



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29.03.2023 r.

Poz. 1545

UCHWAŁA NR XCI/649/2023 RADY GMINY KOSAKOWO

z dnia 9 marca 2023 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Kosakowo dotyczących projektów statutów sołectw gminy Kosakowo.

Na podstawie art. 5a ust 1 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), § 2 pkt 1 lit. a i d Uchwały Nr XIX/90/99 Rady Gminy Kosakowo z dnia 30 listopada 1999r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Kosakowo.

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami gminy Kosakowo dotyczące projektów statutów poszczególnych jednostek pomocniczych gminy Kosakowo tj. sołectw: Dębogórze, Dębogórze-Wybudowanie, Kazimierz, Kosakowo, Mechelinki, Mosty, Pierwoszyń, Pogórze, Rewa i Suchy Dwór.

§ 2. Jako rodzaj konsultacji ustala się zebrania wiejskie, przeprowadzone we wszystkich sołectwach gminy, które odbędą się w okresie od 13 kwietnia do 13 maja 2023 roku.

§ 3. Projekty statutów sołectw, będące załącznikiem do niniejszej uchwały udostępnione będą do publicznego wglądu w okresie konsultacji wymienionym w § 2 w:

- 1) Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Kosakowo,
- 2) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kosakowo - zakładka – Konsultacje,
- 3) u Sołtysów sołectw.

§ 4. Informacje o terminie oraz miejscu zebrań wiejskich w sprawie konsultacji społecznych zamieszczone zostaną na stronie internetowej gminy Kosakowo, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biuletynie Gminnym Rady i Wójta Gminy Kosakowo.

§ 5. Po zakończeniu konsultacji zostanie przygotowany raport z wynikami konsultacji.

§ 6. W konsultacjach mają prawo brać udział stali mieszkańcy sołectw uprawnieni do głosowania. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich osób. Konsultacje mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie są wiążące.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kosakowo

Andrzej Śliwiński

Załącznik do
Uchwały Rady Gminy Kosakowo
Nr XCI/649/2023
z dnia 9 marca 2023 roku

STATUT SOŁECTWA

/dot. wszystkich sołectw Gminy Kosakowo/

(Dębogórze, Dębogórze-Wybudowanie, Kazimierz, Kosakowo, Mechelinki, Mosty, Pierwoszyno, Pogórze, Rewa i Suchy Dwór.)

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40)

Rada Gminy Kosakowo uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kosakowo, zwane dalej „Sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Kosakowo, zwanej dalej „Gminą”.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość

(Dębogórze, Dębogórze-Wybudowanie, Kazimierz, Kosakowo, Mechelinki, Mosty, Pierwoszyno, Pogórze, Rewa i Suchy Dwór.)

§ 2. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa jest równa okresowi kadencji Rady Gminy Kosakowo, zwanej dalej „Radą Gminy”. Wybory Sołtysa odbywają się nie później niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji Rady Gminy w nowej kadencji.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa.

Rozdział 2 Zadania Sołectwa

§ 3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców nie zastrzeżone na rzecz innych podmiotów oraz współdziałanie z organami Gminy przy realizacji na terenie Sołectwa zadań określonych planem społeczno-gospodarczym, w tym:

- 1) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 4) współpraca w zakresie organizowania pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób z niepełnosprawnościami oraz w podeszłym wieku;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 7) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy Kosakowo, zwanego dalej „Wójtem”, o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości wspólnoty sołeckiej;
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 5. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, zawierając porozumienie, określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań. Dopuszcza się możliwość podejmowania wspólnych uchwał.

Rozdział 3

Zarządzanie majątkiem sołeckim

§ 6. 1. Sołectwo korzysta w zakresie zwykłego zarządu z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji Sołectwa. Zasady korzystania z mienia ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do zwykłego zarządu należy podejmowanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jego przeznaczenia.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

Rozdział 4

Środki finansowe sołectwa

§ 7. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 8. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

2. Sporządzony przez sołtysa projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa, po zaopiniowaniu przez Wójta, uchwała Zebranie Wiejskie.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczane na dofinansowywanie czynów społecznych, utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu, na zieleń i estetyzację wsi, sport i rekreację, festyny, spotkania integracyjne, wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalnością organów Sołectwa.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys.

5. Sołtys przynajmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych.

6. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 5

Zebranie wiejskie

§ 9. Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10. 1. Zebrania Wiejskie, z zastrzeżeniem § 11, § 23 i § 30 ust. 1, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej lub co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie jest zdolny do zwołania Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie w imieniu Sołtysa zwołuje Rada Sołecka wyznaczając ze swego grona przewodniczącego Zebrania zwykłą większością głosów.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku.

4. O Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania. Zawiadomienie powinno zawierać: informację

na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz porządek obrad.

5. W przypadku konieczności ponownego zwołania Zebrania Wiejskiego w celu przyjęcia nowego wniosku dotyczącego rozdysponowania środków z funduszu sołectkiego, termin zawiadomienia mieszkańców o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wynosi co najmniej 3 dni.

