatnego Parkowania z wyłączeniem obszaru ul. Dworcowej i ul. Rynek w sektorze S1 z zastrzeżeniem zapisów §8.

2. Karnet nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Gminy Kartuzy w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

§ 7. 1. W razie utraty karnetu, zmiany pojazdu samochodowego lub zmiany jego numeru rejestracyjnego - Gmina Kartuzy nie zwraca opłaty abonamentowej za niewykorzystany okres ważności.

2. Na wniosek zainteresowanego istnieje możliwość wydania wtórnika karnetu zawierającego nowe dane pojazdu.

3. za wydanie wtórnika pobierana jest opłata w wysokości 20 zł.

§ 8. 1. W ramach wniesionej opłaty za postój pojazdu można zmieniać miejsce postoju w SPP z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) bilet lub opłata mobilna wykupione w sektorze S1 są ważne w każdym sektorze zgodnie z czasem określonym na bilecie parkingowym lub aplikacji SPP,
- 2) bilet lub opłata mobilna wykupione w sektorze S2 lub opłata abonamentowa (karnet) wskazana w § 3 ust 2 uchwały w sprawie zasad i wysokości opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Kartuzy, uprawniają do postoju w sektorach S2 lub S3 lub S4, zgodnie z czasem określonym na bilecie parkingowym lub karnecie lub aplikacji SPP.
- 3) bilet lub opłata mobilna wykupione w sektorze S3 lub opłata abonamentowa (karnet) wskazana w § 3 ust 3 uchwały w sprawie zasad i wysokości opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Kartuzy, uprawniają do postoju w sektorach S3 lub S4, zgodnie z czasem określonym na bilecie parkingowym lub karnecie lub aplikacji SPP.
- 4) bilet lub opłata mobilna wykupione w sektorze S4 lub opłata abonamentowa (karnet) wskazana w § 3 ust 4 uchwały w sprawie zasad i wysokości opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Kartuzy, uprawniają do postoju wyłącznie w sektorze S4, zgodnie z czasem określonym na bilecie parkingowym lub karnecie lub aplikacji SPP.
- 5) opłata abonamentowa (karnet) wskazana w § 3 ust 5 uchwały w sprawie zasad i wysokości opłat za postój w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Kartuzy, uprawniają do postoju wyłącznie na ulicy wskazanej we wniosku, zgodnie z czasem określonym na karnecie.

§ 9. 1. Za nieopłacone parkowanie pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 300 zł. Za parkowanie przedłużone ponad czas opłacony pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł za każde rozpoczęte pół godziny parkowania bez opłaty, maksymalnie do 200 zł.

2. Opłaty dodatkowe za nieopłacone parkowanie lub parkowanie przedłużone ponad czas opłacony, uiszczone w tym samym dniu - wnosi się z 50% bonifikatą.

3. Opłaty dodatkowe za nieopłacone parkowanie lub parkowanie przedłużone ponad czas opłacony, uiszczone w następnym dniu roboczym wnosi się w wysokości określonej w zawiadomieniu poprzez wpłatę na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego lub opłacenie za pomocą automatu parkingowego (po uruchomieniu tej funkcji w urządzeniach) równowartości kwoty określonej w zawiadomieniu. Dowód wpłaty należy przedłożyć Straży Miejskiej w Kartuzach.

3. W przypadku nie uregulowania w/w należności w terminie 7 dni od doręczenia upomnienia sprawę kieruje się na drogę postępowania egzekucyjnego w administracji.

§ 10. 1. W Strefie Płatnego Parkowania zabrania się ustawiania reklam na pojazdach i przyczepach.

2. Nie wydaje się karnetów na pojazdy wymienione w § 10 ust. 1.

3. Ustawienie pojazdów wymienionych w § 10 ust. 1 w Strefie Płatnego Parkowania będzie traktowane jako zajęcie pasa drogowego bez zgody zarządcy drogi i będzie podlegało karze pieniężnej zgodnie z art. 40 ust. 12 pkt 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych.

Rozdział 3.

Zasady kontroli opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Kartuszy

§ 11. 1. Kontroli opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) na terenie miasta Kartuszy dokonują kontrolujący, przez co należy rozumieć upoważnionych do tego funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub upoważnionych inkasentów.

2. Obowiązkiem kontrolujących jest:

- 1) sprawdzenie opłacenia czasu parkowania na bilecie lub karnecie lub aplikacji SPP.
- 2) wystawienie zawiadomienia o konieczności wniesienia opłaty dodatkowej za nieopłacone parkowanie lub opłaty dodatkowej za parkowanie przedłużone ponad czas opłacony.

3. Kontrolujący gromadzą dane o niewłaściwie opłaconym parkowaniu pojazdów w SPP w bazach danych Straży Miejskiej lub wykonawcy świadczącego usługi w SPP. Dane zawierają informacje: o nr rej. pojazdu, dacie i godzinie, stwierdzeniu nieopłaconego postoju pojazdu.