6. Na Zebraniu Wiejskim Radny Gminy z okręgu wyborczego w skład, którego wchodzi Sołectwo, może na swój wniosek, składać informację ze swojej działalności.

§ 11. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

§ 12 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 10 ust. 4 i wzięło w nim udział co najmniej 1/10 jego mieszkańców uprawnionych do głosowania według stanu stałego rejestru wyborców dla Sołectwa na dzień zebrania. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego ważności liczba uprawnionych do głosowania, po upływie 15 minut można zwołać na ten sam dzień Zebranie Wiejskie w drugim terminie, którego ważność nie jest zależna od liczby uczestników. Informacja o drugim terminie Zebrania Wiejskiego musi być podana w ogłoszeniu o Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom ten, kto je zwołuje.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego podany w ogłoszeniu o Zebraniu nie może być rozszerzony. Za rozszerzenie porządku Zebrania nie uważa się wniosku Radnego Gminy, o którym mowa w § 10 ust. 6.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje zwołujący zebranie i protokolant. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 4) porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 8) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

5. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi, który, jeżeli to jest możliwe, zapewnia ich realizację oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia.

§ 13. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór oraz odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalenie przedstawionego przez Sołtysa planu finansowo-rzeczowego w ramach środków przewidzianych w projekcie budżetu gminy na dany rok;
- 3) ocena sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego;
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy, w szczególności w sprawach kultury, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego Sołectwa i ich realizacji,
 - b) planów zagospodarowania wsi,
 - c) przepisów prawa miejscowego.
- 7) inicjowanie sposobu wykorzystywania obiektów użyteczności publicznej na terenie Sołectwa.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawy lub statut przewidują głosowanie tajne. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się 3–5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

Rozdział 6

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz i wobec władz gminnych;
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa;
- 3) administrowanie i zarządzanie majątkiem Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im; Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania;

- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 4) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 5) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta;
- 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 10) współpraca z Wójtem w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) udzielanie pomocy podróżnym i turystom;
- 12) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz radnymi z terenu Sołectwa.

4. Sołtys otrzymuje wsparcie Urzędu Gminy w sprawach technicznych i organizacyjno-prawnych.

5. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

§ 16. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób. Jeżeli liczba mieszkańców Sołectwa przekracza 1000 mieszkańców, Rada Sołecka składa się z 3–7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale. Sołtys zaprasza na posiedzenie radnych Gminy z okręgu wyborczego w skład, którego wchodzi Sołectwo oraz inne osoby, których uczestnictwo jest niezbędne ze względu na porządek obrad.

5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i przygotowywanie Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;

- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 7) obsługa Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa, wpisany do stałego rejestru wyborców na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie wymaga przedłożenia listy 15 podpisów osób go popierających – stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wyborca może udzielić pisemnego poparcia więcej niż jednemu kandydatowi. Wyborca udzielający poparcia składa na liście podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska i imienia oraz adresu zamieszkania. Wykaz podpisów winien zawierać adnotację: „udzielam poparcia kandydatowi na sołtysa Sołectwa” z podaniem imienia i nazwiska kandydata.

§ 18. 1. Wybory zarządza Wójt, a przeprowadzają je Gminna Komisja Wyborcza i Sołeczka Komisja Wyborcza powołane przez Wójta. Zasady i tryb pracy Komisji ustala Wójt.

2. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęć zgłoszeń, weryfikuje poprawność zgłoszeń kandydatów i sprawuje nadzór nad pracami Sołeckiej Komisji Wyborczej.

3. Sołeczka Komisja Wyborcza przeprowadza głosowanie, ustala wyniki wyborów, sporządza protokoły wyników głosowania i podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości.

4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa. Każdy kandydat na Sołtysa może zgłosić jednego kandydata do Sołeckiej Komisji Wyborczej. Sołeczka Komisja Wyborcza liczy co najmniej 4 osoby, w tym zgłoszone przez kandydatów na Sołtysa i jedna wskazana przez Wójta. Jeżeli liczba zgłoszonych do Komisji osób jest mniejsza niż 3, brakujące osoby powołuje Wójt.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się w określonym dniu, godzinach i w publicznym lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta, utworzonym na terenie Sołectwa. W lokalu wyborczym

oraz na terenie wokół budynku, w którym lokal się znajduje jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

2. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla Sołectwa sporządza Urząd Gminy. Głosować może tylko wyborca wpisany do spisu wyborców, a także osoba pominięta w spisie dopisana za potwierdzeniem Urzędu Gminy.

3. Obsługę techniczną, w tym dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckiej Komisji Wyborczej w niezbędne materiały, w tym karty do głosowania, zapewnia Wójt.

4. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią „Wójt Gminy Kosakowo”, na których umieszczone są w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.

5. Karty do głosowania wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dowodu stwierdzającego tożsamość, chyba że wyborca jest znany Komisji. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.

6. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że zajdą nadzwyczajne wydarzenia uniemożliwiające przejściowo głosowanie, o czym zawiadamia się niezwłocznie Wójt. Wójt wydając zarządzenie w sprawie przerwania głosowania decyduje o jego przedłużeniu albo odroczeniu do dnia następnego. Zarządzenie należy natychmiast podać do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Głosowanie następuje przez wrzucenie karty do głosowania do zamkniętej urny wyborczej, w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej.

2. Głosujący oddaje głos przez postawienie znak „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosuje. W przypadku wyborów, w których zgłosił się jeden kandydat głosujący oddaje głos przez postawienie znaku „x” w kratce obok wyrazu „TAK” albo „NIE”.

3. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) głosujący zaznaczył znakiem „x” więcej niż jedno nazwisko kandydata;
- 3) głosujący nie umieścił na karcie do głosowania znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 4) karta do głosowania jest inna niż wydawana przez Sołecką Komisję Wyborczą.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

§ 21. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku głosowania na jednego kandydata, wybór następuje, jeżeli na kandydata oddano więcej niż połowę głosów ważnych na „TAK”.

2. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze Sołtysa zadecyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w siedzibie Urzędu Gminy w obecności Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej, w ustalonym przez Wójta terminie. Losowanie jest jawne, o jego terminie zawiadamia się mieszkańców Sołectwa oraz, za potwierdzeniem, kandydatów na Sołtysa, których kandydatury będą przedmiotem losowania.

§ 22. Objęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętami Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje po złożeniu przez niego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Sołtysa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy i mieszkańców Sołectwa”. Ślubowanie składa się na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie do 30 dni po wyborach Sołtysa.

§ 23. 1. Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, na pierwszym Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Wójta po wyborach Sołtysa na kadencję, która jest równa kadencji Sołtysa.

2. Do Rady Sołeckiej kandydować może stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania. Sołtys może zgłosić kandydatów na wszystkich członków Rady Sołeckiej.

4. Kandydat na członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 24. 1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3–7 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu spośród mieszkańców w nim uczestniczących.

2. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie wyborów;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z wyborów Rady Sołeckiej zawierający:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczba kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani;
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Na karcie do głosowania znajduje się pieczęć okrągła Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.

3. Głosujący oddaje głos przez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego głosuje. Głosujący może postawić tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów ilu jest wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania zawiera większą liczbę nazwisk kandydatów zaznaczonych znakiem „x”, niż miejsc w Radzie Sołeckiej;
- 3) głosujący nie umieścił na karcie do głosowania znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 4) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

§ 26. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyniku głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najmniejszą liczbę głosów uprawniającą do wyboru, komisja wyborcza zarządza ponowne głosowanie, wyłącznie na tych kandydatów. W ponownym głosowaniu, za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 27. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się przez okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 8

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić do Wójta grupa co najmniej 10% uprawnionych do głosowania

mieszkańców Sołectwa. Osoba popierająca wniosek składa podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska i imienia oraz adresu zamieszkania.

2. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

3. Wniosek mieszkańców lub Sołtysa musi zawierać uzasadnienie.

§ 29. 1. Rozstrzygnięcie wniosku o odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, przeprowadzonym w Sołectwie.

2. Głosowanie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa zarządza Wójt w terminie do 45 dni, licząc od dnia złożenia prawidłowego wniosku o odwołanie Sołtysa. Do głosowania stosuje się odpowiednio przepisy § 18-20.

3. Głosowanie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa jest ważne, jeżeli uczestniczyło w nim co najmniej 30% uprawnionych do głosowania. Odwołanie Sołtysa następuje, jeżeli za wnioskiem o odwołanie oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. Wybory przedterminowe Sołtysa przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa.

5. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych kończy się z upływem kadencji organów Sołectwa.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków rozstrzygany jest na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta w sposób określony w § 10 ust. 4.

2. Osoba, której dotyczy wniosek o odwołanie, ma prawo do zabrania głosu przed głosowaniem.

3. Przedterminowego wyboru Rady Sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło ich odwołanie.

§ 31. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach przedterminowych kończy się wraz z kadencją organów Sołectwa.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów Sołtysa na nową kadencję pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 9

Wybory uzupełniające

§ 32. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku;

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów Sołtysa na nową kadencję pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej zarządza się na wniosek Sołtysa. Przeprowadzenie wyborów uzupełniających jest obowiązkowe, jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej jest niższa niż 3.

§ 33. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów na nową kadencję.

§ 34. 1. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów Sołectwa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do wyborów Sołtysa na nową kadencję pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 10

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

§ 36. 1. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub wstrzymać decyzję Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, o czym zawiadamia Radę Gminy. Uchwałę Zebrania Wiejskiego może uchylić Rada Gminy na najbliższej sesji.

2. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Radę Gminy na najbliższej sesji, jeżeli swoim postępowaniem narusza on przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków

3. W przypadku zawieszenia Sołtysa w czynnościach, Zebranie Wiejskie w sposób określony w § 10 ust. 4 zwołuje Wójt.

4. Rada Gminy ma prawo żądania od Wójta niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy organów Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.