4. Straż Miejska dokonuje ustalenia danych personalnych właściciela pojazdu, który nie dokonał opłaty za postój w SPP w oparciu o system CEPiK.

5. W przypadku wniesienia reklamacji i przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, Komendant Straży Miejskiej ma prawo anulowania opłaty dodatkowej za korzystanie z miejsc postojowych w SPP.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr L/467/2021

Rady Miejskiej w Kartuzach

z dnia 24 listopada 2021 r.

wzór wniosku

Kartuzy, dnia.....

.....

Imię i Nazwisko

.

.

.....

telefon

Urząd Miejski w Kartuzach

ul. gen. Józefa Hallera 1

83-300 Kartuzy

.

.

.

Proszę o wydanie karnetu upoważniającego do parkowania w Strefie Płatnego Parkowania na w Kartuzach dla pojazdu o numerze rejestracyjnym
w okresie kadencji nr.....

.

.....

podpis

.

.

Opłatę należy wpłacić na konto: **25 1020 1811 0000 0802 0188 9484.**

W tytule wpisać "opłata parkingowa, nr rej. pojazdu."

.

.

.

.

.

.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Kartuz, z siedzibą w Kartuzach ul. gen. J. Hallera 1, tel. 586945200, adres email: gmina@poczta.kartuzy.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu możliwości wykonywania przez Burmistrza Kartuz ustawowych zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym, jak również w innych regulacjach.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem rozpatrzenia wniosku.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr L/467/2021

Rady Miejskiej w Kartuzach

z dnia 24 listopada 2021 r.

wzór wniosku

Kartuzy, dnia.....

.....
Imię i Nazwisko lub nazwa firmy

.....
adres

.....
telefon

.

.

Urząd Miejski w Kartuzach

ul. gen. Józefa Hallera 1

83-300 Kartuzy

Proszę o wydanie karnetu upoważniającego do parkowania w Sektorze S2* / S3* / S4*

Strefy Płatnego Parkowania dla pojazdu marki

o numerze rejestracyjnym w okresie od.....do.....

.

.

.....
podpis

Karnet nie obowiązuje na ulicach Dworcowej i Rynek.

zgodne z regulaminem SPP (par 6 ust.1)

Oplatę należy wpłacić na konto:

25 1020 1811 0000 0802 0188 9484. W tytule wpisać "opłata parkingowa, nr rej. pojazdu."

*** wybrać i zaznaczyć jeden sektor.**

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Kartuz, z siedzibą w Kartuzach ul. gen. J. Hallera 1, tel. 586945200, adres email: gmina@poczta.kartuzy.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu możliwości wykonywania przez Burmistrza Kartuz ustawowych zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym, jak również w innych regulacjach.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem rozpatrzenia wniosku.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Lista miejsc postojowych

sektor drugi "Dworzec PKM i Urząd Miejski w Kartuzach"- sektor "S2" (skrótowy opis):

przy ulicy Majkowskiego naprzeciw szkoły muzycznej, ulica 3 Maja przy przedszkolu, ulica Szkolna przy przedszkolu i na targowisku miejskim, ulica Bielińskiego, część ulicy Dworcowej przy CH Ziegert, ulica Dworzec (tyły pawilonów), ulica Kolejowa od ul. Gdańskiej i ul. 3 Maja, część ulicy Kościuszki przy sądzie, ulica Parkowa, ulica Hallera, NZOZ wjazd od ul.Hallera, ulica 11 Listopada,

sektor trzeci "Osiedla I"- sektor "S3" (skrótowy opis):

ulica Sambora, ulica Kościerska, ulica Abrahama, ulica Piłsudskiego, ulica Sędzickiego, ulica Jeziorna, ulica Wzgórze Wolności, ulica Chmieleńska, przy ulicy Klasztornej, ulica Klasztorna, przy ulicy Ceynowy, ulica Ceynowy,

sektor czwarty "Osiedla II"- sektor "S4" (skrótowy opis):

ulica Mściwoja II, ulica Piłsudskiego, osiedle Wybickiego, osiedle Wybickiego (od ulicy Leśnej), ulica Łąkowa.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu możliwości wykonywania przez Burmistrza Kartuz ustawowych zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym, jak również w innych regulacjach.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem rozpatrzenia wniosku.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Lista miejsc postojowych

sektor drugi "Dworzec PKM i Urząd Miejski w Kartuzach"- sektor "S2" (skrótowy opis):

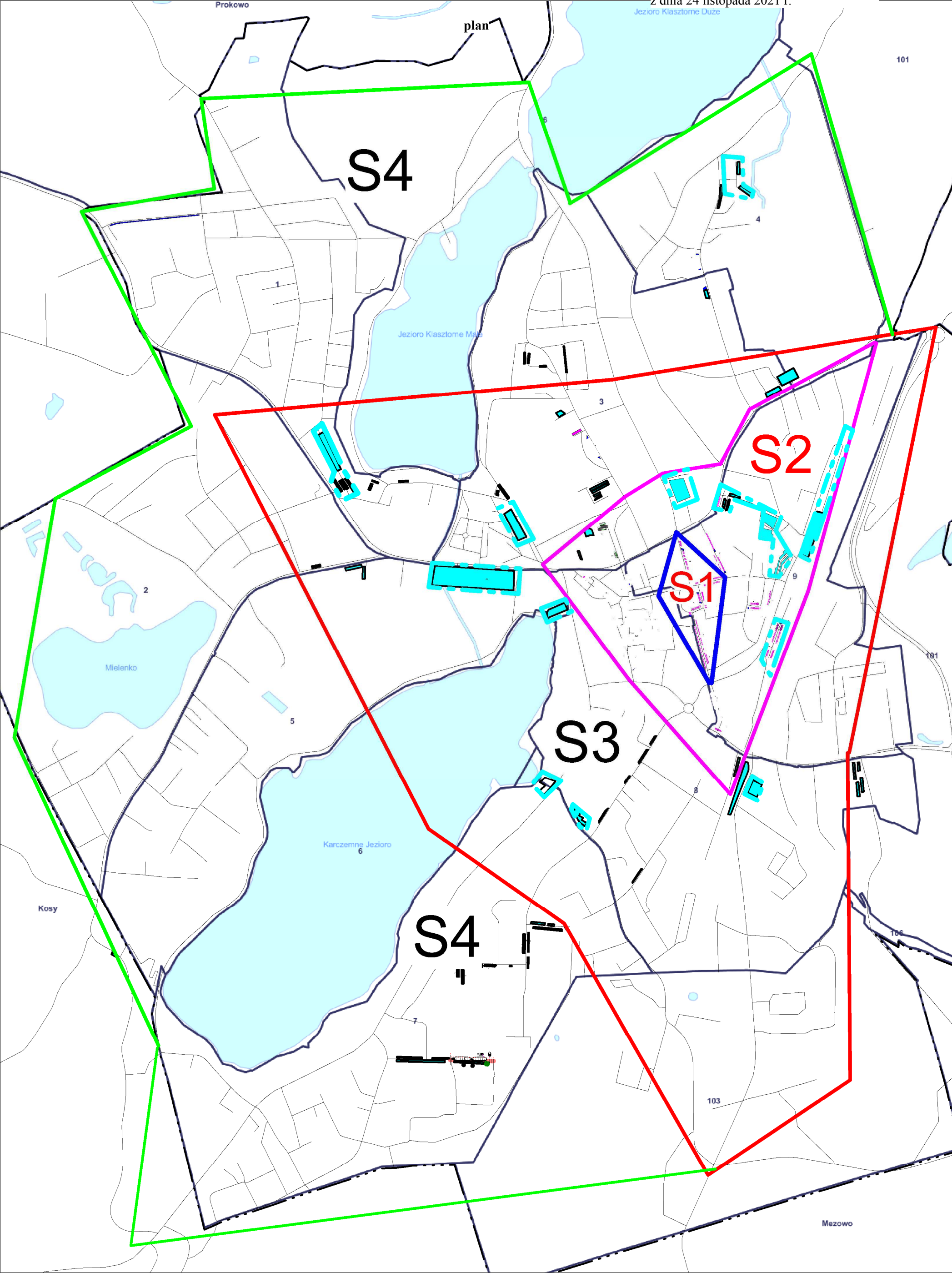
przy ulicy Majkowskiego naprzeciw szkoły muzycznej, ulica 3 Maja przy przedszkolu, ulica Szkolna przy przedszkolu i na targowisku miejskim, ulica Bielińskiego, część ulicy Dworcowej przy CH Ziegert, ulica Dworzec (tyły pawilonów), ulica Kolejowa od ul. Gdańskiej i ul. 3 Maja, część ulicy Kościuszki przy sądzie, ulica Parkowa, ulica Hallera, NZOZ wjazd od ul.Hallera, ulica 11 Listopada,

sektor trzeci "Osiedla I"- sektor "S3" (skrótowy opis):

ulica Sambora, ulica Kościerska, ulica Abrahama, ulica Piłsudskiego, ulica Sędzickiego, ulica Jeziorna, ulica Wzgórze Wolności, ulica Chmieleńska, przy ulicy Klasztornej, ulica Klasztorna, przy ulicy Ceynowy, ulica Ceynowy,

sektor czwarty "Osiedla II"- sektor "S4" (skrótowy opis):

ulica Mściwoja II, ulica Piłsudskiego, osiedle Wybickiego, osiedle Wybickiego (od ulicy Leśnej), ulica Łąkowa.



plan sytuacyjny (1:8000)